Вилчин пк на ОС Бургас 20.01.23

ОБЩИНА БУРГАС
8000 Бургас, ул. "Александровска" № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

ISO 9001 ISO 14001 BUREAU VERITAS Certification

ОБЩИНА БУРГАС
п. код 8000
Регистрационен индекс и дата
61-00-17/20.01.23г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
Б У Р Г А С

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БУРГАС
Регистрационен индекс и дата
08-00-13661/20.01.23

Д О К Л А Д Н А З А П И С К А

ОТ ДИМИТЪР НИКОЛОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА БУРГАС

Относно: *Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, Приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., с последващи изменения и допълнения.*

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На Вашето внимание е предоставена за обсъждане и приемане Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, мотивите за предложенията са следните:

1. Причини, в т.ч. разчети за разходи и финансови обосновки, които налагат предлаганите изменения и допълнения; цели, които се поставят с предлаганите промени и очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.

1.1. Предложение за изменение в **Приложение 3 Тарифа на местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община Бургас, в Раздел I „Ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение“.**

1.1.1. За промените в т.**1, 2, 3 и 4:**

Направените предложения са свързани с необходимостта от актуализиране на таксите, които Община Бургас е определила за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение, поради значително увеличение на разходите по предоставяне на услугата.

Съгласно методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, разходите които се включват в предоставяне на услугата са следните:

1. разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от общата администрация на административната структура и служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг – 8,08 лв. / час, изчислени на база брой отработени човекочасове. Размерът на минималната работна заплата през 2022г. е повишен с 9.23% спрямо 2021г., с 16.39% спрямо 2020г. и с 26.79% спрямо 2019г.

2. разходи за материали – определени на база извършените разходи за издръжка на работно място на час, които включват и непреките режийни разходи и фиксираните разходи за външни услуги - 6,64 лв. Коефициентът на отчетената инфлация за периода 1.01.2019г. до 30.10.2022г. е 28%, 1.01.2021г. до 31.12.2021г. е 7.6%, а за периода от 1.01.2022г. до 30.10.2022г. е 13.2%

3. капиталови разходи, присъщи за остойностяваната услуга – тук се включват допълнителните разходи, които общината извършва по поддръжка на тротоарни пространства и зелени площи около преместваемите обекти, поради извършваната от тях стопанска дейност, както и капиталови разходи свързани с подобряване на градската среда, видеонаблюдение в съответните зони , които са с повишение от 38,543%, съгласно методиката, приета с ПМС №290 от 27.09.2022 г.

Местните такси се определят въз основа на материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. По отношение на този вид дейност не е извършвана актуализация през последните 3 години, а разходите които формират цената на услугата за този период са повишени съответно преки разходи с 26,79%, непреки разходи с 28% и капиталови разходи с 38,543, което обосновава увеличение на разходите с минимум 26.79%

Предложението е за увеличение с 15%, което не покрива изцяло увеличението в разходите, но при изготвяне на предложението е взет предвид социалния ефект и необходимостта от подпомагане на малкия бизнес в условията на икономическа криза.

1.1.2. За промените в **т.5.**

Определянето на таксата е на база разходите за поддръжка и инвестициите, които общината извършва във връзка с предоставянето на услугата. Потокът от пешеходци и автомобили в зоната в която се предоставя услугата, определя и разходите за поддръжка на обхвата на уличните платна, тротоарните пространства и зелени площи, както и разходи за изграждане и поддръжка на улично осветление. В тази

връзка, общината разходва финансови средства за поддръжка и възстановяване на участъците, определени като благоустроени територии. За неблагоустроените територии, където няма тротоарни пространства и/или липсват асфалт и осветление разходите са по-ниски.

Предложението за размера на таксата за ползване на площ по време на строителство е формирано само на база административните разходи, свързани със създадената организация по последваща кореспонденция с лицата, в полза на които са издадени разрешенията, контрол по администрирането на местните такси, вътрешно-служебен контрол. Изчисленията са извършени на база средна работна заплата с осигуровки, брой ангажирани служители и часове, които се отделят за извършване на тази дейност, на месечна база. Този общ разход е определен на 14,72 лв/ччас.

Таксата не е актуализирана от 2010г.Към тази дата минималната работна заплата е била 240 лв. От 2023г. минималната работна заплата е увеличена три пъти – 770 лв. Следователно основата при която е формирана таксата през 2010г. е нараснала три пъти.

1Освен това е отчетен факта, че заемането на публични пространства изисква по-високи разходи за допълнителна поддръжка на участъците, тъй като при монтирането на ограда е необходимо да се монтират фундамент и оградни пана, което съответно нарушава зелени площи тротоарна настилка или асфалт около заеманата площ. При заемането на тези площи безспорно се нарушават настилките и около заетата площ, за която общината следва да вложи допълнителни средства за поддръжка. Разходите за ремонт на тротоари, улични настилки и зелени площи към 2015г., съгласно справочник за цените в строителството на Стройексперт СЕК, са както следва:
Ремонт на тротоар 38,78 лв/м2
Ремонт на асфалтова настилка 35,90. лв/м2
Възстановяване зелени площи 1,50 лв/м2

Към 2022г. съгласно справочник за цените в строителството на Стройексперт СЕК, са както следва:
Ремонт на тротоар 64,46 лв/м2
Ремонт на асфалтова настилка 56,36. лв/м2
Възстановяване зелени площи 3,19 лв/м2

Видно от горепосоченото, цените спрямо 2015г. са нараснали почти двойно.

Разходите към 2022г. за почистване на обществени площи, които общината заплаща, са нараснали с 52% спрямо 2010г/видно от план сметката към бюджета на общината/.

Предвид до тук изложеното става ясно, че разходите на Община Бургас свързани със предоставянето на обществени площи за строителни площадки не съответстват на действащата към момента такса поради което е направено предложение таксата да бъде променена в съответствие с реално направените разходи.

1. Административните разходи, свързани със създадената организация по последваща кореспонденция с лицата, в полза на които са издадени разрешенията, контрол по администрирането на местните такси, вътрешно-служебен контрол - увеличение спрямо 2010 г. 300%
2. Разходите за ремонт на тротоари, улични настилки и зелени площи – увеличение спрямо 2015г. 78%
3. Разходи за почистване – увеличение спрямо 2010г. 52 %

Средно аритметично реалният процент на увеличение на разходите свързани със събираната такса е 143%.

С предлаганата промяна няма да бъде напълно компенсирано увеличението на разходите, но ще позволи администрацията да продължи предоставянето на услугата на удовлетворяващо потребителите ниво.

1.2. Предложение за изменение и допълнение на **Приложение 3** Тарифа на местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община Бургас, в **Раздел I Административни услуги.**

Съгласно методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, местните такси се определят въз основа на материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

С предоставяне на услугата са ангажирани служители от дирекции „Местни приходи от данъци, такси и реклама“, „Административно обслужване“, „Икономика и стопански дейности“, Дирекция „Строителство“ и съответните Центрове за административно обслужване.

Според технологичните карти, за услугите по издаване разглеждане на заявление за поставяне на рекламно-информационен елемент и издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационен елемент, необходимото време за извършване на услугата е както следва:

За разглеждане на заявление за поставяне на рекламно-информационен елемент

За разглеждане на документи

Дейности по изпълнение на услугата	**брой изпълнители**	**Време /мин/**	**Общо /мин/**	**Усреднено необходимо време, човекочасове**
1.Консултации с клиента, приемане, регистриране и сканиране на заявлението и приложените документи в ПП „Акстър Офис“; /деловодство/	1	15	15	0.25
2. Събиране, администриране и контрол по заплащане на местните такси; /дирекция МПДТР	1	5	5	0.08
3.Пренасочване заявленията за проверка и обработка на преписката; /Деловодство/	1	10	10	0.17
4.Проверка на набора от документи, приложени към заявлението за съответствие с изискванията на НРИТОБ и изготвяне на Доклад за разглеждане на заявленията от Комисия по реклама; /Дирекция ИСД/	1	120	120	2.00
5. Разглеждане на заявленията от Комисията по реклама	12	5	60	1.00
Необходимо време за разглеждане на заявления за РИЕ			**210**	**3.50**

За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ:

За издаване на разрешение				
Дейности по изпълнение на услугата	**брой изпълнители**	**Време /мин/**	**Общо /мин/**	**Усреднено необходимо време, човекочасове**
1. Изготвяне на Протокол с решенията от заседание на КР, /Дирекция ИСД/	1	240	240	4.00
3. Изготвяне, проверка и съгласуване на решения на директор ИСД /Дирекция ИСД/	3	30	30	0.50
3. Уведомяване на лицата подали заявление /Дирекция ИСД/	1	10	10	0.17
4. Изготвяне, проверка и съгласуване на разрешение за поставяне на РИЕ; /Дирекция ИСД/	3	30	30	0.50
5. Вписване на разрешението в електронните регистри; /Дирекция ИСД/	1	10	10	0.75

6. Връчване на изготвените документи на заявителя /Дирекция ИСД/;	1	5	5	0.08
общо:			**315**	**5.25**

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от общата администрация на административната структура и служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг – 8,08 лв. / час, изчислени на база брой отработени човекочасове.

Разходите за материали – определени на база извършените разходи за издръжка на работно място на час, които включват и непреките режийни разходи и фиксираните разходи за външни услуги - 6,64 лв.

Това формира общ разход за час за административна услуга - 14,72лв. Събразно необходимото време за предоставяне на административните услуги, се формират разходи за разглеждане на заявление поставяне на РИЕ - 3,5 часа х 14.72 = 51,51 лв; за издаване на разрешение за поставяне на РИЕ – 5,25 х 14.72= 77.28 лева.

Целта на предлаганите промени е възстановяване на извършваните от община Бургас разходи по предоставянето на услугата, постигане в по-пълна степен на принципа на справедливост при определяне на конкретните видове цени на услуги и оптимизиране на административния процес по предоставяне.

1.3. Предложение за изменение и допълнение на **Приложение 3** Тарифа на местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община Бургас, в **Раздел III Технически услуги** и в **Приложение 4** Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас, в **Раздел III Услуги по ТСУ, кадастър, регулация.**

Актуализацията, която се предлага е в съответствие с нарастването на инфлационния индекс спрямо предходните години, през които не са променяни таксите. Влияние върху размера на таксите и цените на услуги оказват повишените разходи за изготвяне на документите, както и промяната в минималната работна заплата в страната през последната година.

През изминалата една година, е отчетен ръст на разходите за консумативи, които се използват и това оказва пряко влияние върху цената на предоставяните технически услуги от общинска администрация. Повишени са цените на софтуерните продукти, с които се обработва и предоставя информацията, както и цената за поддръжка на техниката и консумативите за нея.

При определянето на размера на таксите и цените на услугите са взети предвид видът и обемът на извършваните дейности, времето, необходимо за това и досегашната практика. Приложен е диференциран подход спрямо различните видове услуги, тяхното потребление и формирането на съответните приходи в общинския бюджет.

Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по тяхното предоставяне. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Това включва съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда.

С оглед изложеното и след детайлна преценка, е изготвена настоящата обосновка за формирането на промени в размера на таксите и цените на услуги по Приложение №3 и Приложение №4 за техническите услуги:

Процесът на изпълнение на предлаганите административни услуги от Община Бургас е определен с „Технологична карта“ на услугата, като за изпълнението на всяка услуга участват служители в администрацията с различни длъжности и експертиза (Спесиалисти, екперти, Началници на отдели и др.) Съгласно статистиката публикувана на Интернет страницата на „Национален статистически институт“, средната брутна месечна заплата на наетите лица по трудово и служебно правоотношение за гр.Бургас за трето тримесечие е от 1363лв., което е по-високо спрямо предходната година.

За извършване на различните услуги, в работния процес са ангажирани различни служители от администрацията на община Бургас, които имат съответната часова ставка, както и разходи за материали. За изпълнение на всяка услуга са необходими допълнителни разходи за хартия в съответния формат; тонер / мастила; специализирана техника за геодезическо измерване; транспорт до строителната площадка; ел. енергия/. По-долу са посочени данните за услугите, които са предложени за актуализация:

„Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа“,

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист КС в отдел УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост необходимте договори и лицензии според вида и категорията на строежа, платена адм. такса) • Първоначална проверка на място на строежа • Проверка на издадените строителни книжа за имота • Проверка за наличие на процедура по незаконно строителство в имота • Проверка на предоставени проекти по част ПУСО • Проверка на предоставени проекти по част ПБЗ • Проверка за валидно разрешение за извозване на земни маси в т.ч. и за транспортни билети	4ч
Главен експерт АС	• Осъществяване на контрол	1 ч
Главен Специалист КС в отдел УПА	• Попълване на служебната информация в протокол образец 2 / образец 2а • Откриване на строителна площадка с подпечатване на внесената документация	3ч
	Общо времетраене на процедурата	8,5ч

„Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство“,

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК; наличие на заплатена адм. такса)	1ч
Главен Специалист УПА / КС в отдел УПА	• Извършване на проверка на място от двама служители и съставяне на констативен протокол	2служителя за 2ч
Главен Специалист УПА	• Изготвяне на документа	1ч

Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка съответствието на всички документи • Поверка за статута на строежите • Проверка за правилно отразяване фактите и обстоятелствата съгласно предоставеният протокол от оглед на място, • Издаване на документа	2ч
Специалист АО	• Получаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	9,0ч

„Издаване на удостоверения за поделяемост на поземлени имоти по чл.19 от ЗУТ“,

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК; наличие на заплатена адм. такса) • Проверка за статута на изградени строежи в имота • Проверка относно наличие на незаконно строителство в имота	3ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия	• Проверка на регулационните и кадастрални граници на имота и изчисляване на площта и лицето на същият	2ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка съответствието на всички документи • Поверка за съответствието на имота с разпоредбата на нормативната уредба касаеща поделяемост • Издаване на документа	2,5ч
Специалист АО	• Получаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	8,5ч

„Издаване на удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот“

Длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК; наличие на заплатена адм. такса) • Изваждане от архив на всички предходно действащи планове след 1919г,	4,5ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия	• Служебно изготвяне на комбинирана скица между действащ и предходни планове	4ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка съответствието на всички документи • Издаване на документа	3ч
Специалист АО	• Получаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	12,5ч

„Издаване на удостоверение за търпимост на строеж“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / Решения; наличие на заплатена адм. такса) • Изваждане от архив на действащи планове преди 2001г	4,5ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия Главен Специалист УПА	• Извършване на оглед на място и извършване на преки измервания • Изготвяне на констативен протокол от проверката на място	2служителя за 2,5ч
Главен Специалист УПА	• Изготвяне на удостоверение	2ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка на подготвената документация, • Издаване на документа	2ч
Специалист АО	• Получаване на документа	0,5 ч

Общо времетраене на процедурата	14,5ч

„Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист КС в отдел УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост, съответствие с одобрената схема) • Служебно изготвяне на комбинирана скица по действащ план • Проучване за налична подземна инфраструктура и начини за присъединяване на обекта към мрежите на техническата инфраструктура	4 ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Извършване на оглед на място и извършване на преки измервания • Проверка на документацията за преместваемия обект за съответствие с Наредбата за преместваеми обекти • Докладване на ОЕСУТ на проекта за преместваем обект	4 ч
Директор ЦАУ	• Проверка на подготвената документация за доклад на заседание на Комисия по реда на Наредба по чл.56 от ЗУТ	2 ч
Комисия по реда на Наредба по чл.56 от ЗУТ	• Разглеждане на заявлението и изготвяне на протокол на Комисията	2 ч
Главен Специалист КС в отдел УПА	• Изготвяне на Разрешението за преместваем обект	1 ч
Директор ЦАУ	• Издаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	14,00 ч

„Издаване на разрешение за строеж“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост, становища на експлоатационните дружества, становища на контролните органи, наличие на издадена виза за проектиране, наличие на одобрен инвестиционен проект) • Изготвяне на Разрешението за строеж	4ч
Главен архитект / Главен експерт УПА	• Проверка на внесените документи • Издаване на Разрешението за строеж	3ч
Главен Специалист УПА	• Подготвяне на писма за съобщаване на издаденото Разрешение за строеж на заинтересованите лица и ДНСК за осъществяване на контрол	2ч
Специалист АО	• Изходиране/Изпращане на писмата	0,5
Главен Специалист УПА	• Проверка на сроковете за влизане в сила на разрешението за строеж	2 ч
Главен архитект / Главен експерт УПА	• Заверяване за влязло в сила разрешение за строеж	0,5 ч
Специалист АО	• Получаване на влязло в сила разрешение за строеж	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	13,0 ч

„Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост, становища на експлоатационните дружества, становища на контролните органи, наличие на издадена виза за проектиране) • Изготвяне на Разрешението за строеж	4ч
Главен архитект / Главен експерт УПА	• Проверка на внесените документи • Издаване на Разрешението за строеж	2ч
Главен Специалист УПА	• Подготвяне на писма за съобщаване на издаденото Разрешение за строеж на заинтересованите лица и ДНСК за осъществяване на контрол	2ч
Специалист АО	• Изходиране/Изпращане на писмата	0,5

Главен Специалист УПА	• Проверка на сроковете за влизане в сила на разрешението за строеж	2 ч
Главен архитект / Главен експерт УПА	• Заверяване за влязло в сила разрешение за строеж	0,5 ч
Специалист АО	• Получаване на влязло в сила разрешение за строеж	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	12,0 ч

„Издаване на разрешение по чл.147а от ЗУТ“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост, становища на експлоатационните дружества, становища на констролните органи, наличие на издадена виза за проектиране) • Изготвяне на Разрешението • Подпечатване с печата на администрацията на всеки лист от внесената документация	4 ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка на подготвената документация, • Издаване на документа	2,5 ч
Главен Специалист УПА	• Публикуване в публичния регистър по чл.5а от ЗУТ	1,0 ч
Специалист АО	• Получаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	8,5 ч

„Одобряване на подробен устройствен план“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК;наличие на заповед за разрешаване изготвяне на ПУП, становища от експлоатационни дружества и заинтересовани ведомства, наличие на заплатена адм. такса)	3ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия	• Проверка на координатен регистър от Трасировъчен чертеж и баланс на площите	3ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка на съответствие на проекта със заповедта да допускане на ПУП и съответствие с ОУП • Определяне кръга на заинтересованите лица по чл.131 от ЗУТ, чрез справка в КККР	3ч
Главен Специалист УПА	• Съобщаване на заинтересованите лица • Проверка на срока на обявяване • Изготвяне на акт за приключило обявавяване	2 ч
Главен експерт УПА / ГТИ /	• Издава акт за приключило обявяване на проекта • Окомплектова преписката и подготвя становище за разглеждане на заседание на ОЕСУТ	2 ч
ОЕСУТ	• Разглеждане на проект • Изготвяне на протокол-решение • Изпращане на протокола до възложителя	3 ч
Главен експерт УПА / ГТИ /	• Подготвя и съгласува заповед/докладна записка за одобряване на ПУП с Главен архитект / Директор УТ	2 ч
Кмет/ Зам.-кмет Общински съвет	• Издаване на Заповед / Решение	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Съобщаване на издадената заповед / решение • Проверка на срока на обявяване • Изготвяне на акт за приключило обявавяване • Архивиране на одобрения ПУП, качване в публичен регистър и предоставяне на екз. от одобрения проект на възложителя.	4 ч
	Общо времетраене на процедурата	23,0 ч

„Становище на ЕСУТ по инвестиционни проекти“,

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен експерт УПА	• Проверка на представените документи • (проверка на документи за собственост / Решения; наличие на заплатена адм. такса, скица от СГКК) • Проверка на представените проекти за съответствието им с нормативната уредба	2 - 4ч (според вида на строежа)
Главен експерти ГТИ – по части	• Проектната документация се разглежда от Главни експерти по съответните части (Арх. Конструкции, Ел, ВиК, Озеленяване, Геодезия, ОВК, Енергийна ефективност' КСС) като всеки експерт изготвя становище по проектната част, която разглежда	2 - 4ч / на експерт според вида на строежа
Главен експерт УПА	• Докладване на проекта на ОЕСУТ (членовете на ОЕСУТ са представители на всички контролните органи и държавните администрации)	4ч
Главен специалист ОЕСУТ	• Изготвяне на протокол от заседанието на ОЕСУТ	2ч
	Общо времетраене на процедурата	46,5ч

„Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж“,

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен експерт УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост;скица от СГКК; виза или ПУП; становища на експлоатационни дружества и заинтересовани ведомства; проверка на обема на внесения проект; ОСИП) • Проверка на представените проекти за съответствието им с нормативната уредба и съответствие на ОСИП с внесения проект • Определяне на дължимата такса	4 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка за платена такса • Предоставяне за разглеждане на внесената документация на съответните експерти по части, съгласно правомощията им	2ч
Главен експерти ГТИ – по части	• Проектната документация се разглежда от Главни експерти по съответните части (Конструкции, Ел, ВиК, Озеленяване, Геодезия, ОВК, Енергийна ефективност, КСС, ПБ, ПБЗ и ПУСО) като всеки експерт полага печат с текст Съгласувам / одобрявам на проектната разработка	6ч / на експерт според вида на строежа
Главен Специалист УПА	• Комплектоване на съгласуваните/одобрени части на инвестиционния проект и доставяне до съответната ДЦАУ	1ч
Главен експерт УПА	• Полагане на печат с текст Съгласувам / одобрявам на проектната разработка	6 ч (според вида на строежа)
Специалист АО	• Получаване на одобрената/съгласувана проектна документация	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	80,0 ч

„Одобряване на план за управление на строителните отпадъци“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен експерт КСЕЕ	• Проверка на представените документи – заплатена такса • Проверка на внесения проект • Подпечатване с печата на администрацията на всеки лист от внесената документация • Одобряване на внесения план	6ч
Специалист АО	• Получаване на одобрения проект	0,5ч
	Общо времетраене на процедурата	7,0 ч

„Одобряване на план за безопасност и здраве“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение

Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен експерт КСЕЕ	• Проверка на представените документи – заплатена такса • Проверка на внесения проект • Подпечатване с печата на администрацията на всеки лист от внесената документация • Одобряване на внесения план	6ч
Специалист АО	• Получаване на одобрения проект	0,5ч
	Общо времетраене на процедурата	7,0ч

„Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК; наличие на заплатена адм. такса)	2ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия	• Въвеждане на координатите на имота по предоставена скица от СГКК • Привеждане на кадатралната карта и регулацията в единна координатна система • Проверка на регулационните граници на имота и изчисляване на площта на същият • Проверка на регулационните граници на имота и изчисляване на площта на същият	3ч
Главен Специалист УПА	• Изработване / изчертаване на скица с отразяване на Кадастралната карта • Ръчно изчертаване на силуетни планове в случаите с РУП за имота	3ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка за правилното изчертаване на предвиденото застрояване, правилно отразяване на действащия за имота план; проверка на градоустройствените показатели за имота, проверка за наличието / липсата на придаваеми части по регулация и собственост с представеният документ за собственост, заверяване на комбинираната скицата и вписването и в регистъра • Проверка на допустимостта на инвестиционното намерение	4ч
Главен архитект	• Издаване на становище по чл.135, ал.4, т.1 от ЗУТ	3 ч
Главен експерт УПА / ГТИ /	• Изготвяне на Заповед за разрешаване изменение на подробен устройствен план • Съгласуване на подготвяният документ с Директор УТ / Главен архитект	2 ч
КМЕТ / Заместник Кмет	• Издаване на Заповедта	1,0 ч
Специалист АО	• Извеждане на Заповедта и вписване в регистъра на издадените заповеди	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Съобщаване на издадената заповед	1 ч
	Общо времетраене на процедурата	20,0 ч

„Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК; наличие на заплатена адм. такса)	2,0 ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия	• Въвеждане на координатите на имота по предоставена скица от СГКК • Привеждане на кадатралната карта и регулацията в единна координатна система • Проверка на регулационните граници на имота и изчисляване на площта на същият • Проверка на регулационните граници на имота и изчисляване на площта на същият	3,0 ч
Главен Специалист УПА	• Изработване / изчертаване на скица с отразяване на Кадастралната карта • Ръчно изчертаване на застроителни планове • Подготвяне на писма за съгласуване на заданието за проектиране с	4,0 ч

	експлоатационните дружества	
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка за правилното изчертаване на предвиденото застрояване, правилно отразяване на действащия за имота план; проверка на градоустройствените показатели за имота, проверка за наличието / липсата на придаваеми части по регулация и собственост с представеният документ за собственост, заверяване на комбинираната скицата и вписването и в регистъра • Проверка на допустимостта на инвестиционното намерение • Изготвяне на становище за разглеждане на ОЕСУТ	5,0 ч
Гл. архитект	• Изготвяне на предложение за допускане	2,0 ч
ОЕСУТ	• Разглеждане на внесеното задание и предложение за изработване на ПУП – съгласно правилата за прилагане на ОУП на гр. Бургас • Изготвяне на протокол-решение на ОЕСУТ	2,0 ч
Главен експерт УПА / ГТИ /	• Изготвяне на Заповед/Решение на Общински съвет за разрешаване изменение на подробен устройствен план • Съгласуване на подготвяният документ с директор УТ / Главен архитект	2,0 ч
КМЕТ / Заместник Кмет / Общински съвет	• Издаване на документа	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Съобщаване на издадената заповед/решение	1,0 ч
	Общо времетраене на процедурата	22,0 ч

„Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист ГТИ	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост, проверка за платена такса) • Проверка по действащ регистър и помощен план • Отразяване на промяната в разписния списък	5ч
Специалист АО	• Изпращане на уведомление до заявителя	0,5ч
	Общо времетраене на процедурата	6,0 ч

„Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК; наличие на заплатена адм. такса)	2,0 ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия	• Въвеждане на координатите на имота по предоставена скица от СГКК • Привеждане на кадатралната карта и регулацията в единна координатна система • Проверка на регулационните граници на имота и изчисляване на площта на същият • Проверка на регулационните граници на имота и изчисляване на площта на същият	3,0 ч
Главен Специалист УПА	• Изработване / изчертаване на скица с отразяване на Кадастралната карта • Ръчно изчертаване на застроителни планове • Подготвяне на писма за съгласуване на заданието за проектиране с експлоатационните дружества	4,0 ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка за правилното изчертаване на предвиденото застрояване, правилно отразяване на действащия за имота план; проверка на градоустройствените показатели за имота, проверка за наличието / липсата на придаваеми части по регулация и собственост с представеният документ за собственост, заверяване на комбинираната скицата и вписването и в регистъра • Проверка на допустимостта на инвестиционното намерение • Изготвяне на становище за разглеждане на ОЕСУТ	5,0 ч
Гл. архитект	• Изготвяне на предложение за допускане	2,0 ч

ОЕСУТ	• Разглеждане на внесеното задание и предложение за изработване на ПУП • Изготвяне на протокол-решение на ОЕСУТ	2,0 ч
Главен експерт УПА / ГТИ /	• Изготвяне на Заповед • Съгласуване на подготвяният документ с директор УТ / Главен архитект	2,0 ч
КМЕТ / Заместник Кмет / Общински съвет	• Издаване на документа	1,0 ч
Главен Специалист УПА	• Съобщаване на издадената заповед	1,0 ч
	Общо времетраене на процедурата	22,5 ч

„Протокол за възстановяване на тротоари, улични платна и зелени площи след прокопаване“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи – документи за собственост, заплатена адм. такса и др. • Извършване на проверка на място и фотографско заснемане • Подготвяне на констативен протокол	2 служителя по 2,5ч
Специалист АО	• Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5ч
	Общо времетраене на процедурата	6,0ч

„Проучвания по повод искания за огледи на място за издаване на експертни становища или указания“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен експерт УПА, Главен експерт ГТИ, Н-к отдел ГТИ или Н-к отдел СОЕЕ	• Проверка на представените документи • Проучване на местонахождението на имота по КК и по регулационен план • Проверка за налична техническа документация за имота в архива на Община Бургас • Проверка за процедура по незаконно строителство • Консултации с контролни органи и експлоатационни дружества • Извършване на оглед на място • Изготвяне на експертно становище и/или указания по внесеното искане • Издаване на документа	9 ч
Специалист АО	• Получаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	10,0 ч

„Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист ГТИ	• Проверка на представените документи (проверка на документи и строителни книжа) • Извършване на оглед на място и извършване на преки измервания чрез специализирана техника • Обработване на данните от преките замервания и съпоставката им със стоителните книжа на строежа • Подписване на Акт/Образец №3 по Наредба на МРРБ	7,0ч
Гл. екперт АС	• Извършване на контрол и мониторинг	2,0ч
Специалист АО	• Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	10,0ч

„Издавене на констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строежа“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи и строителни книжа) • Извършване на проверка на място и фотографско заснемане на строежа • Подготвяне на констативен протокол	2 служителя по 2,5ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Извършва проверка на предоставените документи, строителни книжа и съставения констативен протокол • Подготвя и издава удостоверение за степен на завършеност на строежа	2,5ч
Специалист АО	• Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	8,5 ч

„Издаване на протокол за съборени сгради/удостоверение“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи – документи за собственост, заплатена адм. такса и др. • Извършване на проверка на място и фотографско заснемане • Подготвяне на констативен протокол	2 служителя по 2,5ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Извършва проверка на предоставените документи, строителни книжа и съставения констативен протокол	2,0 ч
Специалист АО	• Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5ч
	Общо времетраене на процедурата	8,0ч

„Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Експерт БОД	• Проверка на заявения маршрут • При наличие на искане за превоз на извънгабаритни товари, се извършва проверка на маршрута на място със служебен автомобил и се изготвя разрешение за превоз на извънгабаритни товари • Изготвяне на маршрутен лист	4ч
Главен експерт Транспорт, дирекция ИСД	• Съгласува изготвеното разрешение за превоз на извънгабаритни товари	1ч
Началник отдел БОД	• Проверка на подготвената документация • Издаване на маршрутен лист • Съгласува изготвеното разрешение за превоз на извънгабаритни товари	1ч
Директор дирекция ИСД	• Съгласува изготвеното разрешение за превоз на извънгабаритни товари	0,5
Заместник-кмет ФБИ	• Издава разрешително за движение на извънгабаритно или тежко ППС	0,5
Специалист АО	• Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	8,0ч

„Издадане на разрешение за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Специалист УПА	• Проверка на документите – наличие на одобрен ПБЗ и др. • Извършване на проверка на място и фотографско заснемане • Извършване на проверка и при необходимост преки измервания на заявената за използване площ	2 служителя по 2 ч
Директор ЦАУ	• Определяне на дължимата такса	1ч
Специалист УПА	• Кореспонденция с лицата, в полза на които се издава разрешението • Проверка относно платена административна такса за издаване на разрешението	1ч

Директор ЦАУ	• Издаване на разрешението	0,5
Специалист АО	• Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
Специалист УПА	• Извършване на контрол и мониторинг по издаденото разрешение	2 служителя по 1 ч
	Общо времетраене на процедурата	9,5ч

Предвид средната брутната месечна заплата, класификаторът на длъжностите и това, че в процесите на изпълнение участват служители с различни длъжности може да се каже, че средната часова ставка за изработено време е 14,72лв/ччас.

С оглед на гореизложеното, цената на услугата следва да бъде равна на цената на час, умножена с времето за изпълнение на услугата, като към произведението се добавят и допълнителните разходи – закупуване и поддръжка на специализирани уреди за геодезически замервания (тотална станция, GPS и др.), облитане и заснемане с дрон на части от територията на общината, закупуване и поддръжка на високопроходим автомобил, поддръжка на технически архив и публични регистри, закупуване и поддръжка на специализиран софтуер (CAD софтуер, софтуер за векторен дизайн, софтуер за трансформиране на координатни систми), заплащане на застраховки професионална отговорност на експертите на общината по ЗКИР, провеждане на обучения по актуални изменения на нормативната уредба) и др., които възлизат на мин.90% от извършените преки разходи за реализиране на административната услуга.

1.4. Предложения за изменение и допълнение на **Приложение 5 Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, свързани с образование, култура и младежки дейности, предоставени от Община Бургас**

1.4.1. В **Раздел IV Галерия "Георги Баев".**

Галерия „Георги Баев“ е културно пространство, което представя изложби, както на значимия бургаски художник Георги Баев, така и на автори признати не само в нашата страна, но и извън нея. В залите на културната институция се провеждат и редица курсове и обучения в изкуството. Поради значителното увеличение на цените на комуналните услуги, както и амортизацията на сградата и оборудването в нея (озвучителна и презентационна техника, компютърни системи, обзавеждане и др.) се налага увеличаване на таксите за ползване на Галерия „Георги Баев“.

Целта на предложените изменения и допълнения е да се увеличат приходите на Галерия „Георги Баев“, за да могат да бъдат покрити текущите разходи, разходи за ремонтни дейности, както и да се създадат възможности за реализация на нови събития от културен характер.

Очакванията от предложените допълнения и изменения на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас са свързани с реализацията на финансови постъпления за дейността на Галерия „Георги Баев“.

Таксите са формирани въз основа на процентното повишение на цените на комуналните услуги и средствата необходими за текущи ремонти.

1.4.2. В **Раздел XIII - Културен център „Морско казино“ и открита сцена „Охлюва“.**

Културен център „Морско казино“ се утвърди като значимо средище и място за провеждане на събития и изложби с местен, национален и международен характер. Заетостта на институцията е целогодишна. Във връзка със значителното увеличение на сумите за комунални услуги, както и амортизацията на сградата и оборудването в нея

(озвучителна и презентационна техника, компютърни системи, обзавеждане и др.) се налага увеличаване на таксите за ползване на зали в Културен център „Морско казино“ и Открита сцена „Охлюва“.

Целта на предложените изменения и допълнения е да се увеличат приходите на КЦ „Морско казино“, за да могат да бъдат покрити текущите разходи, разноските за ремонтни дейности, както и да се създадат възможности за реализация на нови събития от културен характер.

Очакванията от предложените допълнения и изменения на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас са свързани с реализацията на финансови постъпления за дейността на Културен център „Морско казино“.

Таксите са формирани въз основа на процентното повишение на цените на комуналните услуги и средствата необходими за текущи ремонти.

1.5. Предложения за изменения в **Приложение 6, Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас, чрез общински предприятия.**

1.5.1. В **Раздел I ОП „Летен театър, фестивали и концерти.**

Във връзка със зъвишените разходи за издръжка, както и отчитайки ръста на инфлацията и индексите на потребителските цени през 2022г., се предлага увеличение в размер до 15 % на цените на Общинско предприятие „Летен театър, фестивали и концерти“. Запазват се някой от цените свързани с процент от други стойности или такива със специфика на отчитането, например по т.10, където това става посредством фискален автомат, работещ само с монети от 1.00лв.

С предлаганите промени се цели покриване на заложената приходна част на предприятието и по този начин увеличаване общите приходи на Община Бургас. От друга страна ще се постигне възвръщаемост на инвестициите, вложени в качеството на предлаганите услуги. И не на последно място ценова конкуренция в сферата на предлаганите услуги. Нашето желание е вниманието да се съсредоточи върху отличаващите черти на предлаганите от предприятието услуги, които са многокомпоненти и многофункционални.

Очакваните резултати са свързани с компенсиране на завишаването на оперативните разходи по поддръжката на една услуга и запазване, дори повишаване на нейното качество. Адекватно, удовлетворяващо представяне на общинските услуги в обществото и на пазара сред конкурентните частни фирми. Поддържане на високо ниво на работа, предлагане и изпълнение на услугите, при добавяне на нови функционалности и още по-добро клиентско обслужване. В цялост ще се постигне адекватен отговор на постоянно променящите се условия на пазара на този вид услуги.

1.5.2. Раздел III ОП „Общински имоти” и <u>в Приложение 7 Размер на базисни наемни цени.</u>

Предлага се увеличение в цените за ползването на общинските имотите – спортни обекти, жилища, нежилищни имоти, за обекти по отм. чл. 120, ал. 4 от ППЗТСУ (§ 17 от ЗУТ), причината е завишаването на цените пряко свързани с ел. енергия, горива, газ, вода и др., което доведе до значително увеличаване на разходите за поддръжка на общинските имоти и общинската спортната база. С най – голямо увеличение са цените за вода, електроенергия, газ и др. горива. За нормалното

функциониране на спортните обекти – плувни басейни, спортни комплекси и др. се правят разходи именно за вода, електроенергия, газ и др. Извършеният анализ ясно показа повишаване на разходите на общинското предприятие със 60% за 2022 г. спрямо 2021 г.

Вземайки предвид гореизложеното и икономическата обстановка в страната се налага повишаване на цените за спортните обекти с от 10 % до 12 % по Раздел III на Приложение № 6 от наредбата. Важно е да се посочи че, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти", спортни организации, регистрирани като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност, които осигуряват целогодишно, според спецификата на вида спорт, безплатни занимания с двигателна активност и спорт на деца и ученици (начално обучение) и лица в неравностойно положение се ползват от право на отстъпка в размер на 50% от цената за ползване на спортните обекти, определена с Раздел III ОП „Общински имоти" на Приложение № 6 от НОАМТЦУТОБ.

Предлага се в Раздел III ОП „Общински имоти" да бъде включено съдържанието на Раздел V ОП „Общински имоти" и неговото заличаване. Двата раздела са били отделни преди структурните промени на общинските предприятия и към момента няма основание това да се запази.

За останалите общински имоти – жилищни и нежилищни се предлага увеличение на базисните наемни цени с 10 % по Приложение № 7 на наредбата. С цел запазване на социалната функция на общината при отдаването под наем на социални жилища, при предоставянето на помещения на сдружения с нестопанска цел в обществена полза, пенсионерски клубове и др. обществени организации не се предлага увеличение на базисните наемни цени за тези имоти и лица.

Цели се осигуряване на добри условия за ползващите общинската спортна база. Общинските имоти трябва да се поддържат и да се предлагат за отдаване под наем в добро състояние, което ще доведе до увеличаване на приходите от наем.

Очакваните резултати от предлаганите допълнения и изменения в НОАМТЦУТОБ са пряко свързани с увеличаване на финансовите постъпления, с които да се покриват нарастващите разходи за поддръжката на общинските спортните обекти, жилищни и нежилищни имоти.

В настоящото предложение за изменение на Раздел III ОП „Общински имоти" са отразени направените след публичното оповестяване за обществено обсъждане, изменения, приети с Решение на Общински съвет по т.2 от Протокол № 46/20.12.2022 г.

1.5.3. Раздел IV ОП „Транспорт".

Предлаганите изменения и допълнения на наредбата се отнасят за цените за преминаване през Автогара Юг и са продиктувани от необходимостта от съобразяване актуалната икономическа обстановка и установените критерии за формирането им като същевременно останат адекватни на нуждите от вида и съдържанието на съответните услуги и тяхното обезпечаване.

Съгласно чл.22, ал.4 и ал.5 от ЗАП и чл.53а, ал.2 от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България: „Собствениците на автогари прилагат еднакви критерии спрямо всички превозвачи от съответната транспортна схема при определяне размера на цените за преминаване, за престой и за предоставяне на право за продажба на билети". Ал. 5 на чл. 22 ЗАП постановява, че: Определянето на цените по ал. 4, техният максимален размер и условията, при които се

извършва актуализация на този размер, се определят с методика, утвърдена от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, на база на категоризиране на автогарите. Актуализация на максималния размер на цените по ал. 4 може да се извършва веднъж годишно. Автогара "Юг" е Втора категория.

Към настоящия момент с Решение № 3265/11.03.2021г., по адм. дело № 4114/2020г., Методиката за формиране на цените за ползване на автогари, както и пределните цени за автогарово обслужване с рег.№М-1/26.07.2019г., утвърдена със Заповед №РД-08-357/26.07.2019г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията е обявена за нищожен акт, поради което, е актуализацията на цените за преминаване през автогарата се базират изцяло върху актуалната икономическа обстановка и са в пълно съответствие с действащата нормативна уредба. До настоящия момент не е издадена нова методика.

За да е в състояние автогарата да продължи да предоставя качествена и навременна услуга разходите, които се извършват за предоставянето ѝ следва да бъдат покривани от ползващите я. Това налага да се промени цената, за да се запази и качеството с което се предоставят услугите, като се приеме оптимално възможната, съобразена с действителната стойност на разходите и възможностите на превозвачите да поемат тежестта ѝ, съобразно броя на всяко посещение на територията на гарата както и необходимостта от покриване на вложенията по предоставянето.

Настоящият проект за изменение и допълнение на съществуващата наредба има за цел чрез актуализацията на таксите и цени на услуги, които се предоставят на територията на Автогара Юг да се запази не само постигнатото качество на предоставяните услуги, но и цялостното им запазване предвид всеобщото завишение на всички стоки и услуги в страната оказващи пряко влияние и върху сферата на транспорта и свързаните с него дейности. Проектът за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас цели съдържанието на същата да бъде в съответствие с действащите нормативни актове, съобразена и с постановените съдебни актове, постигане на ясна регламентация в уредбата на обществените отношения, касаещи предоставянето на административни услуги. Като продължение на това, проектът на наредба цели актуализация и реципрочно на предлаганите услуги заплащане за ползването им, което в крайна сметка да предостави очаквания качествен продукт за крайния им потребител.

Предложенията целят и за в бъдеще ползвателите на услугите да могат да разчитат на регулярното им и качествено предоставяне, както и автотранспортът да предоставя удобна, редовна и безопасна услуга базирана на качество и професионализъм в сфера наложила се като преимуществено предпочитана и утвърдена, като начин на придвижване ведно със съпътстващите я допълнителни услуги, както и подобряване на средата за реклама.

Тъй като предлаганите и ползвани услуги са едни и същи по вид спрямо всички, автогарата, определя цените спрямо собствената ѝ категория определена със заповед на Изпълнителния Директор на Изпълнителна аганция „Автомобилна администрация“, което се прави с цел да се поставят при равни условия всички превозвачи, които оперират на територията на автогарата отнесени към различните категории превозни средства, поради изискването на нормативната уредба за липса на дискриминация и подлагане на различни критерии при определянето на размера им.

Икономическата обосновка е изготвена въз основа на критерии съобразени с размера на средствата необходими за поддържане и предоставяне на услугите и тяхното възстановяване:

С оглед на променената икономическа обстановка и повишаването на цените на стоките и услугите се направи сравнителен анализ на разходите на автогара „Юг“ за

периода 01.01-30.11.2022г. спрямо 01.01-30.11.2021г. Данните са представени в следната таблица:

	към 30.11.2021г.	към 30.11.2022г.
разходи за горива,вода,енергия	38 918	52 228
разходи за материали	8 647	20 196
разходи за външни услуги	153 448	174 861
разходи за ремонт	3 721	28 234
разходи за данъци и такси	3 388	3 388
разходи за застраховки	832	1 048
разх.заплати и осигуровки	64 667	81 475
ВСИЧКО:	**273 621**	**361 430**

1.6. Допълнения в **Приложение 8** Цена на услугите за събиране, транспортиране и депониране на битови отпадъци от ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ.

В действащото към настоящия момент Приложение 8 на Наредбата няма определени цени на услуги по събиране, транспортиране и депониране на битови отпадъци за премествaеми обекти, разположени в 4-та зона. Съгласно Приложение №3 от Тарифа на местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от община Бургас, в Зона IV се включват парк „Росенец“, кв.“Победа“, кв.“Акациите“, кв.“Долно Езерово“, кв.“Банево“, кв.“Черно море“, кв.“Рудник“, м.с „Върли бряг“ и всички села на територията на Община Бургас. Както и в другите зони обектите в тази 4-та зона генерират отпадъци, и е абсолютно икономически неоправдано да не заплащат цена по предоставената услуга.

С допълнението се цели осигуряване на равнопоставеност на всички стопански субекти, които извършват дейност на територията на общината.

Предложения размер на цена на ден, съответства на определения размер за трета зона, а месечните цени са определени при отчитане на преките административни разходи и честотата на сметосъбиране и сметоизвозване в парк „Росенец“, кв.“Победа“, кв.“Акациите“, кв.“Долно Езерово“, кв.“Банево“, кв.“Черно море“, кв.“Рудник“, м.с „Върли бряг“ и всички села на територията на община Бургас.

2. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба.

Прилагането на предлаганите изменения и допълнения в Наредбата не изисква финансови средства, различни от тези, осигуряващи досегашната уредба, т.е. не се предвижда допълнителен човешки, административен и материален ресурс.

3. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект на Наредба за изменение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, е с правно основание чл. 21, ал. 1, т. 7 връзка с ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА). Съобразен е с европейското законодателство - Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент и на Съвета и Европейската харта за местно самоуправление, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

Настоящият проект на Наредба е оповестен чрез сайта на Община Бургас и портала за обществени консултации. На заинтересованите е предоставен 30-дневен срок, считано от 19.12.2022 г., за предложения и становища. В предоставения на

заинтересованите лица срок, становища и предложения от граждани и организации не са постъпили.

Ето защо, предлагам на основание чл.8 и чл.9 от Закона за местните данъци и такси и чл.21 ал.1, т.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общинският съвет да приеме следните:

Р Е Ш Е Н И Я:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, (Приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., с последващи изменения и допълнения).

§ 1. В **Приложение 3** Тарифа на местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община Бургас.

1. **В Раздел I Ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение,** се правят следните изменения:

а)Точки 1, 2, 3 и 4 стават със съдържанието:

1.	**За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция**		
1.1.	На квадратен метър		
	а) на ден	2,07	
	б) на месец	34,50	
1.2.	За продажба с лек автомобил на ден	11,50	
1.3.	За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден и месец	13,80 /на ден 322.00 /на месец	
1.4.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки - таксата се събира в увеличен размер	5 пъти от таксите по т.1, 2 и 3	
2.	**За ползване на тротоари, площадки, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини, сергии, палатки и др. подобни се събира такса на кв.м.**		
		На ден	На месец
	Супер зона: *ул."Александровска", бул."Богориди", Гаров площад, площад "Тройката", площада пред БОС* *- за обектите по чл.2, ал.2, т.2.2 от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас – зимен сезон (месец ноември до месец март включително)*	1,38	26,45 13,80
	I-ва зона: *ул."Св.Св.Кирил и Методий", с изключение на частта й от пресечката с ул. „Алеко Константинов" до пл. „Св.Св.Кирил и Методий"; ул."Тутракан"; ул."Силистра"; ул."Г.Кирков"; районните паркове; ул."Хан Аспарух" до пл."Баба Ганка"; ул. „Ал.Велики" до ул. „Хр.Ботев"; ул. „Кл.Охридски" до ул. „Хр.Ботев"; ул. „В.Априлов"; площад „Ат. Сиреков"; ул.*	1,04	18,40

	„Граф Игнатиев" до ул. „Ил.Макариополски"; ул. „Хан Крум" до ул. „Цар Петър"; районът около х."България"; ул. „Възраждане" до ул. „Шипка"; ул. „Антим I" до ул. „Митрополит Симеон"; ул. „Райна княгиня" до ул. „Митрополит Симеон"; ул. „Славянска" до ул. „Митрополит Симеон"; ул. „Морска" до ул. „Софроний Врачански"; ул. „Оборище" до ул. „П.Яворов" и в района на УМБАЛ. *- за обектите по чл.2, ал.2, т.2.2. от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас – зимен сезон (месец ноември до месец март включително)*		10,12
	II-ра зона: *Улици и площади в ЦГЧ с изключение на посочените в първа зона, к-с"Възраждане", к-с""Бр.Миладинови", к-с"Лазур", к-с"Славейков", к-с"Изгрев", к-с"Зорница"; кв."Сарафово", кв."Крайморие" и районните центрове около РУМ „Младост"; РУМ „Велека"; РУМ „Резвая."* *- за обектите по чл.2, ал.2, т.2.2. от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас – зимен сезон (месец ноември до месец март включително)*	1,04	11,50 6,44
	III-та зона: *к-с"Славейков"-западно от ул."Я.Комитов", к-с"Меден рудник"; Минералните бани; кв."Ветрен"; гр. Българово и всички подлези на територията на гр.Бургас* *- за обектите по чл.2, ал.2, т.2.2. от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас – зимен сезон (месец ноември до месец март включително)*	0,64	6,90 3,68
	IV-та зона: *парк "Росенец", кв."Победа", кв."Акациите", кв."Лозово", кв."Долно Езерово"; ,кв.„Горно Езерово", кв."Банево"; кв."Черно море",кв."Рудник", м.с."Върли бряг" и всички села на територията на Община Бургас* *- за обектите по чл.2, ал.2, т.2.2. от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас – зимен сезон (месец ноември до месец март включително)*	0,46	4,60 2,76
	V-та зона: - *Зона за приоритетно развитие на туристически атракции и творчески общности -* *(ул. Алеко Константинов", ул. „Св.Св.Кирил и Методий" – в частта ѝ от пресечката с ул. „Алеко Константинов" до пл. „Св.Св.Кирил и Методий", пл. „Св.Св.Кирил и Методий")* *- летен сезон – от месец април до месец октомври включително* *- зимен сезон – от месец ноември до месец март включително* *- за обектите по чл.2, ал.2, т.2.2. от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи*	До 31.01. 2023 г. безплатно 0.52	До 31.01. 2023 г. безплатно 9,20

	дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас – зимен сезон (месец ноември до месец март включително)		4,60
	зона „Приморски парк": обектите находящи се в „Приморски парк"		
	- летен сезон – от месец април до месец октомври включително		34,50
	- зимен сезон – от месец ноември до месец март включително		23,00
	За ползване на тротоари, площадки, улични платна и др. терени за организирана спортна дейност на открито, за разполагане на игрища и спортни съоръжения и др. подобни, се събира такса изчислена с корекционен коефициент – 0.3		
3.	**За места за организиране на пазари, събори и празници за продажба на стоки на ден на кв.м.**		3,22
4.	**За места на панорами, стрелбища, моторни лодки и др. на ден за кв.м.**		
	а) за заета площ до 15 кв.м		0,92
	б) за заета площ от 15 кв.м. до 50 кв.м.		0,69
	в) за заета площ над 50 кв.м.		0,58

б)Точка 5 става със следното съдържание:

5.	**За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. за строителни площадки на кв.м. на месец или част от месеца**	
5.1.	В градове с население над 100000 жители	
	а) I зона	14,00 лв/м2
	б) II зона	12,00 лв/м2
	в) III зона	10,00 лв/м2
5.2.	В градове с население под 100000 жители	
	а) I зона	7,00 лв/м2
	б) II зона	6,00 лв/м2
5.3.	В селата (в община Бургас те са IV зона)	5,00 лв/м2

2. Раздел III Технически услуги придобива следната редакция:

	Раздел III	
	Технически услуги	
1.	Издаване на скици за недвижим имот -формат А 4 -формат А 3 -комбинирана –дейтваща регулация и кадастрална карта -комбинирана скица от действащ и недействащи планове и издаване на удостоверение	 80,00 100,00 150,00 300,00
2.	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	200,00
3.	Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	50% от т.1 и 2
4.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	200,00
5.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство	200,00

6.	Издаване на удостоверения за поделяемост на поземлени имоти по чл.19 от ЗУТ	200,00
7.	Издаване на удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	350,00
8.	Издаване на удостоверения и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	400,00
9.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	400,00
10.	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях - За копия с размер А4 и А3 - За черно-бели копия с размер, по-голям от А3 - За цветни копия с размер, по-голям от А3	 2,50/лист 4,50 лв. /л. м / лист 6,00 лв. /л. м / лист
11.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	200,00
12.	Издаване на разрешение за строеж	
	- За преустройство на обект	200,00
	- За жилищни сгради V категория по чл.137 от ЗУТ	400,00
	- За жилищни сгради IV категория по чл.137 от ЗУТ	500,00
	- За жилищни сгради III категория по чл.137 от ЗУТ	600,00
	- За нежилищни и смесени сгради IV и V категория по чл.137 от ЗУТ	500,00
	- За нежилищни и смесени сгради III, II и I категория по чл.137 от ЗУТ	600,00
	- За селскостопански и стопански сгради	200,00
	- За инженерна инфраструктура и сградни инсталации а/до 20 м б/над 20 м в/газови сградни инсталации в жил.сгради до 3 ет. г/газови сгради инсталации в жил.сгради над 3 ет. д/газови вътрешни инсталации на жилища е/газови сградни и вътрешни инсталации в нежилищни сгради	 200,00 500,00 200,00 300,00 100,00 200,00
	Разрешение за строеж за базови станции на мобилни оператори: а/върху терен /ЖР конструкция/ б/ върху покрив на сграда или нает помещение	 1000,00 1000,00
	Издаване на акт за узаконяване на строеж	горните такси в троен размер
	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	200,00
	Издаване на разрешение по чл.147а от ЗУТ	200,00
	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	100,00
	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект /Заповед/ със Заповед по чл.154 от ЗУТ/	50% от основното разрешение за строеж
	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока	50% от основното разрешение за

		строеж

§ 2. В **Приложение 4** Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас.

1. В Раздел I **Административни услуги** точки 8 и 9 се променят така:

8.	Разглеждане на заявление за поставяне на РИЕ (чл.57 от ЗУТ)	осв. ДДС	50,00на позиция
9.	Издаване на разрешително за поставяне на РИЕ	осв. ДДС	70,00

2. В Раздел III **Услуги по ТСУ, кадастър, регулация** се правят следните промени:

а)точки 2, 3 и 4 се изменят така:

2.	Одобряване на подробен устройствен план	осв. ДДС	0.20 лв/кв.м но не по-малко от 500,00лв
	- За линейни обекти до 1 км	осв. ДДС	500,00
	- За линейни обекти над 1 км	осв. ДДС	500.00+ 200.00 на всеки започнат километър
	- Повторно и всяко следващо разглеждане на ПУП и техните изменения след отразяване на забележки	осв. ДДС	50% от горните цени за първо разглеждане
3.	Становище на ЕСУТ по инвестиционни проекти		500.00
	повторно разглеждане на идеен проект	осв. ДДС	50% от първоначалната такса
4.	Разглеждане и одобрявяне на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж : -Съгласуване на идейни инвестиционнни проекти по чл.141 от ЗУТ -Одобряване на идейни инвестиционни проекти по чл.142 от ЗУТ -Одобряване на технически и работен инвестиционен проект за издаване на разрешение за строеж		 0,55% от ПСС 0,90% от ПСС 1,50% от ПСС
	а) Инвестиционни проекти /идеен, технически или работен/	осв. ДДС	1,50% от ПСС
	б) Пресъгласуване и преодобряване на инвестиционни проекти с изтекъл срок	осв. ДДС	50% от таксата за одобряване на проекта
	в) Инвест. проекти на инж. инфраструктура и благоустройство		2,00% от ПСС
	г) Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	осв. ДДС	30 % от таксата за одобряване на ТИП
	д) Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ: - За 1 обособен самостоятелен обект в сграда - За 1 сграда Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна	осв. ДДС	 1.50 лв./м^2 1.00 лв./м^2 100.00

	делба		
	е) Одобряване на проекти – преработка по време на строителството с РЗП за обхвата на промените както следва:	осв. ДДС	1,50/кв.м. но не по-малко от 500лв
	ж) Одобряване на План за управление на строителните отпадъци по чл.156б, ал.1 т.1 от ЗУТ	осв. ДДС	150,00
	з) Одобряване на план за безопасност и здраве по чл.156б, ал.1 т.2 от ЗУТ	осв. ДДС	150,00

3. Точки 6, 7 и 8 придобиват редакцията:

6.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове:	осв. ДДС	по 100,00лв/дка, но не по-малко от 500,00
7.	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове: (ПУП ПРЗ/ ПР/ ПП)	осв. ДДС	по 100,00лв/дка, но не по-малко от 500,00
	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план		100,00
	Попълване/поправка на кадастрален план		100,00 до 3 имота 150,00над 3 имота
	Изменение на план но новообразуваните имоти		150,00 до 3 имота 200,00над 3 имота
	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива		650,00
8.	- Протокол за възстановяване на тротоари, улични платна и зелени площи след прокопаване	осв. ДДС	150,00

4. Точка 10 става със следното съдържание:

10.	- Проучвания по повод искания за огледи на място за издаване на експертни становища или указания	осв. ДДС	200,00

5. В точка 11 последния ред се редактира така:

	- Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването: 1)строежи I и II категории 2)строежи III и IV категории 3)строежи V категории	осв. ДДС	 600.00 400.00 200.00

6. В точка 12 първите два реда се изменят така:

12.	Издаване констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строежа	осв. ДДС	200,00
	Издаване на протокол за съборени сгради/удостоверение	осв. ДДС	200,00

7. Точка 13 се редактира:

13.	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари - натоварване на ос до 8 тона - натоварване на ос от 8 до 12 тона - натоварване на ос над 12 тона - определяне и издаване на маршрут за движение на товарни	осв. ДДС	 600,00 1200,00 3600,00

	автомобили над 3,5т. (изм. Протокол №5/19.12.2019 г.) А) за 1ден Б) за 1м		50,00 лв/месец 6,00 лв/ден

8. В точка 17 «Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория», в подточка Б «Строежи пета категория», редът «жилищни и вилни сгради-ниско застрояване, в т.ч. сградни отклонения до 200 кв.м. РЗП; над 200 кв.м. РЗП» става със съдържанието:

	жилищни и вилни сгради-ниско застрояване,в т.ч. сградни отклонения до 200 кв.м. РЗП над 200 кв.м. РЗП	 осв. ДДС осв. ДДС	 150,00лв на сграда 250,00лв на сграда

9. Точка 20 се променя така:

20.	Издаване на разрешение за отсичане на а/ дървета б/лозя	осв. ДДС	100 лв/бр 100 лв/дка
	Издаване на превозен билет и марка на дървесина	осв. ДДС	5лв/м3
	Издавае на протокол за реализирано озеленяване	осв. ДДС	200,00 лв

10. Точка 25 става със следната редакция:

25.	Издадане на разрешение за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки	осв. ДДС	200,00 лв
	Издадане на разрешение за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки за всеки следващ месец	осв. ДДС	50 % от таксата по т.25

§ 3. В **Приложение 5** Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, свързани с образование, култура и младежки дейности, предоставени от Община Бургас, се правят следните изменения и допълнения:

1. Раздел IV Къща музей "Георги Баев" става със следното съдържание:

	Раздел IV		
	Галерия "Георги Баев"		
1.	**Такси за събития**		
1.1.	Зала ет. 1		
	За 1 час	вкл. ДДС	40,00
	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	20,00
1.2.	Зала ет.0		
	За 1 час	вкл. ДДС.	30,00
	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	15,00
1.3.	Двор		
	За 1 час	вкл. ДДС	50,00
	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	25,00
2.	**Такси зали за изложби**		
2.1.	Зала ет. 1		

	До 7 дни	вкл. ДДС	90,00
	До 14 дни	вкл. ДДС	115,00
	До 21 дни	вкл. ДДС	140,00
	До 30 дни	вкл. ДДС	160,00
2.2.	Зала ет. 0		
	До 7 дни	вкл. ДДС	46,00
	До 14 дни	вкл. ДДС	60,00
	До 21 дни	вкл. ДДС	74,00
	До 30 дни	вкл. ДДС	88,00
2.3.	Двор		
	До 7 дни	вкл. ДДС	90,00
	До 14 дни	вкл. ДДС	115,00
	До 21 дни	вкл. ДДС	140,00
	До 30 дни	вкл. ДДС	160,00
3.	**Такси зали за обучения**		
3.1.	Зала ет. 1		
	За 1 час	вкл. ДДС	14,00
	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	7,00
3.2.	Зала ет. 0		
	За 1 час	вкл. ДДС	12,00
	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	6,00
4.	**Такса за ползване на мултимедиен проектор /цена за 1 бр./**		
4.1.	За 1 час	вкл. ДДС	56,00
4.2.	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	28,00
5.	**Билети**		
	За възрастни	вкл. ДДС	2.00
	За ученици и студенти	вкл. ДДС	1.00
	За пенсионери	вкл. ДДС	1.00
	За беседа	вкл. ДДС	5.00
6.	**Такса за озвучаване на събития - 1.5 KW /2 тонколони, миксер, CD плеър, до 3 микрофона/**		
	За 1 час	вкл. ДДС	36,00
	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	18,00
	4.2. Такса за допълнителен микрофон на ден /цена за 1 бр./		
	Безжичен микрофон	вкл. ДДС	12,00
	Кабелен микрофон	вкл. ДДС	12,00
	Микрофон брошка	вкл. ДДС	12,00
	Микрофон за глава	вкл. ДДС	12,00

2. Раздел XII Културен център „Морско казино“ придобива редакцията:

	Раздел XIII		
	Културен център „Морско казино“		
1.	Зала "Георги Баев"		
	За 1 час	вкл. ДДС	48,00

	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	24,00
2.	Зала "Петя Дубарова“		
	За 1 час	вкл. ДДС	32,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	16,00
3.	Зала "Ал. Г. Коджакафалията"		
	За 1 час	вкл. ДДС	64,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	32,00
4.	Зала "Христо Фотев"		
	За 1 час	вкл. ДДС	26,0
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	13,00
5.	Арт-ателие		
	За 1 час	вкл. ДДС	20,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	10,00
6.	Такса за тераси /ет. 0, ет. 1, ет.2/		
	За 1 час	вкл. ДДС	100,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	50,00
7.	Открита сцена "Охлюва"		
	За 1 час	вкл. ДДС	80,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	40,00
8.	Монокуляр 1 бой /за 2 мин./	вкл. ДДС	0,50
9.	Наем на презентационна техника		
9.1.	Такса за ползване на преносим екран за предна прожекция с размер: 2.50 м х 2.00 м /цена за 1 бр./		
	За 1 час	вкл. ДДС	24,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	12,00
9.2.	Такса за ползване на мултимедиен проектор /цена за 1 бр./		
	За 1 час	вкл. ДДС	40,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	20,00
10.	Наем на озвучителна техника		
10.1.	Такса за озвучаване на събития - 1.5 KW /2 тонколони, миксер, CD плеър, до 3 микрофона/		
	За 1 час	вкл. ДДС	56,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	26,00
10.2.	Такса за допълнителен микрофон на ден /цена за 1 бр./		
	Безжичен микрофон	вкл. ДДС	15,00
	Кабелен микрофон	вкл. ДДС	15,00
	Микрофон брошка	вкл. ДДС	15,00
	Микрофон за глава	вкл. ДДС	15,00
11.	Такси зали за изложби		
11.1.	Зала"Ал. Г. Коджакафалията"		
	до 7 дни	вкл. ДДС	100,00
	до 14 дни	вкл. ДДС	180,00
	до 21 дни	вкл. ДДС	260,00

	до 30 дни	вкл. ДДС	340,00
11.2.	Зала "Христо Фотев“		
	до 7 дни	вкл. ДДС	40,00
	до 14 дни	вкл. ДДС	60,00
	до 21 дни	вкл. ДДС	90,00
	до 30 дни	вкл. ДДС	120,00

§ 4. В **Приложение 6**, Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас, чрез общински предприятия.

1. Раздел I ОП „Летен театър, фестивали и концерти“, се изменя и редактира така:

	Раздел I		
	ОП „Летен театър, фестивали и концерти“		
1.	Услуги на оркестър "Горещ пясък"		
	- за поръчков концерт на територията на гр. Бургас	вкл. ДДС	1100,00/час
2.	Участия на Общински духов оркестър		
	2.1. Участие на Общински духов оркестър на територията на гр. Бургас	вкл. ДДС	1380,00/час
	2.2. Участие на Общински духов оркестър 15 минути на територията на гр. Бургас	вкл. ДДС	410,00
	2.3. Участие на Общински духов оркестър 30 минути на територията на гр. Бургас	вкл. ДДС	750,00
3.	Участие в МФФ	вкл. ДДС	690,00
4.	**Летен театър**		
4.1	Ползване сцена Летен театър за шоу - програми, фестивали, концерти, театрални, оперни, детски постановки и други, с изключение на абитуриентски балове за училища на територията на Община Бургас, за периода от 01.05 до 25.05 вкл.	вкл. ДДС	2300,00/ден
4.2	Ползване на вътрешни пространства в сграда на Летен театър Бургас (без сцена и зала) за творческа дейност	вкл. ДДС	8,00/на ден
4.3	4.3 Ползване на вътрешни пространства в Летен театър Бургас (без сцена и зрителна зала) за съхранение на инвентар	вкл. ДДС	3,40/на ден
5	**Културен дом – НХК**		
5.1	Ползване на зрителна зала		
-	За репетиция до 2 часа	вкл. ДДС	80,00
-	За събития на училища, градини, читалища до 2 часа	вкл. ДДС	570,00
-	За всеки следващ започнат час за (за училища, градини, читалища)	вкл. ДДС	170,00
	за концерти и танцови спектакли с включено стандартно осветление и озвучаване до 2 часа	вкл. ДДС	920,00
-	За всеки следващ започнат час (за концерти и танцови спектакли)	вкл. ДДС	280,00

	За театрални постановки с включено стандартно осветление и озвучаване до 2 часа	вкл. ДДС	920,00
	За всеки следващ започнат час (за театрални постановки)	вкл. ДДС	280,00
	За две театрални постановки, в един ден, с включено стандартно осветление и озвучаване	вкл. ДДС	1150,00
	За концерт и танцов спектакъл без осветление и озвучаване до 2 часа	вкл. ДДС	690,00
	За всеки следващ час (за концерт и танцов спектакъл без осветление и озвучаване)	вкл. ДДС	280,00
	За конференции, семинари, симпозиум до 2 часа	вкл. ДДС	570,00
	За всеки следващ започнат час (конференции, семинари, симпозиум)	вкл. ДДС	170,00
	За конференции, семинари, симпозиум до 2 часа, с включена мултимедия	вкл. ДДС	740,00
	За всеки следващ започнат час (конференции, семинари, симпозиум), с включена мултимедия	вкл. ДДС	200,00
	За фестивали и конкурси, с включено стандартно осветление и озвучаване	вкл. ДДС	1150,00
	Прожекция на филм	вкл. ДДС	920,00
	Ползване на професионален лазерен проектор за прожекция на сцена в Зрителна зала	вкл. ДДС	690,00
	Въртяща сцена на събитие	вкл. ДДС	115,00
	Отваряне и затваряне на оркестрина на събитие	вкл. ДДС	280,00
	Ползване на роял за събития	вкл. ДДС	170,00
5.2	Ползване на вътрешен двор за събитие до 2 часа	вкл. ДДС	45,00
	За всеки следващ започнат час	вкл. ДДС	17,00
	Стандартна външна сцена с размер 6х4 - 24 кв. м. до 2 часа	вкл. ДДС	55,00
	За всеки следващ започнат час	вкл. ДДС	23,00
	За филмов фестивал с преносим екран с размери 752 х 569 cm комплект предна и задна прожекция и проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 на ден	вкл. ДДС	690,00
	Отдаване на търговска площи под наем, на кв. м., на ден	вкл. ДДС	5,50
5.3	Ползване на фоайета	вкл. ДДС	
	Фоайе партерен етаж за събития: ревюта, коктейли и други - за час	вкл. ДДС	55,00
-	За всеки следващ час	вкл. ДДС	34,00
-	До 8 часа	вкл. ДДС	230,00
	Фоайе партерен етаж за изложба:		
-	Ползване на фоайе за изложба на ден	вкл. ДДС	115,00
-	Ползване на фоайе за изложба за седем дни	вкл. ДДС	400,00
-	Ползване на фоайе за изложба за всеки следващ ден		55,00
	Ползване на фоайе пред камерна зала за събития до час	вкл. ДДС	45,00

-	За всеки следващ час	вкл. ДДС	23,00
-	До 8 часа	вкл. ДДС	170,00
	Фоайе пред камерна зала за изложба		
-	Ползване на фоайе за изложба на ден	вкл. ДДС	80,00
-	Ползване на фоайе за изложба за седем дни	вкл. ДДС	285,00
-	Ползване на фоайе за изложба за всеки следващ ден		40,00
-	Отдаване на площ под наем на кв. м., на ден	вкл. ДДС	11,00
5.4	Зала Общински съвет		
-	Ползване на час	вкл. ДДС	285,00
5.5	КАМЕРНА ЗАЛА - МНОГОФУНКЦИОНАЛНА (ЗАЛА 01.2)		
-	Ползване за ден	вкл. ДДС	230,00
-	За 7 дни включително (на ден)	вкл. ДДС	55,00
-	За всеки следващ започнат ден	вкл. ДДС	28,00
-	Ползване за събитие на час	вкл. ДДС	69,00
-	За всеки следващ започнат час	вкл. ДДС	34,00
-	Ползване за репетиции на час	вкл. ДДС	17,00
5.6	Ползване на каса за едно място (5 места)		
-	За ден	вкл. ДДС	11,00
-	За 7 дни	вкл. ДДС	45,00
-	За месец	вкл. ДДС	135,00
5.7	Ползване на офис почасово		
-	За час	вкл. ДДС	11,00
-	За четири часа	вкл. ДДС	28,00
-	За осем часа	вкл. ДДС	55,00
5.8	ВХОД С (ЗАЛА С 0. 1) - 78.5 кв. м. Многофункционална зала		
-	Ползване за ден	вкл. ДДС	230,00
-	За 7 дни включително (на ден)	вкл. ДДС	45,00
-	За всеки следващ ден	вкл. ДДС	23,00
-	Ползване за 1 час	вкл. ДДС	69,00
-	За всеки следващ час	вкл. ДДС	34,00
-	Ползване на зала за репетиции (танци, спорт и други) на час	вкл. ДДС	13,00
5.9	ВХОД С (ЗАЛА С 0. 2) 57.7 кв. м. - на час		
-	Ползване за единично събитие до час	вкл. ДДС	34,00
-	За всеки следващ започващ час	вкл. ДДС	17,00
-	Ползване на зала за репетиции на час (за танци, спорт и други)	вкл. ДДС	11,00
5.10	ВХОД С (ЗАЛА С 1.2) 84.5 кв. м. - на час		
-	Ползване за единично събитие до час	вкл. ДДС	45,00
-	За всеки следващ започващ час	вкл. ДДС	23,00
-	Ползване на зала за репетиции на час (за танци, спорт и други)	вкл. ДДС	17,00
5.11	ВХОД С (ЗАЛА С 1.1) 76.6 кв. м. - на час		

	Ползване за единично събитие до час	вкл. ДДС	45,00
	За всеки следващ започващ час	вкл. ДДС	23,00
	Ползване на зала за репетиции (танци, спорт и други) - на час	вкл. ДДС	17,00
5.12	ВХОД С (ЗАЛА С 1.3) 104 кв. м. - на час	вкл. ДДС	19,00
5.13	ВХОД В (ЗАЛА В 1.1)		
-	Ползване за единично събитие до час	вкл. ДДС	69,00
-	За всеки следващ започващ час	вкл. ДДС	34,00
-	Ползване на зала за репетиции на час (танци, спорт и други)	вкл. ДДС	17,00
5.14	ВХОД В (ЗАЛА В 3.2)		
-	Ползване за единично събитие до час	вкл. ДДС	69,00
-	За всеки следващ започващ час	вкл. ДДС	34,00
-	Ползване на зала за репетиции на час (танци, спорт и други)	вкл. ДДС	17,00
5.15	ВХОД В (ЗАЛА В 3.1) 135 кв. м.		
-	Ползване за единично събитие до час	вкл. ДДС	115,00
-	За всеки следващ започващ час	вкл. ДДС	55,00
-	Ползване на зала за репетиции на час (танци, спорт и други)	вкл. ДДС	28,00
5.16	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 1.1) 44.3 кв. м. - на час	вкл. ДДС	17,00
5.17	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 1.2) 36.3 кв. м. - на час	вкл. ДДС	13,00
5.18	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 1.3) 22.8 кв. м. - на час	вкл. ДДС	11,00
5.19	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 2.4) 14.5 кв. м. - на час	вкл. ДДС	11,00
5.20	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 2.3) 14.9 кв. м. - на час	вкл. ДДС	11,00
5.21	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 2.1) 26.2 кв. м. - на час	вкл. ДДС	11,00
5.22	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 2.2) 35.9 кв. м. - на час	вкл. ДДС	17,00
5.23	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 2.5) 28.3 кв. м. - на час	вкл. ДДС	13,00
5.24	Ползване на кабинети за репетиционни, музикални дейности и ударни инструменти на час		
-	Ползване на (КАБИНЕТ Е -1.1) ВХОД Е 21.00 кв. м.	вкл. ДДС	13,00
-	Ползване на (КАБИНЕТ Е -1.2) ВХОД Е 11.4 кв. м.	вкл. ДДС	11,00
-	Ползване на (КАБИНЕТ Е -1.3) ВХОД Е 11.4 кв. м.	вкл. ДДС	11,00
-	Ползване на (КАБИНЕТ Е -1.1) ВХОД Е 23.00 кв. м.	вкл. ДДС	13,00
5.25	10% отстъпка при ползване на повече от 50 часа месечно за тренировки, репетиции, кръжоци и други		
6.	Електронни сайтове за колективно пазаруване ползват до 30 % отстъпка от цените на билетите за всички мероприятия		
7.	Продажба на билети, в полза на организатора на външни платени събития в сградата на Експо център Флора, от лица ангажирани от ОП „Летен театър, фестивали и концерти“		10% от осъществените продажби
8.	Ползване на рекламни площи:		
	8.1. За една календарна седмица	вкл. ДДС	11,00/кв.м.

	8.2. За един календарен месец	вкл. ДДС	34,00/кв.м
	8.3. За три календарни месеца	вкл. ДДС	96,00/кв.м
9.	Ползване на търговски площи в сгради на ОП «ЛТФК» за:		
	9.1. За поставяне на банкомат	вкл. ДДС	230,00/ за месец
	9.2. За поставяне на вендинг машина	вкл. ДДС	69,00 за кв.м/месец
10.	**Услуги предоставени от Експозиционен център „Флора“ Бургас:**		
	1. Ползване на зали за конференции, съвещания, семинари и др. безплатни събития		
	1.1. Кръгла зала за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	23,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	69,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	115,00
	1.2. Зала 1 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	34,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	100,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	230,00
	1.3. Зала 2 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	74,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	170,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	285,00
	1.4. Зала 3 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	60,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	125,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	230,00
	1.5. Зала 4 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	60,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	125,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	230,00
	1.6. Зала 5 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	17,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	50,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	115,00
	1.7. Зала 2 за конференции с включено стандартно озвучаване и мултимедия		
	- за 1 час	вкл. ДДС	115,00
	- до 4 часа	вкл. ДДС	240,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	365,00
	2. Ползване на зали за базари, изложения и други търговски събития и събития с входни такси:		
	2.1. Кръгла зала за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	45,00

	- до 4 ч.	вкл. ДДС	90,00
	-до 8 часа	вкл. ДДС	138,00
	2.2. Зала 1 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	55,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	125,00
	-до 8 часа	вкл. ДДС	250,00
	2.3. Зала 2 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	95,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	195,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	310,00
	2.4. Зала 3 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	85,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	145,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	250,00
	2.5. Зала 4 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	85,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	149,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	253,00
	2.6. Наем на зала 1 за продажба на цветя, натурални и био продукти за 15 дни		
	За периода: 15 септември – 15 април	вкл. ДДС	1150,00
	За периода: 15 април – 15 септември	вкл. ДДС	2300,00
	3. Външни търговски площи		
	- на ден на кв.м	вкл. ДДС	5,70
	- на площи с осигурени търговски маси на ден на кв.м	вкл. ДДС	8,00
	3.1. Външни търговски щандове		
	- на стак маси на ден на кв.м	вкл. ДДС	5,70
	3.2. Наем на външни изложбени площи		
	- на ден за кв.м	вкл. ДДС	5,70
	3.3. Сцена и двор във вътрешното пространство на центъра за провеждане на концерти, спектакли и други сценични прояви		
	- за 1 час	вкл. ДДС	115,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	205,00
	- за цял ден	вкл. ДДС	345,00
	3.4. Пространството пред централния вход за провеждане на мероприятия		
	- за 1 час	вкл. ДДС	55,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	90,00
	- за цял ден	вкл. ДДС	135,00
	4. Целия Експозиционен център Флора Бургас /без зала 5/ -		
	4.1. За месец април, май, септември, октомври;		
	за цял ден	вкл. ДДС	1150,00

	до три дена	вкл. ДДС	2990,00
	до седем дена	вкл. ДДС	5750,00
	за месец	вкл. ДДС	23000,00
	4.2. За месец юни, юли, август;		
	за цял ден	вкл. ДДС	2300,00
	до три дена	вкл. ДДС	5980,00
	до седем дена	вкл. ДДС	11500,00
	за месец	вкл. ДДС	46000,00
	4.3. За месец ноември, декември, януари, февруари, март;		
	за цял ден	вкл. ДДС	975,00
	до три дена	вкл. ДДС	2760,00
	до седем дена	вкл. ДДС	4830,00
	за месец	вкл. ДДС	17250,00
	5. Ползване на Презентационна техника		
	5.1. Базисна - преместваем екран и проектор		
	- за 1 час	вкл. ДДС	11,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	23,00
	- за цял ден	вкл. ДДС	45,00
	5.2. Стационарен мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 ; 2000:		
	- На събитие до 4 часа	вкл. ДДС	90,00
	- На събитие до 8 часа	вкл. ДДС	165,00
	- На събитие до 12 часа	вкл. ДДС	230,00
	5.3. 180 градусова проекция		
	- на час	вкл. ДДС	460,00
	5.4. Стационарен екран с платно за предна или задна прожекция /406 x 310/ 16:10		
	- за събитие до 4 часа	вкл. ДДС	63,00
	- за събитие до 8 часа	вкл. ДДС	109,00
	- за събитие до 12 часа	вкл. ДДС	155,00
	5.5. Преносим екран с платно за предна или задна прожекция /300 x 230/ 16:10		
	- за събитие до 4 часа	вкл. ДДС	50,00
	- за събитие до 8 часа	вкл. ДДС	95,00
	- за събитие до 12 часа	вкл. ДДС	135,00
	5.6. Презентационен монитор - LCD 50",HDMI x2, DVI-D, PC-IN,RS-232C, LAN		
	- 30 сек. до 30 излъчвания на ден	вкл. ДДС	34,00
	6. Ползване на Озвучаване		
	6.1. Безжичен микрофон на ден	вкл. ДДС	11,00
	6.2. Широкообхватен микрофон на ден	вкл. ДДС	11,00
	6.3. Кабелен микрофон на ден	вкл. ДДС	11,00
	6.4. Ползване на стандартно озвучаване (2 тонколони,		

	миксер, cd плеър, лаптоп до 3 кабелни микрофона) на територията на Експозиционен център „Флора“ Бургас		
	- На събитие до 4 часа	вкл. ДДС	55,00
	- На събитие до 8 часа	вкл. ДДС	90,00
	-На събитие до 12 часа	вкл. ДДС	125,00
	6.4.1. Ползване на стандартно озвучаване и осветление на външна сцена (2 тонколони, миксер, cd плеър, лаптоп до 3 кабелни микрофона, осветление LED PAR 64M 18Wx18 RGBWA-UV(6-in-1) до 6 броя) на територията на Експозиционен център „Флора“ Бургас		
	- На събитие до 4 часа	вкл. ДДС	115,00
	- На събитие до 8 часа	вкл. ДДС	180,00
	-На събитие до 12 часа	вкл. ДДС	250,00
	7. Изложения и базари, организирани от Община Бургас		
	7.1.Цена за участие в изложения – еднократно заплащане	вкл.ДДС	205,00
	7.2.Цена за участие в базари – еднократно заплащане	вкл.ДДС	55,00
	7.3. Цена за излагане на търговска и изложбена продукция - заплащане на кв.м за ден	вкл.ДДС	11,00
	8. Ползване на роял за частни събития и мероприятия на територията на експозиционен център Флора	вкл. ДДС	170,00/на събитие
	9. Ползване на инвентар /без вкл. транспорт		
	9.1. Пластмасов стол	вкл. ДДС	1,10 на бр./на ден
	9.2. Сгъваема маса	вкл. ДДС	2,30 на бр./на ден
	9.3. Конферентна маса – 2 м. на 1 м.	вкл. ДДС	5,70 на бр./на ден
	9.4. Бар-маса	вкл. ДДС	11,00 на бр./на ден
	9.5. Мека мебел за презентации	вкл. ДДС	11,00 на бр./на ден
	10. Ползване на тоалетна (нова, Протокол №11/30.06.2020 г.)	вкл. ДДС	1,00
11.	Наем на офис на ден в Експо център „Флора“		
	11.1. до час	вкл. ДДС	11,00/ за човек
	11.2. до 4 часа	вкл. ДДС	28,00 / за човек
	11.3. до 8 часа	вкл. ДДС	55,00/ за човек
	11.4. отстъпка от цената при повече от две наемания в месец		10%
12.	Ползване на мобилна озвучителна, мултимедийна, осветителна ефектна техника, мобилна конферентна и преводаческа система на ОП «ЛТФК»:		
12.1.	Ползване на стандартно озвучаване и осветление на	вкл. ДДС	250,00

	външна сцена (2 тонколони, миксер, cd плеър, лаптоп до 3 кабелни микрофона, осветление LED PAR 64M 18Wx18 RGBWA-UV(6-in-1) до 6 броя) до 4 часа		
12.2.	Ползване на допълнително озвучаване 10 KW и стандартно осветление (line array система, цифров мишпулт, 4 безжични микрофона, cd плеър, лаптоп, 10 кабелни микрофона, 4 широкообхватни микрофона, осветление LED PAR 64M 18Wx18 RGBWA-UV(6-in-1) до 8 броя)	вкл. ДДС	690,00
12.3.	Ползване на допълнително озвучаване 12 KW и стандартно осветление (line array система, цифров мишпулт, 4 безжични микрофона, cd плеър, лаптоп, 10 кабелни микрофона, 4 широкообхватни микрофона, осветление LED PAR 64M 18Wx18 RGBWA-UV(6-in-1) до 8 броя)	вкл. ДДС	860,00
12.4.	Ползване на озвучаване до 18 KW и допълнително ефектно осветление (line array система, цифров мишпулт, 4 безжични микрофона, cd плеър, лаптоп, 10 кабелни микрофона, 4 широкообхватни микрофона, осветление 16 броя LED PAR 64M, интелигентно осветление до 6 броя)	вкл. ДДС	920,00
12.5.	Ползване на 1 практикабел с размери 2x1м и височина до 60 см /без монтаж и транспорт/	вкл. ДДС	11,00
12.6.	Ползване на мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 за събитие	вкл. ДДС	165,00
12.7.	Ползване на мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 и преносим екран 406 x 310 cm комплект предна и задна прожекция за събитие	вкл. ДДС	275,00
12.8.	Ползване на преносим екран с размери 752 x 569 cm комплект предна и задна прожекция и мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 за събитие	вкл. ДДС	515,00
12.9.	Ползване на преносим екран 400 x 500 cm предна прожекция за събитие	вкл. ДДС	180,00
12.10.	Проектор 16 000 лумена за събитие	вкл. ДДС	690,00
12.11.	Проектор 16 000 лумена с преносим екран за събитие	вкл. ДДС	825,00
12.12.	Ползване на мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 и преносим екран 300 x 230 cm комплект предна и задна прожекция за събитие	вкл. ДДС	260,00
12.13.	Ползване на преносим екран с размери 752 x 569 cm комплект предна и задна прожекция за събитие	вкл. ДДС	345,00
12.14.	Ползване на преносим екран 406 x 310 cm комплект предна и задна прожекция за събитие	вкл. ДДС	105,00
12.15.	Ползване на преносим екран 300 x 230 cm комплект предна и задна прожекция за събитие	вкл. ДДС	95,00
12.16.	Ползване на следач 260W, 5500K с бял светодиоден излъчвател без осигурен осветител	вкл. ДДС	17,00
12.17.	Ефектно осветление LED PAR 64 36x3W RGBW /брой за ден/	вкл. ДДС	6,50

12.18.	Ефектно осветление MAC 101 in cardboard box /брой за ден/	вкл. ДДС	45,00
12.19.	Ефектно осветление RUSH MH 1 LED Profile (180W LED) /брой за ден/	вкл. ДДС	55,00
12.20.	Ползване на допълнително ефектно осветление за концерт (16 броя LED PAR 64M, интелигентно осветление до 6 броя, машина за мъгла 1500W, машина за ниско стелеща се пара)	Вкл. ДДС	345,00
12.21.	Конферентна система		
	- за мероприятие до 4 часа	вкл. ДДС	55,00
	- за мероприятие до 8 часа	вкл. ДДС	90,00
	- за мероприятие до 12 часа	вкл. ДДС	125,00
12.22.	Преводаческа система - до 12 часа /без преводачи/	вкл. ДДС	345,00
13.	**Културно-образователен център на съвременното изкуство (музей)**		
	Ползване на зали за конференции, съвещания, семинари, обучения и др. събития		
13.1	Експозиционна зала, етаж 1		
	За събития:		
-	До 1 час	вкл. ДДС	55,00
-	За всеки следващ час	вкл. ДДС	28,00
	За изложби:		
-	за ден /до 8 часа/	вкл. ДДС	90,00
-	за седмица	вкл. ДДС	230,00
-	за месец	вкл. ДДС	575,00
13.2	Зала за временни експозиции, етаж 4		
	За събития:		
-	до 1 час	вкл. ДДС	57,00
-	за всеки следващ час	вкл. ДДС	28,00
	За изложби:		
-	за седмица	вкл. ДДС	230,00
-	за месец	вкл. ДДС	575,00
13.3	Компютърна зала		
	Групово наемане за обучения, курсове, занимални и други.		
-	До 1 час	вкл. ДДС	55,00
-	За всеки следващ час	вкл. ДДС	40,00
	Индивидуално наемане на компютър в залата		
-	Наем на един компютър за ден	вкл. ДДС	23,00
-	За учащи /студенти и ученици/	вкл. ДДС	11,00
13.4	Конферентна зала /без включена техника/		
-	До 1 час	вкл. ДДС	69,00
-	До 4 часа	вкл. ДДС	135,00
-	До 8 часа	вкл. ДДС	230,00
-	За всеки следващ ден /до 8 часа/	вкл. ДДС	170,00

-	За един календарен месец	вкл. ДДС	1150,00
13.5	Кръгла маса в библиотечния отдел за събитие		
-	До 1 час	вкл. ДДС	23,00
-	До 4 часа	вкл. ДДС	55,00
13.6	Външни площи /двор или тераса/		
	За събития		
-	До 4 часа	вкл. ДДС	115,00
-	До 8 часа	вкл. ДДС	205,00
	За базари и изложения		
-	За ден /до 8 часа/	вкл. ДДС	5,50/кв.м.
-	За ден /до 8 часа - с включени маси/	вкл. ДДС	8,00/кв.м.
13.7	Канцеларски услуги		
	Скенер /сканиране на книги с Букскенер/		
-	От 1 до 10 броя страници	вкл. ДДС	1,00 бр./стр.
-	От 11 страница нагоре	вкл. ДДС	0,35 бр.стр.
	Подвързване на принтирани страници със спирала и хартиен гръб	вкл. ДДС	
-	До 100 страници	вкл. ДДС	2,60
-	Над 200 страници	вкл. ДДС	3,40
13.8	Наем на техника		
	Озвучаване / 2 колони, до 2 микрофона и миксер/		
-	До 4 часа	вкл. ДДС	55,00
-	До 8 часа	вкл. ДДС	92,00
-	До 12 часа	вкл. ДДС	125,00
	Мултимедия /проектор и екран/		
-	До 1 час	вкл. ДДС	11,00
-	До 4 часа	вкл. ДДС	23,00
-	До 8 часа	вкл. ДДС	45,00
	Лед стена		
	За събитие до 2 часа	вкл. ДДС	170,00
	Наем на пиано		
-	За събитие	вкл. ДДС	28,00

2. **Раздел III ОП „Общински имоти“** придобива следната редакция:

	Раздел III		
	ОП „Общински имоти“		
1.	**Плувни басейни**		
1.1.	**Открит Плувен басейн „Флора”**		
	- индивидуални посещения		
	възрастни	вкл. ДДС	6,50 лв/час

	Посещение за цял ден възрастни	вкл. ДДС	13.50 лв.
	ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	3,50 лв/час
	Посещение за цял ден ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	6.50 лв.
	Ползване на шезлонг	вкл. ДДС	4.00лв/посещение
	Деца до 7 години с родител или възрастен придружител, заплатил индивидуално посещение	вкл. ДДС	2,5лв/час за малък басейн
	- абонаментна такса		
	възрастни 30 часа	вкл. ДДС	110.00 лв.
	ученици, студенти и пенсионери 30 часа	вкл. ДДС	50.00 лв.
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти"		
	- външни спортни клубове		
	1 коридор	вкл. ДДС	33.00 лв/час
	цял басейн	вкл. ДДС	135.00 лв/час
	Игрище с размер – 30 /20 м	вкл. ДДС	90.00 лв/час
	Деца и подрастващи състезания, след предварително изпратено писмо до 10 дни в ОП „Общински имоти" от организатора на състезанието		безплатно
	- провеждане на културни и развлекателни прояви и др.мероприятия, семинари, презентации		
	голям басейн	вкл. ДДС	110.00 лв/час

	малък басейн	вкл. ДДС	55.00 лв/час
	- ползване на офис помещение / складово помещение от спортни клубове със сключен договор с ОП ОИ	вкл. ДДС	60.00 лв/месец
	Посетители се допускат до изчерпване на капацитета на басейна. Събота и неделя плувния басейн се ползва само от неактивно спортуващи		
	Външни спортни клубове - да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП „Общински имоти" Бургас		
1.2.	**Открит Плувен басейн „Минерални бани"**		
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ по Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти"		
	1 коридор	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	- възрастни	вкл. ДДС	6.00 лв/ на посещение
	- ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	3.00 лв/ на посещение
	- деца до 7 години с родител или възрастен придружител, заплатил индивидуално посещение	вкл. ДДС	2.00 лв/ на посещение
	- външни спортни клубове		
	1 коридор	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	цял басейн	вкл. ДДС	77.00 лв/час
	Деца и подрастващи, състезания с предварително изпратено писмо		безплатно

	- провеждане на културни и развлекателни прояви с писмено предизвестие 10 дни предимероприятието		
	Басейн	вкл. ДДС	55.00 лв/час
	Посетители се допускат до изчерпване на капацитета на басейна. Събота и неделя плувния басейн се ползва само от неактивно спортуващи		
	Външни спортни клубове - да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП „Общински имоти" Бургас		
	Гостите на хотелската част на базата използват плувния басейн безплатно		
1.3.	**Закрит плувен басейн към Учебен корпус ПМГ/ГРЕ**		
	- индивидуални посещения		
	Възрастни	вкл. ДДС	6,80 лв/час
	ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	3,50 лв/час
	Деца до 7 години с родител или възрастен придружител, заплатил индивидуално посещение до 18:00 часа без събота и неделя.	вкл. ДДС	2,50 лв/час
	- абонаментна карта		
	възрастни 5 часа/ на месец	вкл. ДДС	28.00 лв.
	ученици, студенти и пенсионери 5 часа/на месец	вкл. ДДС	14.00 лв.
	лицензирани клубове с договор с ОП /ОИ по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас,		
	- Външни спортни клубове		
	1 коридор	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	цял басейн	вкл. ДДС	77.00 лв/час

	- провеждане на срещи и състезания	вкл. ДДС	45.00 лв/час
	Деца и подрастващи, състезания с предварително изпратено писмо		безплатно
	- провеждане на културни и развлекателни прояви Ново / с изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти“ преди събитието		
	Цял басейн	вкл. ДДС	110.00 лв/час
	Посетители се допускат до изчерпване на капацитета на басейна. Събота и неделя плувния басейн се ползва само от неактивно спортуващи		
	Външни спортни клубове - да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП „Общински имоти“ Бургас		
1.4.	**Закрит плувен басейн “Меден Рудник“**		
	- индивидуални посещения		
	Възрастни	вкл. ДДС	6,80 лв/час
	ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	3,50 лв/час
	Деца до 12 години с родител или възрастен придружител до заплатил индивидуално посещение, до 18:00 ч. и без събота и неделя	вкл. ДДС	2,50 лв/час малък басейн
	- абонаментна карта		
	възрастни 5 часа/ на месец	вкл. ДДС	28.00 лв.
	ученици, студенти и пенсионери 5 часа/ на месец	вкл. ДДС	14.00 лв.
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП„Общински имоти”		
	- Външни спортни клубове		
	1 коридор	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	цял басейн	вкл. ДДС	77.00 лв/час
	- чуждестранни отбори / 1 коридор	вкл. ДДС	34.00 лв/час
	- чуждестранни отбори / цял басейн	вкл. ДДС	100.00 лв/час

	- провеждане на срещи и състезания	вкл. ДДС	45.00 лв/час
	Ученици–състезания,с предварително изпратено писмо до 10 дни в ОП „Общински имоти“ (изм. / училищни спортни мероприятия		безплатно
	- провеждане на културни и развлекателни прояви - с писмено предизвестие 10 дни преди мероприятието		
	голям басейн	вкл. ДДС	110.00 лв/час
	малък басейн	вкл. ДДС	55.00 лв/час
	Посетители се допускат до изчерпване на капацитета на басейна. Събота и неделя плувният басейн се ползва само от неактивно спортуващи		
	Външни спортни клубове – да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП « Общински имоти», Бургас		
1.5.	**Закрит плувен басейн “Младежки културен център“**		
	- индивидуални посещения		
	- възрастни	вкл. ДДС	5,50 лв/час
	- възрастни абонамент 5 посещения	вкл. ДДС	23.00 лв.
	- ученици и студенти	вкл. ДДС	3,50 лв/час
	- ученици и студенти абонамент 5 посещения	вкл. ДДС	14.00 лв.
	Деца до 12 години с родител или възрастен придружител до заплатил индивидуално посещение, до 17:00 ч. и без събота и неделя	вкл. ДДС	1,10 лв/час
	- организирано ползване на коридор за час		.
	за лицензирани клубове	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	за частни лица и фирми	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	- за всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	12.00 лв.
	за състезание		
	- за час	вкл. ДДС	110.00 лв.
	- за всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	99.00 лв.
	сауна	вкл. ДДС	5,50 лв/час
	плувен басейн + сауна		
	- за час	вкл. ДДС	10.00 лв.

	Посетители се допускат до изчерпвае на капацитета на басейна. Събота и неделя плувният басейн се ползва само от неактивно спортуващи.		
	Външни спортни клубове – да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП « Общински имоти», Бургас.		
1.6.	**Закрит плувен басейн към спортен комплекс „Парк Арена ОЗК“**		
	Индивидуални посещения		
	Граждани над 18 годишна възраст	вкл. ДДС	12.00 лв/час
	Ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	7,50 лв/час
	За часовете от 07:00-09:00 / 13:00-15:00		
	Граждани над 18 год.		9.00 лв/час
	Ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	5,50 лв/час
	Абонаментна карта		
	Граждани над 18 годишна възраст - 12 посещения (по 1 час)	вкл. ДДС	110.00 лв/месечно
	Ученици, студенти и пенсионери - 12 посещения (по 1 час)	вкл. ДДС	66.00 лв/месечно
	Абонаментна карта с неограничен достъп за месец по плуване, Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения	вкл. ДДС	88.00 лв.
	Външни спортни клубове, групови посещения		
	Над 30 посещения (35 % отстъпка)/месечно	вкл. ДДС	7.50 лв.
	Провеждане на спортни и културни мероприятия		
	Цял басейн 25 м	вкл. ДДС	
	- провеждане на срещи, състезания, тренировки и културни прояви	вкл. ДДС	265.00 лв/час
	Цял басейн 50 м.		
	- провеждане на срещи, състезания, тренировки и културни прояви	вкл. ДДС	530.00 лв/час
	Провеждане на тренировки, състезания по водна топка 30 м.	вкл. ДДС	330.00 лв/час

	Провеждане на тренировки, състезания по водна топка 25 м.	вкл. ДДС	220.00 лв/час
	Цена за ползване на басейн 50 м. за Републикански първенства по плувани спортове и срещи по водна топка	вкл. ДДС	110.00 лв/час
	Една четвърт басейн (25 м. на 12.5 м.)	вкл. ДДС	132.00 лв/час
	За състезатели на бургаски плувни клубове, участващи в националния отбор на Р. България, могат да закупят индивидуална карта с неограничени посещения валидна за 12 месеца. Заб. Карта важи за всички плувни басейни, стопанисвани от ОП „Общински имоти“	вкл. ДДС	55.00 лв/месец
2.	**Спортни зали**		
2.1.	**Спортна зала "Младост"**		
	- концерти, ревюта и др.организирани мероприятия		
	на час	вкл. ДДС	220.00 лв.
	над 5/пет/часа	вкл. ДДС	1,650.00 лв.
	- търговски изложения и базари		
	зала 1	вкл. ДДС	1,870.00 лв.
	зала 2	вкл. ДДС	990.00 лв.
	зала 3	вкл. ДДС	310.00 лв.
	зала 4	вкл. ДДС	310.00 лв.
	за ангажиране на зала над 10 дни	вкл. ДДС	
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община Бургас, както и държавни първенства за деца, съгласно възрастовите категории на съответните федерации по вид спорт		безплатно
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		
	Зала 1		
	- тренировки		
	от 7.30 – 18.00 часа	вкл. ДДС	34.00 лв/час
	от 18.00 – 22.00 часа	вкл. ДДС	44.00 лв/час
	- мачове от първенството по Държавния спортен календар	вкл. ДДС	55.00 лв/среща
	- приятелски и контролни мачове	вкл. ДДС	44.00 лв/среща
	- международни мачове	вкл. ДДС	155.00 лв/среща
	- проява с демонстрационен характер	вкл. ДДС	275.00 лв/час

	- Провеждане на други спортни мероприятия и турнири до три часа	вкл. ДДС	38.00 лв/час
	- Над три часа		28.00 лв/час
	Външни спортни клубове		
	- мачове от първенството по Държавния спортен календар	вкл. ДДС	110.00 лв/среща
	- приятелски мачове	вкл. ДДС	77.00 лв/среща
	- Зала 1 чуждестранни отбори – тренировки	вкл. ДДС	88.00 лв/часэ
	- Зала 2 чуждестранни отбори – тренировки	вкл. ДДС	66.00 лв/час
	- 1/ 2 зала - Зала 2 чуждестранни отбори – тренировки	вкл. ДДС	44.00 лв/час
	- зала 3 и зала 4 чуждестранни отбори – тренировки	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	Ползване на зали		
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		
	Зала 2	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	1/ 2 зала - зала 2	вкл. ДДС	12.00 лв/час
	Зала 3	вкл. ДДС	12.00 лв/час
	Зала 4	вкл. ДДС	12.00 лв/час
	Външни спортни клубове – тренировки		
	Зала 2	вкл. ДДС	34.00 лв/час
	1/2 зала – зала 2 външни спортни клубове – тренировки	вкл. ДДС	16,50 лв/час
	Зала 3 и 4	вкл. ДДС	16,50 лв/час
	- зала 1 футбол малки врати	вкл. ДДС	132.00 лв/среща
	Ползване на офис помещения от спортни клубове след сключен договор с ОП ОИ -	вкл. ДДС	60.00 лв/месец
	Ползване на пресцентър и организирани спортни дейности	вкл.ДДС	23.00 лв/час
	Ползване на сауна на пълен капацитет	вкл.ДСС	34.00 лв/час

	Външни спортни клубове – да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП „Общински имоти" Бургас		
	Отбори – волейбол и хандбал със сключени договори с ОП „Общински имоти", завършили в топ три на предходният състезателен сезон в СуперЛига и А РХГ- за мъже и жени, ползват 50% след 18.00 часа		
	Организирани групи с учител, след предварително изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти"		
2.2.	**Спортна зала „Никола Станчев"**		
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти" по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		
	- Голяма зала		
	Футбол		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	44.00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	55.00 лв.
	Баскетбол		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	34.00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа	вкл. ДДС	44.00 лв.
	Волейбол		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	34.00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	44.00 лв.
	Хандбал		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	34.00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	44.00 лв.
	Бадминтон		
	От 7,30 – 18,00 часа за игрище	вкл. ДДС	14.00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя за игрище	вкл. ДДС	16.50 лв.
	Тенис на маса		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	4.40 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	5.50 лв.
	- ракети	вкл. ДДС	1.10 лв.
	- топче	вкл. ДДС	1.10 лв.
	Тенис на корт		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	23.00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	28.00 лв.
	- Ракета за тенис на корт 1 бр.	вкл. ДДС	3.50 лв.
	- Топки за тенис 4 бр.	вкл. ДДС	3.50 лв.

	Провеждане на др. мероприятия, семинари, презентации / и прояви сдемонстрационен характер – голяма зала	вкл. ДДС	110.00 лв.
	- Провеждане на други спортни мероприятия и турнири до три часа	вкл. ДДС	34.00 лв.
	- Над три часа	вкл. ДДС	23.00 лв.
	- Малка зала	вкл. ДДС	23.00 лв.
	Провеждане на др. мероприятия, семинари, презентации и прояви с демонстрационен характер – малка зала	вкл. ДДС	66.00 лв.
	При посещение на залите над 10 часа месечно	вкл. ДДС	
	Организирани групи /с учител след предварително изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти“ / училищни спортни мероприятия безплатно		
	Ученици до 18 години – индивидуални посещения		
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община Бургас, както и държавни първенства за деца, съгласно възрастовите категории на съответните федерации по вид спорт / след предварително изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти“		безплатно
	Ползване на офис помещения от спортни клубове след сключен договор с ОП ОИ	вкл. ДДС	60.00 лв/месец
	Отбори – волейбол, баскетбол и хандбал със сключени договори с ОП „Общински имоти“, завършили в топ три на предходният състезателен сезон в Супер Лига, Национална баскетболна лига и А РХГ- за мъже и жени, ползват 50% след 18.00 часа		
2.3.	**Спортна зала "Бойчо Брънзов"**		
	- концерти и др. организирани мероприятия		
	на час	вкл. ДДС	220.00 лв/час
	над 5/пет/часа	вкл. ДДС	1540.00 лв/ден
	- търговски изложения и базари		
	Голяма зала	вкл. ДДС	1540.00 лв/ден

	Фоайе	вкл. ДДС	220.00 лв/ден
	за ангажиране на залата над 10 дни	вкл. ДДС	отстъпка 30%
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община Бургас, както и държавни първенства за деца, съгласно възрастовите категории на съответните федерации по вид спорт		безплатно
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		
	- тренировки		
	от 7.30 – 18.00 часа	вкл. ДДС	34.00 лв.
	от 18.00 – 22.00 часа	вкл. ДДС	44.00 лв.
	- мачове от първенството по Държавен спортен календар	вкл. ДДС	55.00 лв/среща
	- приятелски и контролни мачове	вкл. ДДС	44.00 лв/среща
	- международни мачове	вкл. ДДС	198.00 лв/час
	Провеждане на други спортни мероприятия и турнири	вкл. ДДС	
	до три часа	вкл. ДДС	38.00 лв/час
	над три часа	вкл. ДДС	28.00 лв/час
	Външни спортни клубове		
	от 7.30 – 18.00 часа	вкл. ДДС	55.00 лв/час
	от 18.00 – 22.00 часа	вкл. ДДС	66.00 лв/час
	- мачове от първенството по Държавен спортен календар на съответната федерация	вкл. ДДС	110.00 лв/час
	- приятелски мачове	вкл. ДДС	77.00 лв/час
	- чуждестранни отбори- тренировки	вкл. ДДС	88.00 лв/час
	- прояви с демонстрационен характер	вкл. ДДС	220.00 лв/час
	Организирани групи /с учител след предварително изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти“ / училищни спортни мероприятия		безплатно
	Ползване на офис помещения от спортни клубове след сключен договор ОП ОИ (изм. Протокол	вкл. ДДС	60.00 лв/месец

	Външни спортни клубове – да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП ОИ Бургас		
	Отбори – със сключени договори с ОП „Общински имоти", завършили в топ три на предходният състезателен сезон в НБЛ за мъже и жени, ползват50% след 18.00 часа		
2.4.	**Спортна зала „Нефтохимик"**		
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти"		
	Игрище футбол – голямо		всички цени са за час
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	34.00 лв. 66.00 лв.
	Игрище футбол – малко	вкл. ДДС	
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	23.00 лв. 34.00 лв.
	Игрище баскетбол	вкл. ДДС	
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	23.00 лв. 28.00 лв.
	Игрище волейбол	вкл. ДДС	
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	23.00 лв. 28.00 лв.
	Игрище хандбал	вкл. ДДС	
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя /	вкл. ДДС	23.00 лв. 55.00 лв.
	Игрище бадмингтон	вкл. ДДС	
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	12.00 лв. 14.00 лв.
	Игрище тенис на корт		
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	23.00 лв. 28.00 лв.
	Тенис на маса		
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	4.40 лв. 5.50 лв.
	- ракети	вкл. ДДС	1.10 лв.

	- топче	вкл. ДДС	1.10 лв.
	Зала за тенис на маса		
	От 7,30 ч. до 18,00 ч.	вкл. ДДС	8.00 лв.
	От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя		12.00 лв.
	Спортни танци/ **събота и неделя**		12.00 лв.
	Шах		
	От 7,30 ч. до 18,00 ч.	вкл. ДДС	3.50 лв.
	От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя		4.40 лв.
	Прояви с демонстрационен характер зала баскетбол/волейбол	вкл. ДДС	77.00 лв.
	Зала за акробатика/аеробика	вкл. ДДС	12.00 лв.
	Външни спортни клубове	вкл. ДДС	44.00 лв.
	Прояви с демонстрационен характер	вкл.ДДС	66.00 лв.
	Организирани групи: с учител с предварително изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти"/ училищни спортни мероприятия безплатно		
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община Бургас, както и държавни първенства за деца, съгласно възрастовите категории на съответните федерации по вид спорт		безплатно
	- Ползване на офиси от спортни клубове със сключен договор с ОП ОИ	вкл.ДДС	60.00 лв/месец
2.5.	**Спортна зала към Учебен корпус ПМГ/ГРЕ**		
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ по Наредба за за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		всички цени са за час
	Малки зали Основна зала ет. 3	вкл. ДДС	40.00 лв.
	Зала / физкултурен салон		
	Баскетбол		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	34.00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа	вкл. ДДС	44.00 лв.
	Волейбол		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	38.00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	44.00 лв.

	Хандбал		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	38.00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	44.00 лв.
	Бадминтон		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	16.50 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	23.00 лв.
	Прояви с демонстрационен характер и спортни състезания, които не застрашават целостта на съоръжението с писмено предизвестие 10 дни преди мероприятието	вкл. ДДС	110.00 лв.
	Организирани групи с учител с предварително изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти“/ училищни спортни мероприятия		безплатно
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община Бургас, както и държавни първенства за деца, съгласно възрастовите категории на съответните федерации по вид спорт с писмено предизвестие 10 дни преди мероприятието		безплатно
	При посещение на залата над 20 часа месечно	вкл. ДДС	отстъпка 20%
3.	**Спортни центрове и комплекси, ледена пързалка, конна база**		
3.1.	**Спортен комплекс „Изгрев”**		
	Ползване на зали		всички цени са за час
	- индивидуални посещения	вкл. ДДС	3.50 лв.
	- групови посещения в зала	вкл. ДДС	28.00 лв.
	Над 5 посещения		отстъпка 20%
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		
	Футболно игрище 90м. – 50м. (10 +1)		
	От 08:00 – 18 :00	вкл. ДДС	100.00 лв.
	От 18:00 – 21 :00	вкл. ДДС	125.00 лв.
	Над 5 посещения		отстъпка 20%

	Футболно игрище 50м. – 30м. (7+1)		
	От 08:00 – 18:00	вкл. ДДС	50.00 лв.
	От 18:00 – 21:00	вкл. ДДС	55.00 лв.
	Над 5 посещения		отстъпка 20%
	Футболна, волейболна, баскетболна топка	вкл. ДДС	2.50 лв.
	Футболно игрище 30м. – 20м. (5+1)		
	От 8:00 – 18:00	вкл. ДДС	44.00 лв.
	От 18:00 – 21:00	вкл. ДДС	50.00 лв.
	Над 5 посещения		отстъпка 20%
	Игрище баскетбол/волейбол		
	От 08:00 – 21:00	вкл. ДДС	23.00 лв.
	Игрище стрийтбол /½ игрище/	вкл. ДДС	12.00 лв.
	Индивидуално посещение	вкл. ДДС	3.50 лв.
	Организирани групи: с учител с предварително изпратено писмо до 10 дни в ОП „Общински имоти“ / училищни спортни мероприятия.		безплатно
	Ученици до 18 год. – 1 –во; 2-ро; 3-то – отпада/игрище, волейбол, баскетбол и футбол.	вкл. ДДС	отстъпка 50%
	Студенти-всички игрища – отпада	вкл. ДДС	отстъпка 40%
	Тенис на маса		
	От 08:00 до 18:00 часа	вкл. ДДС	4.40 лв.
	От 18:00 до 21:00 часа	вкл. ДДС	5.50 лв.
	Хилка за тенис на маса 1 бр.	вкл. ДДС	1.10 лв.
	Топче – един брой	вкл. ДДС	1.10 лв.
	Петанка – отпада	вкл. ДДС	4.41 лв.
	Тенис на корт		
	Ракета за тенис на корт 1 бр.	вкл. ДДС	3.50 лв.
	Топки за тенис на корт 4 бр.	вкл. ДДС	4.40 лв.
	Еднократно посещение: 08:00 –18:00 часа	вкл. ДДС	14.00 лв.
	Еднократно посещение: 18:00 – 21:00 часа	вкл. ДДС	16.50 лв.
	Абонаментни карти от 08:00 до 18:00 часа		
	12 часа	вкл. ДДС	138.00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	265.00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	355.00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	450.00 лв.

	72 часа	вкл. ДДС	635.00 лв.
	Поименни карти от 17:00 до 21:00 часа		
	12 часа	вкл. ДДС	178.00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	345.00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	495.00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	607.00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	772.00 лв.
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община		безплатно
	Ползване на офис помещения от спортни клубове след сключен договор с ОП ОИ	вкл. ДДС	60.00 лв/месец
3.2.	**Спортен комплекс „Славейков“**		
	Ползване на зали и писта за лека атлетика		всички цени са за час
	- индивидуални посещения	вкл. ДДС	3.50 лв.
	- групови посещения – зали	вкл. ДДС	28.00 лв.
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти”		
	Ползване на зала по борба	вкл. ДДС	23.00 лв.
	Ползване на сауна на човек	вкл. ДДС	34.00 лв.
	Ползване на сауна на пълен капацитет	вкл. ДДС	34.00 лв.
	Ползване на зала по канадска борба	вкл. ДДС	12.00 лв.
	Над 5 посещения на залите		отстъпка 20%
	Ползване на лекоатлетична писта/ за спортните клубове	вкл. ДДС	12.00 лв.
	1-во игрище/футбол		
	От 08:00 – 18:00	вкл. ДДС	34.00 лв.
	От 18:00 – 21:00	вкл. ДДС	55.00 лв.
	Над 5 посещения на игрищата		отстъпка 20%

	2-ро игрище/футбол		
	От 08:00 – 18:00	вкл. ДДС	33.00 лв.
	От 18:00 – 21:00	вкл. ДДС	55.00 лв.
	Над 5 посещения		отстъпка 20%
	Игрище баскетбол/волейбол		
	От 08:00 – 21:00	вкл. ДДС	23.00 лв.
	Индивидуално посещение	вкл. ДДС	3.50 лв.
	Организирани групи: с учител с предварително изпратено писмо до 10 дни в ОП „Общински имоти“		
	Ученици до 18 год. – 1-во игрище; 2-ро игрище футбол, игрище волейбол и баскетбол	вкл. ДДС	отстъпка 50%
	Студенти-всички игрища	вкл. ДДС	отстъпка 40%
	Тенис на маса		
	От 08:00 – 18:00	вкл. ДДС	4.40 лв.
	От 18:00 – 21:00	вкл. ДДС	5.50 лв.
	Хилка за тенис на маса 1 бр.	вкл. ДДС	1.10 лв.
	Топче	вкл. ДДС	1.10 лв.
	Тенис на корт		
	Ракета за тенис на корт 1 бр.	вкл. ДДС	3.50 лв.
	Топки за тенис на корт 4 бр.	вкл. ДДС	4.40 лв.
	Еднократно посещение 08:00 – 18:00 часа	вкл. ДДС	14.00 лв.
	Еднократно посещение 18:00– 21:00 часа	вкл. ДДС	16.50 лв.
	Поименни карти от 08:00 до 18:00 часа		
	12 часа	вкл. ДДС	138.00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	265.00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	355.00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	450.00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	635.00 лв.
	Поименни карти от 18:00 до 21:00 часа		
	12 часа	вкл. ДДС	178.00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	345.00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	495.00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	607.00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	772.00 лв.
	Червени кортове		
	- почасово заплащане	вкл. ДДС	17.50 лв.
	- карти		
	12 часа	вкл. ДДС	185.00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	352.00 лв.

	36 часа	вкл. ДДС	500.00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	635.00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	895.00 лв.
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община		безплатно
	Ползване на офис помещения от спортни клубове след сключен договор с ОП ОИ	вкл. ДДС	60.00 лв/месец
3.3.	**Спортен комплекс „Парк Арена ОЗК"**		
	Цена за ползване на баскетболно игрище	вкл. ДДС	34.00 лв/час
	Термална зона		
	- Индивидуално посещение на парна баня и сауна	вкл. ДДС	14.00 лв/час
	Абонаментна карта – 10 посещения	вкл. ДДС	88.00 лв.
	Цена на термална зона за индивидуално ползване	вкл. ДДС	110.00 лв/3часа
	Цена на термална зона за отбори до 6 човека/при затворена врата	вкл. ДДС	220.00 лв/3часа
	Фитнес зона		
	- Индивидуално посещение	вкл. ДДС	8.00 лв/час
	- Абонаментна карта - неограничени посещения в рамките на 30 календарни дни	вкл. ДДС	55.00 лв.
	- Абонаментна карта - семейна за неограничен брой посещения в рамките на 30 календарни дни за двама члена на семейство	вкл. ДДС	99.00 лв.
	Посетители се допускат до изчерпване на капацитета на басейна.		
	Външни спортни клубове - да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас		
	Външни спортни съоръжения - футболно игрище / 60 – 40 м./ - до 18.00 ч.	вкл. ДДС	77.00 лв/час
	-футболно игрище / 60 - 40 м / - след 18.00 ч.	вкл. ДДС	99.00 лв/час
	- футболно игрище / 40 – 30 м / - до 18.00 ч.	вкл. ДДС	44.00 лв/час

	- футболно игрище / 40 – 30 м / - след 18.00 ч.	вкл. ДДС	55.00 лв/час
	Футболно игрище - индивидуални посещения	вкл. ДДС	4,40 лв/час
	Тенис корт - еднократно ползване	вкл. ДДС	14.00 лв/час
	Тенис корт с осветление – еднократно ползване	вкл. ДДС	16,50 лв/час
	Абонаментни карти от 08:00 – 18:00 ч.		
	12 часа	вкл. ДДС	138.00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	265.00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	355.00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	450.00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	635.00 лв.
	Абонаментни карти от 18:00 – 22:00 ч.		
	12 часа	вкл. ДДС	178.00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	345.00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	495.00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	607.00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	772.00 лв.
	Семейни пакети		
	Семеен пакет „Спорт за цялото семейство“, едновременно ползване на всички услуги от предоставяните на територията на комплекса (фитнес, плувен басейн, термална зона, тенис на корт) от минимум двама члена на семейство. Отстъпката се прилага за индивидуално посещение и не важи при издаване на абонаментни карти.	вкл. ДДС	отстъпка 30%
	ДРУГИ УСЛУГИ		
	Цени за туроператори, които предлагат услугата „плуване“ – отстъпка 25% от единичната цена за плуване		8.50 лв.
	Наем за външни площи за изложения с рекламна и изложбена цел за събития и дългосрочно ползване – 50 кв. м.	вкл. ДДС	110.00 лв/ден
	Наем на външни площи с развлекателна цел – 50 кв. м.	вкл. ДДС	16,50 лв/час
	Почасов наем за ползване на Пресцентър	вкл. ДДС	34.00 лв/час
	Цена на неохраняем нощен паркинг	вкл. ДДС	44.00 лв/час
	Ползване на паркинг до 3 часа		безплатно
	Ползване на паркинг над 3 часа	вкл.ДДС	1,10 лв/час

	Цена „билборд“ Забележка: При общински мероприятия с писмо от секретаря на Община Бургас – безвъзмездно ползване	вкл. ДДС	265.00 лв/за период от 15 дни/едностранно
3.4.	**Тенис комплекс „Парк Езеро”**		
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		всички цени са за час
	- Почасово заплащане		
	за времето от 12:00 – 14:00		
	ученици и студенти - за м. юли и август	вкл. ДДС	8.80 лв.
	възрастни - за м. юли и август	вкл. ДДС	12.00 лв.
	през останалото време	вкл. ДДС	17.50 лв.
	при осветление	вкл. ДДС	28.00 лв.
	- Карти		
	12 часа	вкл. ДДС	185.00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	352.00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	500.00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	635.00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	895.00 лв.
	Притежатели на абонаментни карти при осветление	вкл. ДДС	14.00 лв.
	Тенис ракета – 1 бр.	вкл. ДДС	3.50 лв.
	Тенис топка – 4 бр.	вкл. ДДС	4.40 лв.
3.5.	**Асфалтов корт, ул.”Гурко” Тенис корт „Гурко“**		
			всички цени са за час
	Възрастни	вкл. ДДС	12.00 лв.
	Деца до 17:00 ч. / юли и август до 18:00 ч.	вкл. ДДС	5.50 лв.
	Деца след 17:00 ч./ юли и август след 18:00 ч.	вкл. ДДС	12.00 лв.
	При осветление	вкл. ДДС	23.00 лв.
	- спортни клубове за всички кортове		
	Състезания	вкл. ДДС	14.00 лв.
	състезания (деца и подрастващи) с предварително изпратено писмо, до 10 дни предварително в ОП „Общински имоти“ / от организатора на състезанието		безплатно

	Тренировки	вкл. ДДС	
	- състезания на осветление	вкл. ДДС	28.00 лв.
	Притежатели на абонаментни карти при осветление		
	Тенис ракета – 1 бр.	вкл. ДДС	3.50 лв.
	Тенис топка – 4 бр.	вкл. ДДС	4.40 лв.
	За сътезатели по тенис на корт към клубове със скючени договори с ОП „Общински имоти“ на възраст – 14 г., 16г. и 18 г., класирани в ранглистата топ 20 , могат да закупят индивидуална карта с неограничени посещения валидна за 12 месеца - в часовете, определени за тренировки на съответния клуб *Заб. Карта важи за всички тенис кортове, стопанисвани от ОП „Общински имоти“.*	вкл. ДДС	55.00 лв/месец
	За възрастите – 8 г , 10 г и 12 г. , класирали се в регионално първенство от 1-во до 4-то място от предходния състезателен сезон , могат да закупят индивидуална карта с неограничени посещения валидна за 12 месеца, в часовете, определени за тренирки на съответния клуб *Заб. Карта важи за всички тенис кортове, стопанисвани от ОП „Общински имоти“.*	вкл. ДДС	55.00 лв/месец
3.6.	**Спортно - оздравителен център с. Ветрен**		
	- Хотел		
	нощувки за приходящи		
	стая с 1 легло	вкл. ДДС	40.00 лв.
	стая с 2 легла	вкл. ДДС	55.00 лв.
	Апартамент	вкл. ДДС	80.00 лв.
	за групи над 10 човека и или над 5 дни	вкл. ДДС	
	Деца до 7 годишна възраст /		
	Деца от 7г. до 13г.	вкл. ДДС	12.00 лв.
3.7.	**Ледена пързалка**		
	Входен билет за граждани над 18 год. възраст	вкл. ДДС	6.00 лв.
	Наем на кънки за граждани над 18 г. възраст	вкл. ДДС	5.00 лв.
	Входен билет за на дете от 10 г. до 18 годишна възраст и студенти редовно обучение	вкл. ДДС	4.00 лв.

	Наем на кънки за деца от 10 г. до 18 годишна възраст и студенти редовно обучение	вкл. ДДС	3.00 лв.
	Входен билет за деца до 10 г. възраст	вкл. ДДС	3.00 лв.
	Наем на кънки за деца до 10 г. възраст	вкл. ДДС	3.00 лв.
	Заточване на 1 чифт кънки	вкл. ДДС	5.00 лв.
	Предплатен абонамент за граждани над 18 годишна възраст /включващ входен билет за 10 сесии и наем на кънки/	вкл. ДДС	72.00 лв.
	Предплатен абонамент за деца от 10г. до 18 годишна възраст/включващ входен билет за 10 сесии и наем на кънки/	вкл. ДДС	38.00 лв.
	Предплатен абонамент за деца до 10 годишна възраст/включващ входен билет за 10 сесии и наем на кънки/	вкл. ДДС	30.00 лв.
	Цена за наем на Ледена пързалка за организирани прояви	вкл. ДДС	275.00 лв.
	Цена за наем на гардероб за граждани над 18 годишна възраст	вкл. ДДС	3.00 лв.
	Цена за наем на гардероб за деца от 10 г. до 18 годишна възраст и студенти редовно обучение	вкл. ДДС	1.10 лв.
	Цена за наем на гардероб деца до 10 г. възраст		безплатно
	Деца и младежи с и без увреждания, потребители на социални услуги на територията на Община Бургас.		безплатно
	Забележка: -с придружител/и от съответната социална услуга и с изготвен списък		
	Деца и младежи /до 29 год./, с увреждания за входен билет, наем на кънки и цена за наем на гардероб	вкл. ДДС	1.10 лв.
	Входен билет за придружители на хора с увреждания	вкл. ДДС	1.10 лв.
	Наем на кънки за придружители на хора с увреждания	вкл. ДДС	1.10 лв.
	Цена за наем на гардероб за придружители на хора с увреждания	вкл. ДДС	1.10 лв.
	Предплатен абонамент за придружители на хора с увреждания /включващ входен билет за 10 сесии и наем на кънки/	вкл. ДДС	6.00 лв.
3.8.	**Конна база Парк Езеро, гр.Бургас**		
	Наем бокс 10м2 /малък/ и склад за храна	вкл. ДДС	115.00 лв.
	Наем бокс 13м2 /голям/ и склад за храна	вкл. ДДС	200.00 лв.
	Наем летен бокс	вкл. ДДС	25.00 лв.
	Ползване на манеж	вкл. ДДС	35.00 лв.
	Такса отпадъци	вкл. ДДС	10.00 лв.
	Наем на манежа (за провеждане на състезания, турнири и др. семинари)	вкл. ДДС	500.00 лв.
	Наем на състезателни преятствия за провеждане на турнири и състезания за други бази	вкл. ДДС	500.00 лв.
	По желание на собственика храна за коне и постел	вкл. ДДС	180.00 лв.
	Разходка с пони обиколка манеж	вкл. ДДС	2.00 лв.
	Разходка с кон обиколка манеж	вкл. ДДС	5.00 лв.
	Урок по езда 15-20 мин. с кон възрастни	вкл. ДДС	25.00 лв.

	Урок по езда 15-20 мин. с кон – деца от 14 г. до 18 г.	вкл. ДДС	23.00 лв.
	Урок по езда 15-20 мин. с кон – деца до 14 г.	вкл. ДДС	20.00 лв.
	Карта за езда (12 урока) за деца до 14 год.	вкл. ДДС	120.00 лв.
	Карта за езда (12 урока) за деца от 14 г. до 18 г.	вкл. ДДС	150.00 лв.
	При наем на бокс за период от 1 година (една година)		
	При наем на бокс за период от 6 месеца (шест месеца)		
	Карта за езда (12 урока) за възрастни и чужденци	вкл. ДДС	200.00 лв.
	Разходка с кон по маршрут	вкл. ДДС	50.00 лв.
	Такса за участие в работен паркур		
	- дневна такса за участие	вкл. ДДС	10.00 лв.
	- вечерна такса за участие	вкл. ДДС	15.00 лв.
	Такса ползване на манеж частни коне от допълнителни ездачи освен, основни ездачи	вкл. ДДС	10.00 лв.
	Карта за постоянни ездачи (които нямат коне) 10 месечни посещения за 30 мин. Урок	вкл. ДДС	200.00 лв.
	Конна езда – хипотерапия за деца със специфични нужди занимания с треньор до 20 мин. по график		
4.	**Стадиони**		
4.1.	**Стадион "Долно Езерово"**		
			всички цени са за час
	за деца и ученици до 18 год.		отстъпка 50%
	Лицензирани клубове с договор с ОП „Общински имоти“ (изм. Протокол №18/21.12.2020 г.) по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти”		лв/час
	тренировки	вкл. ДДС	15.00 лв.
	срещи	вкл. ДДС	40.00 лв.
	Други клубове		
	Тренировки	вкл. ДДС	80.00 лв.
	Срещи	вкл. ДДС	100.00 лв.
	други международни прояви	вкл. ДДС	150.00 лв.
4.2.	**Стадион "Българово"**		
			всички цени са за час
	за деца и ученици до 18 год.		отстъпка 50%

	Лицензирани клубове с договор с ОП „Общински имоти“ по **реда на** Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти”		лв/час
	тренировки	вкл. ДДС	17.00 лв.
	срещи	вкл. ДДС	45.00 лв.
	Други клубове		
	Тренировки	вкл. ДДС	90.00 лв.
	Срещи	вкл. ДДС	110.00 лв.
	други международни прояви	вкл. ДДС	170.00 лв.
4.3.	**Стадион „Рудник”**		
			всички цени са за час
	за деца и ученици до 18 год.		отстъпка 50%
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ **по реда на** Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти”		лв/час
	тренировки	вкл. ДДС	17.00 лв.
	срещи	вкл. ДДС	45.00 лв.
	Други клубове		
	Тренировки	вкл. ДДС	90.00 лв.
	Срещи	вкл. ДДС	110.00 лв.
	други международни прояви	вкл. ДДС	170.00 лв.
4.4.	**Футболен терен Стадион „Ветрен”**		
			всички цени са за час
	за деца и ученици до 18 год.	вкл. ДДС	отстъпка 50%
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ - по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти”		лв/час
	тренировки	вкл. ДДС	17.00 лв.
	срещи	вкл. ДДС	45.00 лв.
	Други клубове		
	Тренировки	вкл. ДДС	90.00 лв.
	Срещи	вкл. ДДС	110.00 лв.
	други международни прояви	вкл. ДДС	170.00 лв.
	Ползване на конферентна зала		
	1 час	вкл. ДДС	38.00 лв.
	4 часа	вкл. ДДС	75.00 лв.
	8 часа	вкл. ДДС	115.00 лв.

	Други клубове – да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП ОИ Бургас		
5.	**Пристанищна инфраструктура**		
5.1.	**Рибарско Пристанище „Сарафово"**		
	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: ➢ Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година ➢ Дължината на плавателния съд е до 10 метра ➢ Да членува в рибарско сдружение „Сарафово" Задвижващия агрегат на плавателния съд да не надвишава мощност от 80 конски сили за бордови двигател и 50 конски сили за извън бордов	вкл. ДДС	200.00 лв.
	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: ➢ Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година. ➢ Дължината на плавателния съд е от 10 до 12 метра. ➢ Да членува в рибарско сдружение „Сарафово" Задвижващият агрегат на плавателния съд да не надвишава мощност от 100 конски сили за бордови двигател и 60 конски сили за извън бордов	вкл. ДДС	350.00 лв.
	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: ➢ Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година. ➢ Дължината на палавателния съд е от 12 до 15 метра. ➢ Да членува в рибарско сдружение „Сарафово" ➢ Задвижващият агрегат на плавателния съд да не надвишава мощност от 150 конски сили за бордови двигател и 100 конски сили за извън бордов	вкл. ДДС	500.00 лв.
	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: ➢ Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година. ➢ Дължината на плавателния съд е от 10 метра до 17 метра		
	Годишна	вкл. ДДС	3,374.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1,731.90 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	460.00 лв.

	Седмична	вкл. ДДС	172.50 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	34.50 лв.
	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: ➢ Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година. ➢ Дължината на плавателния съд е от 17 метра до 25 метра		
	Годишна	вкл. ДДС	5,061.15 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	2,777.25 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	690.00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	230.00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	46.00 лв.
	Плавателен съд до 7.0 m. на понтон –		
	Годишна	вкл. ДДС	2,645.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1,380.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	310.50 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	126.50 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	25.30 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	276.00 лв.
	Плавателен съд до 10.0 m. на понтон –		
	Годишна	вкл. ДДС	4,025.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	2,070.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	529.00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	161.00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	28.75 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	402.50 лв.
	Плавателен съд до 7.0 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	2,185.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1,150.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	258.75 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	103.50 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	20.70 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	276.00 лв.
	Плавателен съд до 10 м.		
	Годишна	вкл. ДДС	3,335.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1,725.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	442.75 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	161.00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	28.75 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	402.50 лв.
	Плавателен съд до 12.0 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	4,600.00 лв.

	Сезонна	вкл. ДДС	2,484.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	586.50 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	201.25 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	40.25 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	529.00 лв.
	Плавателен съд до 13.5 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	5,060.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	2,702.50 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	632.50 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	241.50 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	46.00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	609.50 лв.
	Плавателен съд до 14.5 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	5,290.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	3,105.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	690.00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	241.50 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	46.00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	609.50 лв.
	Плавателен съд до 18.0 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	7,360.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	4,025.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	943.00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	287.50 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	54.05 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	759.00 лв.
	Плавателен съд до 21.0 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	10,177.50 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	5,750.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	1,265.00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	345.00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	66.70 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	920.00 лв.
	**Годишен абонамент поддръжка включва: подмяна на въжета; фиксиране на кранци; почистване на котвени въжета (цената не включва материали)*		
	**СЕЗОН-от месец май до месец септември включително*		
	Плавателен съд над 21.0 m.-на линеен метър по		
	Годишна	вкл. ДДС	299,00 лв./л.м.
	Сезонна	вкл. ДДС	161,00 лв./л.м.
	Месечна	вкл. ДДС	40,25 лв./л.м.
	Седмична	вкл. ДДС	20,70 лв./л.м.
	Дневна	вкл. ДДС	3,45 лв./л.м.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	46,00 лв./л.м.

	Престой на помощни плавателни съдове до 4.57 m.		
	5 месеца	вкл. ДДС	977.50 лв.
	4 месеца	вкл. ДДС	828.00 лв.
	3 месеца	вкл. ДДС	644.00 лв.
	1 месец	вкл. ДДС	230.00 лв.
	Годишна	вкл. ДДС	1,840.00 лв.
	6 месеца	вкл. ДДС	1,092.50 лв.
	Всеки абонат получава безплатен достъп за един лек автомобил, както и безплатно ползване на хелинг в две посоки		
	ДРУГИ УСЛУГИ		
	Месечен наем на открита нетърговска площ (квадратни метра)	вкл. ДДС	6.00 лв.
	Хелинг в една посока	вкл. ДДС	7.00 лв.
	Хелинг в две посоки	вкл. ДДС	12.00 лв.
	Месечен абонамент за използване на хелинг	вкл. ДДС	25.00 лв.
	Миене на корпус на помощни плавателни съдове до 4,57 м. – без човек	вкл. ДДС	6.00 лв.
	миене на корпуса до 12 м.-без човек	вкл. ДДС	27.00 лв.
	миене на корпуса до 12 м.-с човек	вкл. ДДС	32.00 лв.
	миене на корпуса над 12 м.-без човек на метър	вкл. ДДС	6.00 лв.
	миене на корпуса над 12 м.-с човек на метър	вкл. ДДС	8.00 лв.
	Ползване на работна ръка от персонала на пристанище Сарафово-човекочас	вкл. ДДС	11.00 лв.
	Ползване на охраняем паркинг на час	вкл. ДДС	1.00 лв.
	Ползване на охраняем паркинг над 5 часа в рамките на един ден	вкл. ДДС	5.00 лв.
	Ел.енергия (за 1 кбтч) по актуални цени за дневна енергия на електроразпределителното дружество		
	Вода (за 1 куб.м.) по актуални цени на ВиК Бургас		
	еднократното плащане на годишната тарифа	вкл. ДДС	20% отстъпка
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ Б (до 3.5 т.) за 24 часа	вкл. ДДС	30.00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ Б (до 3.5 т.) за месец	вкл. ДДС	600.00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ С (над 3.5 т.) за 24 часа	вкл. ДДС	60.00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ С (над 3.5 т.) за месец	вкл. ДДС	1,200.00 лв.
	Ползване на помпа за приемане на отпадни води от кемпер		30.00 лв.
	Такса за ползване на санитарен възел		1.00 лв.
	Наем на открита площ за организиране на събития (дневен наем на квадратен метър)		0.20 лв.
	Ползване на открита не търговска площ за лицензирани		

пристанището за осъществяване на спортната си дейност	спортни клубове, със седалище и адрес на управление на територията на Община Бургас и използват акваторията на	вкл. ДДС	1.00 лв.
	Право на престой на плавателен съд до 7м, собственост на лицензиран спортен клуб за осигуряване на спортно тренировъчната дейност, до 1 брой. Годишна такса.	вкл. ДДС	300.00 лв.
	Право на престой на плавателен съд до 10м, собственост на лицензиран спортен клуб за осигуряване на спортно тренировъчната дейност, до 1 брой. Годишна такса.	вкл. ДДС	400.00 лв.
5.2.	**Лодкостоянка „Крайморие" и лодкостоянка „Ченгене скеле"**		
5.2.1.	Годишна тарифа за лодкостоянка „Крайморие" за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: Да притежава валидно разрешително за стопански риболов засъответната година; - Дължината на плавателния съд е до 10 метра; - Да членува в рибарско сдружение „Крайморие" или „Маринка" или „Бриз"	вкл. ДДС	200.00 лв.
5.2.2.	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: - Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година. Дължината на плавателния съд е от 10 метра до 17 метра		
	Годишна	вкл. ДДС	3,374.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1,732.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	460.00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	175.00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	35.00 лв.
5.2.3.	Годишна тарифа за корабно място за други плавателни съдове:		
	Плавателен съд до 7.0 м		
	Годишна	вкл. ДДС	1,090.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	570.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	140.00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	52.00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	10.50 лв.
	Годишен абонамент поддръжка	вкл. ДДС	138.00 лв.
	Плавателен съд до 10.0 м		
	Годишна	вкл. ДДС	1,670.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	860.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	221.00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	80.00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	15.00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка	вкл. ДДС	200.00 лв.
	Плавателен съд до 12.0 м		
	Годишна	вкл. ДДС	3,220.00 лв.

	Сезонна	вкл. ДДС	1,736.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	410.00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	140.00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	28.00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка	вкл. ДДС	370.00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	28.00 лв.
	Плавателен съд до 13.5 м		
	Годишна	вкл. ДДС	3,540.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1,890.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	447.00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	170.00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	32.00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка	вкл. ДДС	426.00 лв.
	Плавателен съд до 14.5 м		
	Годишна	вкл. ДДС	3,700.00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	2,170.00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	483.00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	170.00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	32.00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка	вкл. ДДС	426.00 лв.
5.2.4.	ДРУГИ УСЛУГИ		
	Месечен наем на открита нетърговска площ (кв. м.)	вкл. ДДС	6.00 лв/кв.м
	Хелинг в една посока	вкл. ДДС	7.00 лв.
	Хелинг в две посоки	вкл. ДДС	11.00 лв.
	Месечен абонамент за използване на хелинг	вкл. ДДС	25.00 лв.
	миене на корпуса до 12 м – без човек	вкл. ДДС	27.00 лв.
	миене на корпуса до 12 м – с човек	вкл. ДДС	32.00 лв.
	миене на корпуса над 12 м – без човек на метър	вкл. ДДС	6.00 лв.
	миене на корпуса над 12 м – с човек на метър	вкл. ДДС	8.00 лв.
	Ползване на работна ръка от персонала на Лодкостоянка „Крайморие“и лодкостоянка „Ченгене скеле“- човекочас	вкл. ДДС	11.00 лв.
	Ползване на кран за вдигане/сваляне на плавателен съд	вкл. ДДС	25.00 лв.
	Ползване на охраняем паркинг на час	вкл. ДДС	1.00 лв.
	Ползване на охраняем паркинг над 5 часа в рамките на един ден	вкл. ДДС	5.00 лв.
	Ел. енергия (за 1 кбтч) по актуални цени за дневна енергия на електроразпределителното дружество		
	Вода (за 1 куб. м) по актуални цени на ВиК Бургас		
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ Б (до 3.5 т.) за 24 часа	вкл. ДДС	30.00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ Б (до 3.5 т.) за месец	вкл. ДДС	600.00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ С (над 3.5 т.) за 24 часа	вкл. ДДС	60.00 лв.

	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ С (над 3.5 т.) за месец	вкл. ДДС	1,200.00 лв.
	Ползване на помпа за приемане на отпадни води от кемпер		30.00 лв.
	Такса за ползване на санитарен възел		1.00 лв.
	Наем на открита площ за организиране на събития (дневен наем на квадратен метър)		0.20 лв.
	Ползване на зала за събития:		
	- Ползване на зала от клиенти на лодкостоянка «Крайморие»,които имат сключен договор за домуване на плавателен съд	вкл. ДДС	60.00 лв/ден
	- Ползване на зала от външни лица	вкл. ДДС	170.00 лв/ден
	Престой на помощни плавателни съдове до 4.57 m.:		
	Годишна	вкл. ДДС	1,700.00 лв.
	6 месеца	вкл. ДДС	1,090.00 лв.
	5 месеца	вкл. ДДС	970.00 лв.
	4 месеца–	вкл. ДДС	820.00 лв.
	3 месеца	вкл. ДДС	640.00 лв.
	1 месец	вкл. ДДС	230.00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	6.00 лв.
5.3.	**Лодкостоянка „Ченгене скеле"**		
5.3. 1.	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодкапри спазване на следните условия: - Да притежава валидно разрешително за стопански риболов засъответната година; - Дължината на плавателния съд е до 10 метра; - Да членува в рибарско сдружение, регистрирано с адрес науправление на територията на община Бургас	вкл. ДДС	200.00 лв.
5.3. 2.	Престой на помощни плавателни съдове до 4.57 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	1,700.00 лв.
	5 месеца	вкл. ДДС	970.00 лв.
	6 месеца	вкл. ДДС	1,090.00 лв.
	4 месеца	вкл. ДДС	820.00 лв.
	3 месеца	вкл. ДДС	640.00 лв.
	1 месец	вкл. ДДС	230.00 лв.
	Дневна такса	вкл. ДДС	6.00 лв.
5.3. 3.	ДРУГИ УСЛУГИ		
	Месечен наем на открита нетърговска площ (квадратни метра)	вкл. ДДС	5.00 лв/кв.м
	Хелинг в една посока	вкл. ДДС	6.00 лв.
	Хелинг в две посоки	вкл. ДДС	10.00 лв.
	Месечен абонамент за използване на хелинг	вкл. ДДС	25.00 лв.
	Миене на корпус на помощни плавателни съдове до 4,57 м. – без човек	вкл. ДДС	5.00 лв.

	миене на корпуса до 12 м.-без човек	вкл. ДДС	25.00 лв.
	миене на корпуса до 12 м.-с човек	вкл. ДДС	30.00 лв.
	миене на корпуса над 12 м.-без човек на метър	вкл. ДДС	5.00 лв.
	миене на корпуса над 12 м.-с човек на метър	вкл. ДДС	7.00 лв.
	Ползване на работна ръка от персонала на СПО Ченгене Скеле човекочас	вкл. ДДС	10.00 лв.
	Ползване на охраняем паркинг на час	вкл. ДДС	1.00 лв.
	Ползване на охраняем паркинг над 5 часа в рамките на един ден	вкл. ДДС	5.00 лв.
	Ел.енергия (за 1 кбтч) по актуални цени за дневна енергия на електроразпределителното дружество		
	Вода (за 1 куб.м.) по актуални цени на ВиК Бургас		
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ Б (до 3.5 т.) за 24 часа	вкл. ДДС	30.00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ Б (до 3.5 т.) за месец	вкл. ДДС	600.00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ С (над 3.5 т.) за 24 часа	вкл. ДДС	60.00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ С (над 3.5 т.) за месец	вкл. ДДС	1,200.00 лв.
	Ползване на помпа за приемане на отпадни води от кемпер	вкл. ДДС	30.00 лв.
	Наем на открита площ за организиране на събития (дневен наем на квадратен метър)	вкл. ДДС	0.20 лв.
6.	**Рекламна площ, озвучителна техника и др.**		
6.1.	Брандиране спортни терени /на площадка, игрище/	вкл. ДДС	110.00 лв/месец
	Зала "Младост", тенис кортове - дневна такса за реклама при провеждане на състезания и мероприятия, вътрешна позиция	вкл. ДДС	12.00 лв/кв.м
	Зала "Младост", СЦ „Изгрев", СЦ „Славейков" месечна такса за реклама, вътрешна позиция		
	- до 2 кв.м включително	вкл. ДДС	14,50лв/кв.м
	- от 2 до 6 кв.м включително	вкл. ДДС	15.00 лв/кв.м
	- от 6 до 14 кв.м включително	вкл. ДДС	12.00 лв/кв.м
	- над 14 кв.м	вкл. ДДС	9.00 лв/кв.м
	Зала "Б.Брънзов" Дневна такса за реклама, при провеждане на състезания и мероприятия вътрешна позиция	вкл. ДДС	9.00 лв/кв.м
	Зала "Б,Брънзов" Месечна такса за реклама, вътрешна позиция		
	- до 2 кв.м включително	вкл. ДДС	15.00 лв/кв.м
	- от 2 до 6 кв.м включително	вкл. ДДС	13.00 лв/кв.м
	- от 6 до 14 кв.м включително	вкл. ДДС	11.00 лв/кв.м
	Открити спортни съоръжения „Дневна такса за реклама при провеждане на състезания и мероприятия"	вкл. ДДС	12.00 лв/кв.м

	- над 14 кв.м	вкл. ДДС	8.00 лв/кв.м
	Открити спортни съоръжения и паркинги - месечна такса за реклама		
	- до 2 кв.м включително	вкл. ДДС	17.00 лв/кв.м
	- от 2 до 6 кв.м включително	вкл. ДДС	16.00 лв/кв.м
	- от 6 до 14 кв.м включително	вкл. ДДС	14.00 лв/кв.м
	- над 14 кв.м	вкл. ДДС	12.00 лв/кв.м
	Предоставяне на техника за озвучаване	вкл. ДДС	45.00 лв/час 180.00 лв/ден
	ВЪНШНА И ВЪТРЕШНА РЕКЛАМНА ПЛОЩ КЪМ СПОРТЕН КОМПЛЕКС „ПАРК АРЕНА ОЗК“		
	Дневна наемна цена		
	До 2 кв.м.	вкл. ДДС	22.00 лв/кв.м
	от 2,00 кв.м. до 6,00кв.м.	вкл. ДДС	20.00 лв/кв.м
	от 6,00 кв.м. до 14,00кв.м.	вкл. ДДС	18.00 лв/кв.м
	над - 14,00 кв.м.	вкл. ДДС	16.00 лв/кв.м
	Месечна наемна цена		
	до 2,00 кв.м.	вкл. ДДС	20.00 лв/кв.м
	от 2,00 кв.м. до 6,00кв.м.	вкл. ДДС	18.00 лв/кв.м
	от 6,00 кв.м. до 14,00кв.м.	вкл. ДДС	16.00 лв/кв.м
	над - 14,00 кв.м.	вкл. ДДС	14.00 лв/кв.м
	НАЕМ ВИДЕОСТЕНА И ОЗВУЧАВАНЕ (нова, Протокол №49/30.10.2018 г.)		
	Техника за озвучаване 1 час	вкл. ДДС	55.00 лв.
	Техника за озвучаване събитие до 3 часа	вкл. ДДС	95.00 лв.
	Видеостена звук и картина 1 час	вкл. ДДС	120.00 лв.
	Видеостена звук и картина за събитие до 3 часа	вкл. ДДС	180.00 лв.
	Видеостена звук и картина за събитие над 3 часа	вкл. ДДС	330.00 лв.
	ИЗЛЪЧВАНЕ НА ВИДЕОКЛИПОВЕ НА ВИДЕОСТЕНА С ВРЕМЕТРАЕНЕ ДО 60 СЕКУНДИ (нова, Протокол №49/30.10.2018 г.)		
	Пакет от 5 излъчвания на ден за един ден излъчване на до 60 секунден видеоклип на видеостената	вкл. ДДС	45.00 лв.
	Пакет от 10 излъчвания на ден в рамките на един месец на до 60 секунден видеоклип на видеостената	вкл. ДДС	180.00 лв.
	Пакет от 20 излъчвания на ден в рамките на един месец на до 60 секунден видеоклип на видеостената	вкл. ДДС	250.00 лв.
7.	Ползване на търговски площи		
7.1.	За ползване на търговски площи на открито и закрито вкл. за поставяне на вендинг автомати и др. подобни в имоти предоставени за управление на ОП „Общински имоти”	вкл. ДДС	66.00 лв/месец
7.2.	За поставяне на банкомат в имоти предоставени за управление на ОП „Общински имоти”	вкл. ДДС	250.00 лв/месец

8.	За ползване на общинска почивна база /Къща за гости „Русалка"/, находяща се в Лесопарк Росенец, местностОтманли, землище на кв. „Крайморие", гр. Бургас		Ново за 2023г.
	Летен период **от 01 юни до 30 септември**		
	Нощувка за възрастни	вкл. ДДС	25.00 лв.
	Нощувка за деца до 7 год.		безплатно
	Нощувка за деца над 7 год.	вкл. ДДС	10.00 лв.
	Ползване на вътрешна зала за ден	вкл. ДДС	80.00 лв.
	Ползване на външна зала за ден	вкл. ДДС	50.00 лв.
	За периода от 01 октомври **до 31 май**		
	Нощувка за възрастни	вкл. ДДС	35.00 лв.
	Нощувка за деца до 7 год.		безплатно
	Нощувка за деца над 7 год.	вкл. ДДС	15.00 лв.
	Ползване на вътрешна зала за ден	вкл. ДДС	100.00 лв.
	Ползване на външна зала за ден	вкл. ДДС	50.00 лв.
	За групи над 8 човека и над 5 дни	вкл. ДДС	Отстъпка 20 % от цената предвидена за съответния период
9.	Ползване на автовишка (нова, Протокол №26/25.04.2017 г.)	без ДДС	35.00 лв/час

3. В **Раздел IV ОП „Транспорт“** в точка 10. Автогара „Юг“, т.10.1 се изменя и придобива редакцията:

10.1	Цена преминаване през автогара за републиканска и областна транспортни схеми		
10.1.1	За моторни превозни средства за превоз на пътници с повече от 22 места за сядане, без мястото на водача:		
10.1.1.2	До 300 курса по маршрутно разписание	вкл. ДДС	26,25лв.
10.1.1.3.	От 301 до 600 курса по маршрутно разписание	вкл. ДДС	18,40лв.
10.1.1.4	Над 601	вкл. ДДС	5,50лв.
10.1.2.	За моторни превозни средства за превоз на пътници с до 22 места за сядане, без мястото на водача:		
10.1.2.1	До 300 курса по маршрутно разписание	вкл. ДДС	8,40лв.
10.1.2.2	От 301 до 600 курса по маршрутно разписание	вкл. ДДС	7,35лв.
10.1.2.3	Над 601	вкл. ДДС	4,20лв.

4. Раздел V ОП „Общински имоти“ се заличава.

§. 5. В **Приложение 7** Размер на базисни наемни цени, **т. А, Б** и **В** се изменят и стават в следната редакция:

А	**ЖИЛИЩА**		
I-ва зона	Централна градска част, к/с”Възраждане”, к/с”Братя Миладинови”, к/с”Лазур”	без ДДС	2,10
II-ра зона	К/с”Изгрев”, к/с”Славейков”, к/с”Зорница”	без ДДС	1,45
III-та зона	К/с”Меден рудник”, кв.”Акациите”, кв.”Победа”	без ДДС	1,00
IV-та зона	Кв.”Крайморие”, кв.”Сарафово”	без ДДС	1,00
V-та зона	Кв.”Горно Езерово”, кв. ”Лозово”, кв. ”Долно Езерово”, гр. Българово	без ДДС	1,00
	Социални жилища	без ДДС	0,37
Б	**НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ**		
1.	Бюра за обмяна на валута	без ДДС	55,00
2.	Офиси, кантори, студия	без ДДС	11,00
3.	Павилиони, бараки, помещения в паянтови сгради, избени и тавански помещения, използване за административни нужди	без ДДС	5,50
4.	Помещения за битови услуги на населението (шивашки, обущарски, фризьорски, козметични, бръснарски и др.)	без ДДС	5,50
5.	Помещения с производствено предназначение	без ДДС	5,50
6.	Помещения за търговска дейност	без ДДС	16,50
7.	Избени и тавански помещения, павилиони, бараки, използвани за търговска дейност	без ДДС	5,50
8.	Помещения използвани за обществено хранене а/ с продажба на алкохол	без ДДС	16,50

	б/ без продажба на алкохол в/ нощни увеселителни заведения с денонощен режим на работа		11,00 55,00
9.1 9.2 9.3	Самостоятелни складове Сервизни помещения / тоалетни, съблекални / Открити складови площи към производствени сгради	без ДДС	6,60 4,40 3,30
10.	Помещения за хазартни игри, рулетки, бинго	без ДДС	91,30
11.	Помещения за игрални автомати	без ДДС	55,00 - 72,60
12.	Ателиета и кабинети за творческа дейност	без ДДС	1,70
13.	Помещения за осъществяване дейността на юридически лица с нестопанска цел в обществена полза	без ДДС	2,00
14.	Лекарски кабинети за упражняване на свободна практика	без ДДС	18,30
15.	Зъболекарски кабинети за упражняване на свободна практика	без ДДС	18,30
16.	Аптеки и аптечни складове	без ДДС	22,00
17.	Помещения за религиозни движения, църкви, организации и политически партии	без ДДС	1,70
В	**ОБЕКТИ по отменения чл. 120, ал. 4 от ППЗТСУ /§ 17 от ЗУТ/**		
Супер зона	Приморски парк, ул."Александровска", бул."Богориди", Гаров площад, площад "Тройката"	без ДДС	27,50
I-ва зона	ул."Св.Св.Кирил и Методий", ул."Тутракан", ул."Силистра", ул."Г.Кирков", районните паркове, ул."Алеко Константинов", ул."Аспарух" до пл. "Баба Ганка".	без ДДС	12,80
II-ра зона	Улици и площади в ЦГЧ с изключение на посочените в първа зона, к/с "Възраждане", к/с "Бр.Миладинови", к/с "Лазур", к/с "Славейков", к/с "Изгрев", к/с „Зорница.	без ДДС	5,80
III-та зона	к/с "Славейков"- западно от ул. "Я. Комитов", к/с "Меден рудник", кв. "Сарафово", кв. "Крайморие", кв. Ветрен, кв.Банево.	без ДДС	4,60
IV-та зона	Парк "Росенец", кв."Победа", кв. "Акациите", кв. "Лозово", кв. "Долно Езерово", кв. "Черно море ".	без ДДС	3,50

§ 6. В Приложение 8 **Цена на услугите за събиране, транспортиране и депониране на битови отпадъци от ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ** се добавя нова последна колона за 4-та зона и таблицата придобива следния формат:

ЗОНИ **ДЕЙНОСТИ**	**център**		**1-зона**		**2-зона**		**3-зона**		**4-зона**	
	на ден	**на месец**	**на ден**	**на месец**	**на ден**	**на месец**	**на ден**	**на месец**	**на ден**	**на месец**
Обществено хранене										
с кухня (в лв./м2)	**0,15**	**1,20**	**0,15**	**1,20**	**0,15**	**0,90**	**0,10**	**0,70**	**0,10**	**0,55**
без кухня (в лв./м2)	**0,10**	**0,90**	**0,10**	**0,90**	**0,10**	**0,60**	**0,07**	**0,50**	**0,07**	**0,40**

Продажба на селскостопанска продукция										
от сергия, маса , **(в лв./м2)**	не се разрешава		**0,25**	**2,3**	**0,25**	**1,7**	**0,15**	**1,2**	**0,15**	**1,0**
от лек автомобил или ремарке, **(в лв./на автомобил)**	не се разрешава		**1,7**	**23,0**	**1,4**	**17,0**	**1,2**	**15,0**	**1,20**	**13,0**
от микробус **(в лв./на микробус)**	не се разрешава		**2,3**	**35,0**	**2,0**	**28,0**	**1,5**	**23,0**	**1,50**	**21,0**
от товарен автомобил или ремарке, **(в лв./на товар.автом.)**	не се разрешава		**2,9**	**40,0**	**2,3**	**35,0**	**2,0**	**29,0**	**2,00**	**25,0**
Продажба на хранителни стоки										
царевица (в лв./м2)	**0,9**	**9,0**	**0,9**	**9,0**	**0,8**	**8,0**	**0,7**	**7,0**	**0,7**	**6,0**
сладолед, сок, сандвичи, пакетирани захарни изделия, пуканки, закуски, пици, бонбони, ядки, сушени плодове **(в лв./м2)**	**0,35**	**5,8**	**0,35**	**2,9**	**0,25**	**1,7**	**0,15**	**1,2**	**0,15**	**1,0**
Продажба на цветя										
целогодишно **(в лв./м2)**	**0,5**	**5,8**	**0,35**	**2,9**	**0,25**	**1,7**	**0,15**	**1,2**	**0,15**	**1,0**
за празници **(в лв./м2)**	**1,2**	**----**	**1,2**	**----**	**0,6**	**---**	**0,35**	**----**		
Продажба на промишлени стоки										
очила, аксесоари за мобил.тел.,шапки, чорапи и др. **(в лв./м2)**	**0,25**	**1,7**	**0,2**	**0,9**	**0,15**	**0,7**	**0,08**	**0,4**	**0,08**	**0,2**
мартеници, сурвачки, коледни и великденски сувенири **(в лв./м2)**	**0,6**	**---**	**0,4**	**----**	**0,35**	**----**	**0,35**	**----**	**0,35**	**----**
плажни стоки, конфекция и др. **(в лв./м2)**	**0,35**	**4,6**	**0,25**	**2,9**	**0,2**	**1,7**	**0,15**	**1,15**	**0,15**	**1,0**
Услуги: фризьори, бръснари, обущари, шивачи и др. **(в лв./м2)**	**0,25**	**1,7**	**0,2**	**0,9**	**0,15**	**0,7**	**0,08**	**0,4**	**0,08**	**0,2**
Продажба на вестници, списания, книги, книжарски стоки (в лв./м2)	**0,15**	**1,7**	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**
Промоции, ревюта, изложения, концерти и др. с търговска и рекламна цел (в лв./м2)	**0,15**	**2,3**	**0,15**	**2,3**	**0,15**	**2,3**	**0,08**	**2,3**	**0,08**	**2,3**

Стрелбища,панорами развлекателни съоръжения (лв./м2)	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**

С уважение,

ДИМИТЪР НИКОЛОВ
Кмет на Община Бургас

СПРАВКА ЗА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТА НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

Проектът на Наредбата е оповестен на сайта на Община Бургас и на портала за обществени консултации на 19.12.2022г., като в срока за мнения и становища по проекта, не са постъпили предложения от граждани и организации.



Обществени консултации

Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас

На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок за предложения и становища по настоящия проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас (приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., изм. и доп. с решения на Общински съвет – Бургас, по т.3, Протокол №26/25.04.2017 г.; по т.4, Протокол №34/28.11.2017 г.; по т.1, Протокол №36/19.12.2017 г.; по т.4, Протокол №41/24.04.2018 г.; по т.1, Протокол №43/26.06.2018 г.; по т.2, Протокол №46/28.08.2018 г.; по т.8, Протокол №49/30.10.2018 г.; по т.1, Протокол №52/18.12.2018 г.; изм. с Решение №248 от 15.02.2019 г. на Административен съд - Бургас по адм. д. №3204/2018 г.; по т.1 и т.2, Протокол №55/26.03.2019 г.; по т.1, Протокол №56/30.04.2019 г.; по т.1, Протокол №60/30.07.2019 г.; по т.3 от Протокол №61/27.08.2019 г. по т.2 от Протокол №5/19.12.2019 г.; по т.3 от Протокол №7/27.02.2020 г.; по т.4 от Протокол №8/31.03.2020 г.; по т.2 от Протокол №9/28.04.2020 г.; по т.3 от Протокол №11/30.06.2020 г.; по т.4, т.5 и т.6 от Протокол №12/28.07.2020 г.; по т.6 и т.7 от Протокол №13/29.09.2020 г.; по т.5 от Протокол №16/24.11.2020 г.; по т.3 от Протокол №18/21.12.2020 г.; по т.3 от Протокол №20/23 и 24.02.2021 г.; по т.1 и т.3 от Протокол №22/26.05.2021 г.; по т.1 от Протокол №23/29.06.2021 г.; по т.2 от Протокол №24/27.07.2021 г.; по т.1 от Протокол №26/26.10.2021 г.; по т.1 от Протокол №30/20.12.2021 г.; по т.1 от Протокол №33/22.02.2022 г.; по т.2 от Протокол №37/17.05.2022 г., изм. с Решение №6153 от 22.06.2022 г. на Върховен административен съд по адм. д. №9392/2021 г.; по т.1 от Протокол №39/28.06.2022 г.; по т.1 от Протокол № 40/26.07.2022 г.; по т.5 от Протокол № 41/14.09.2022 г. по т.1 от Протокол № 43/27.10.2022 г.) Предложенията могат да бъдат депозирани в деловодството на Общински съвет - Бургас, на адрес: гр. Бургас, ул „Александровска" № 26 или на следния електронен адрес: r.ivanova@burgas.bg.

Дата на откриване:	19.12.2022 г.
Целева група:	Всички заинтересовани
Сфера на действие:	Бургас
Дата на приключване:	18.1.2023 г.

Проект на акт

Мотиви

назад

Коментари

Добави коментар

Все още няма коментари

ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

ПОНЕДЕЛНИК, 19 ДЕКЕМВРИ 2022
ПУБЛИКУВАНО ОТ: ДИМИТРИНКА КОСТАДИНОВА

На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок за предложения и становища по настоящия проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас (приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., изм. и доп. с решения на Общински съвет – Бургас, по т.3, Протокол №26/25.04.2017 г.; по т.4, Протокол №34/28.11.2017 г.; по т.1, Протокол №36/19.12.2017 г.; по т.4, Протокол №41/24.04.2018 г.; по т.1, Протокол №43/26.06.2018 г.; по т.2, Протокол №46/28.08.2018 г.; по т.8, Протокол №49/30.10.2018 г.; по т.1, Протокол №52/18.12.2018 г.; изм. с Решение №248 от 15.02.2019 г. на Административен съд - Бургас по адм. д. №3204/2018 г.; по т.1 и т.2, Протокол №55/26.03.2019 г.; по т.1, Протокол №56/30.04.2019 г.; по т.1, Протокол №60/30.07.2019 г.; по т.3 от Протокол №61/27.08.2019 г. по т.2 от Протокол №5/19.12.2019 г.; по т.3 от Протокол №7/27.02.2020 г.; по т.4 от Протокол №8/31.03.2020 г.; по т.2 от Протокол №9/28.04.2020 г.; по т.3 от Протокол №11/30.06.2020 г.; по т.4, т.5 и т.6 от Протокол №12/28.07.2020 г.; по т.6 и т.7 от Протокол №13/29.09.2020 г.; по т.5 от Протокол №16/24.11.2020 г.; по т.3 от Протокол №18/21.12.2020 г.; по т.3 от Протокол №20/23 и 24.02.2021 г.; по т.1 и т.3 от Протокол №22/26.05.2021 г.; по т.1 от Протокол №23/29.06.2021 г.; по т.2 от Протокол №24/27.07.2021 г.; по т.1 от Протокол №26/26.10.2021 г.; по т.1 от Протокол №30/20.12.2021 г.; по т.1 от Протокол №33/22.02.2022 г.; по т.2 от Протокол №37/17.05.2022 г., изм. с Решение №6153 от 22.06.2022 г. на Върховен административен съд по адм. д. №9392/2021 г.; по т.1 от Протокол №39/28.06.2022 г.; по т.1 от Протокол №40/26.07.2022 г.; по т.5 от Протокол №41/14.09.2022 г. по т.1 от Протокол №43/27.10.2022 г.) Предложенията могат да бъдат депозирани в деловодството на Общински съвет - Бургас, на адрес: гр. Бургас, ул „Александровска" № 26 или на следния електронен адрес: r.ivanova@burgas.bg.

Дата на откриване:	19.12.2022 г.
Целева група:	Всички заинтересовани
Сфера на действие:	Бургас
Дата на приключване:	18.1.2023 г.

Файлове:

ПРОЕКТ НА НАРЕДБА

МОТИВИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

КМЕТ

ЗАМЕСТНИК КМЕТОВЕ

СЕКРЕТАР

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ОМБУДСМАН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ПЛАН ЗА ИНТЕГРИРАНО РАЗВИТИЕ НА ГРАД БУРГАС

АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ

- ЗАКОНИ И НАРЕДБИ
- УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК
- ЗАПОВЕДИ
- ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ
  - ПРОЕКТИ НА НАРЕДБИ И ПРАВИЛНИЦИ
    - ПРОЕКТИ НА НАРЕДБИ И ПРАВИЛНИЦИ 2023
    - ПРОЕКТИ НА НАРЕДБИ И ПРАВИЛНИЦИ 2022
    - ПРОЕКТИ НА НАРЕДБИ И ПРАВИЛНИЦИ 2021

Безплатно Обаждане

ПРОЕКТ НА

Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас (приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., изм. и доп. с решения на Общински съвет – Бургас, по т.3, Протокол №26/25.04.2017 г.; по т.4, Протокол №34/28.11.2017 г.; по т.1, Протокол №36/19.12.2017 г.; по т.4, Протокол №41/24.04.2018 г.; по т.1, Протокол №43/26.06.2018 г.; по т.2, Протокол №46/28.08.2018 г.; по т.8, Протокол №49/30.10.2018 г.; по т.1, Протокол №52/18.12.2018 г.; изм. с Решение №248 от 15.02.2019 г. на Административен съд - Бургас по адм. д. №3204/2018 г.; по т.1 и т.2, Протокол №55/26.03.2019 г.; по т.1, Протокол №56/30.04.2019 г.; по т.1, Протокол №60/30.07.2019 г.; по т.3 от Протокол №61/27.08.2019 г.; по т.4, т.5 и т.6 от Протокол №12/28.07.2020 г.; по т.6 и т.7 от Протокол №13/29.09.2020 г.; по т.5 от Протокол №16/24.11.2020 г.; по т.3 от Протокол №18/21.12.2020 г.; по т.3 от Протокол №20/23 и 24.02.2021 г.; по т.1 и т.3 от Протокол №22/26.05.2021 г.; по т.1 от Протокол №23/29.06.2021 г.; по т.2 от Протокол №24/27.07.2021 г.; по т.1 от Протокол №26/26.10.2021 г.; по т.1 от Протокол №30/20.12.2021 г.; по т.1 от Протокол №33/22.02.2022 г.; по т.2 от Протокол №37/17.05.2022 г., изм. с Решение №6153 от 22.06.2022 г. на Върховен административен съд по адм. д. №9392/2021 г.; по т.1 от Протокол №39/28.06.2022 г.; по т.1 от Протокол №40/26.07.2022 г.; по т.5 от Протокол №41/14.09.2022 г.; по т.1 от Протокол №43/27.10.2022 г.)

§ 1. В **Приложение 3** Тарифа на местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община Бургас.

1. **В Раздел I Ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение,** се правят следните изменения:

а)Точки 1, 2, 3 и 4 стават със съдържанието:

1.	**За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция**		
1.1.	На квадратен метър		
	а) на ден	2,07	
	б) на месец	34,50	
1.2.	За продажба с лек автомобил на ден	11,50	
1.3.	За продажба с товарен автомобил или ремарке на ден и месец	13,80 /на ден 322.00 /на месец	
1.4.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки - таксата се събира в увеличен размер	5 пъти от таксите по т.1, 2 и 3	
2.	**За ползване на тротоари, площадки, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, столове, витрини, сергии, палатки и др. подобни се събира такса на кв.м.**		
		На ден	На месец
	Супер зона: *ул."Александровска", бул."Богориди", Гаров площад, площад "Тройката", площада пред БОС* *- за обектите по чл.2, ал.2, т.2.2 от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас – зимен сезон (месец ноември до месец март включително)*	1,38	26,45 13,80
	I-ва зона: *ул."Св.Св.Кирил и Методий", с изключение на частта й от пресечката с ул. „Алеко Константинов" до пл. „Св.Св.Кирил и Методий"; ул."Тутракан"; ул."Силистра"; ул."Г.Кирков"; районните паркове; ул."Хан Аспарух" до пл."Баба Ганка"; ул. „Ал.Велики" до ул. „Хр.Ботев"; ул. „Кл.Охридски" до ул. „Хр.Ботев"; ул. „В.Априлов"; площад „Ат. Сиреков"; ул. „Граф Игнатиев" до ул. „Ил.Макариополски"; ул. „Хан Крум" до*	1,04	18,40

	ул. „Цар Петър"; районът около х."България"; ул. „Възраждане" до ул. „Шипка"; ул. „Антим I" до ул. „Митрополит Симеон"; ул. „Райна княгиня" до ул. „Митрополит Симеон"; ул. „Славянска" до ул. „Митрополит Симеон"; ул. „Морска" до ул. „Софроний Врачански"; ул. „Оборище" до ул. „П.Яворов" и в района на УМБАЛ. *- за обектите по чл.2, ал.2, т.2.2. от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас – зимен сезон (месец ноември до месец март включително)*		10,12
	II-ра зона: *Улици и площади в ЦГЧ с изключение на посочените в първа зона, к-с"Възраждане", к-с""Бр.Миладинови", к-с"Лазур", к-с"Славейков", к-с"Изгрев", к-с"Зорница"; кв."Сарафово", кв."Крайморие" и районните центрове около РУМ „Младост"; РУМ „Велека"; РУМ „Резвая."* *- за обектите по чл.2, ал.2, т.2.2. от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас – зимен сезон (месец ноември до месец март включително)*	1,04	11,50 6,44
	III-та зона: *к-с"Славейков"-западно от ул."Я.Комитов", к-с"Меден рудник"; Минералните бани; кв."Ветрен"; гр. Българово и всички подлези на територията на гр.Бургас* *- за обектите по чл.2, ал.2, т.2.2. от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас – зимен сезон (месец ноември до месец март включително)*	0,64	6,90 3,68
	IV-та зона: *парк "Росенец", кв."Победа", кв."Акациите", кв."Лозово", кв."Долно Езерово"; ,кв.„Горно Езерово", кв."Банево"; кв."Черно море",кв."Рудник", м.с."Върли бряг" и всички села на територията на Община Бургас* *- за обектите по чл.2, ал.2, т.2.2. от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас – зимен сезон (месец ноември до месец март включително)*	0,46	4,60 2,76
	V-та зона: - *Зона за приоритетно развитие на туристически атракции и творчески общности -* *(ул. Алеко Константинов", ул. „Св.Св.Кирил и Методий" – в частта ѝ от пресечката с ул. „Алеко Константинов" до пл. „Св.Св.Кирил и Методий", пл. „Св.Св.Кирил и Методий")* *- летен сезон – от месец април до месец октомври включително* *- зимен сезон – от месец ноември до месец март включително* *- за обектите по чл.2, ал.2, т.2.2. от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Бургас – зимен сезон (месец ноември до месец март включително)*	До 31.01. 2023 г. безплатно 0.52	До 31.01. 2023 г. безплатно 9,20 4,60
	зона „Приморски парк": обектите находящи се в „Приморски парк"		
	- летен сезон – от месец април до месец октомври включително		34,50
	- зимен сезон – от месец ноември до месец март включително		23,00

	За ползване на тротоари, площадки, улични платна и др. терени за организирана спортна дейност на открито, за разполагане на игрища и спортни съоръжения и др. подобни, се събира такса изчислена с корекционен коефициент – 0.3		
3.	**За места за организиране на пазари, събори и празници за продажба на стоки на ден на кв.м.**	3,22	
4.	**За места на панорами, стрелбища, моторни лодки и др. на ден за кв.м.**		
	а) за заета площ до 15 кв.м	0,92	
	б) за заета площ от 15 кв.м. до 50 кв.м.	0,69	
	в) за заета площ над 50 кв.м.	0,58	

б)Точка 5 става със следното съдържание:

5.	**За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. за строителни площадки на кв.м. на месец или част от месеца**	
5.1.	В градове с население над 100000 жители	
	а) I зона	14,00 лв/м2
	б) II зона	12,00 лв/м2
	в) III зона	10,00 лв/м2
5.2.	В градове с население под 100000 жители	
	а) I зона	7,00 лв/м2
	б) II зона	6,00 лв/м2
5.3.	В селата (в община Бургас те са IV зона)	5,00 лв/м2

2. **Раздел III Технически услуги** придобива следната редакция:

	Раздел III	
	Технически услуги	
1.	Издаване на скици за недвижим имот -формат А 4 -формат А 3 -комбинирана –дейтваща регулация и кадастрална карта -комбинирана скица от действащ и недействащи планове и издаване на удостоверение	 80,00 100,00 150,00 300,00
2.	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	200,00
3.	Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца	50% от т.1 и 2
4.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	200,00
5.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство	200,00
6.	Издаване на удостоверения за поделяемост на поземлени имоти по чл.19 от ЗУТ	200,00
7.	Издаване на удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	350,00
8.	Издаване на удостоверения и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	400,00
9.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	400,00
10.	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях - За копия с размер А4 и А3 - За черно-бели копия с размер, по-голям от А3 - За цветни копия с размер, по-голям от А3	 2,50/лист 4,50 лв. /л. м / лист 6,00 лв. /л. м / лист
11.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	200,00
12.	Издаване на разрешение за строеж	

	- За преустройство на обект	200,00
	- За жилищни сгради V категория по чл.137 от ЗУТ	400,00
	- За жилищни сгради IV категория по чл.137 от ЗУТ	500,00
	- За жилищни сгради III категория по чл.137 от ЗУТ	600,00
	- За нежилищни и смесени сгради IV и V категория по чл.137 от ЗУТ	500,00
	- За нежилищни и смесени сгради III, II и I категория по чл.137 от ЗУТ	600,00
	- За селскостопански и стопански сгради	200,00
	- За инженерна инфраструктура и сградни инсталации а/до 20 м б/над 20 м в/газови сградни инсталации в жил.сгради до 3 ет. г/газови сгради инсталации в жил.сгради над 3 ет. д/газови вътрешни инсталации на жилища е/газови сградни и вътрешни инсталации в нежилищни сгради	 200,00 500,00 200,00 300,00 100,00 200,00
	Разрешение за строеж за базови станции на мобилни оператори: а/върху терен /ЖР конструкция/ б/ върху покрив на сграда или нает помещение	 1000,00 1000,00
	Издаване на акт за узаконяване на строеж	горните такси в троен размер
	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	200,00
	Издаване на разрешение по чл.147а от ЗУТ	200,00
	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	100,00
	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект /Заповед/ със Заповед по чл.154 от ЗУТ/	50% от основното разрешение за строеж
	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока	50% от основното разрешение за строеж

§ 2. В **Приложение 4** Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас.

1. В Раздел I **Административни услуги** точки 8 и 9 се променят така:

8.	Разглеждане на заявление за поставяне на РИЕ (чл.57 от ЗУТ)	осв. ДДС	50,00на позиция
9.	Издаване на разрешително за поставяне на РИЕ	осв. ДДС	70,00

2. В Раздел III **Услуги по ТСУ, кадастър, регулация** се правят следните промени:

а)точки 2, 3 и 4 се изменят така:

2.	Одобряване на подробен устройствен план	осв. ДДС	0.20 лв/кв.м но не по-малко от 500,00лв
	- За линейни обекти до 1 км	осв. ДДС	500,00
	- За линейни обекти над 1 км	осв. ДДС	500.00+ 200.00 на всеки започнат километър
	- Повторно и всяко следващо разглеждане на ПУП и техните изменения след отразяване на забележки	осв. ДДС	50% от горните цени за първо разглеждане
3.	Становище на ЕСУТ по инвестиционни проекти		500.00
	повторно разглеждане на идеен проект	осв. ДДС	50% от първоначалната

			такса
4.	Разглеждане и одобрявяне на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж : -Съгласуване на идейни инвестиционнни проекти по чл.141 от ЗУТ -Одобряване на идейни инвестиционни проекти по чл.142 от ЗУТ -Одобряване на технически и работен инвестиционен проект за издаване на разрешение за строеж		 0,55% от ПСС 0,90% от ПСС 1,50% от ПСС
	а) Инвестиционни проекти /идеен, технически или работен/	осв. ДДС	1,50% от ПСС
	б) Пресъгласуване и преодобряване на инвестиционни проекти с изтекъл срок	осв. ДДС	50% от таксата за одобряване на проекта
	в) Инвест. проекти на инж. инфраструктура и благоустройство		2,00% от ПСС
	г) Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация	осв. ДДС	30 % от таксата за одобряване на ТИП
	д) Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ: - За 1 обособен самостоятелен обект в сграда - За 1 сграда Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	осв. ДДС	 1.50 лв./м^2 1.00 лв./м^2 100.00
	е) Одобряване на проекти – преработка по време на строителството с РЗП за обхвата на промените както следва:	осв. ДДС	1,50/кв.м. но не по-малко от 500лв
	ж) Одобряване на План за управление на строителните отпадъци по чл.156б, ал.1 т.1 от ЗУТ	осв. ДДС	150,00
	з) Одобряване на план за безопасност и здраве по чл.156б, ал.1 т.2 от ЗУТ	осв. ДДС	150,00

3. Точки 6, 7 и 8 придобиват редакцията:

6.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове:	осв. ДДС	по 100,00лв/дка, но не по-малко от 500,00
7.	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове: (ПУП ПРЗ/ ПР/ ПП)	осв. ДДС	по 100,00лв/дка, но не по-малко от 500,00
	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план		100,00
	Попълване/поправка на кадастрален план		100,00 до 3 имота 150,00над 3 имота
	Изменение на план но новообразуваните имоти		150,00 до 3 имота 200,00над 3 имота
	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива		650,00
8.	- Протокол за възстановяване на тротоари, улични платна и зелени площи след прокопаване	осв. ДДС	150,00

4. Точка 10 става със следното съдържание:

10.	- Проучвания по повод искания за огледи на място за издаване на експертни становища или указания	осв. ДДС	200,00

5. В точка 11 последния ред се редактира така:

	- Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването: 1)строежи I и II категории 2)строежи III и IV категории 3)строежи V категории	осв. ДДС	 600.00 400.00 200.00

6. В точка 12 първите два реда се изменят така:

12.	Издаване констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строежа	осв. ДДС	200,00
	Издаване на протокол за съборени сгради/удостоверение	осв. ДДС	200,00

7. Точка 13 се редактира:

13.	Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари - натоварване на ос до 8 тона - натоварване на ос от 8 до 12 тона - натоварване на ос над 12 тона - определяне и издаване на маршрут за движение на товарни автомобили над 3,5т. (изм. Протокол №5/19.12.2019 г.) А) за 1ден Б) за 1м	осв. ДДС	 600,00 1200,00 3600,00 50,00 лв/месец 6,00 лв/ден

8. В точка 17 «Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория», в подточка Б «Строежи пета категория», редът «жилищни и вилни сгради-ниско застрояване, в т.ч. сградни отклонения до 200 кв.м. РЗП; над 200 кв.м. РЗП» става със съдържанието:

	жилищни и вилни сгради-ниско застрояване,в т.ч. сградни отклонения до 200 кв.м. РЗП над 200 кв.м. РЗП	 осв. ДДС осв. ДДС	 150,00лв на сграда 250,00лв на сграда

9. Точка 20 се променя така:

20.	Издаване на разрешение за отсичане на а/ дървета б/лозя	осв. ДДС	100 лв/бр 100 лв/дка
	Издаване на превозен билет и марка на дървесина	осв. ДДС	5лв/м3
	Издавае на протокол за реализирано озеленяване	осв. ДДС	200,00 лв

10. Точка 25 става със следната редакция:

25.	Издадане на разрешение за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки	осв. ДДС	200,00 лв
	Издадане на разрешение за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки за всеки следващ месец	осв. ДДС	50 % от таксата по т.25

§ 3. В **Приложение 5** Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, свързани с образование, култура и младежки дейности, предоставени от Община Бургас, се правят следните изменения и допълнения:

1. Раздел IV Къща музей "Георги Баев" става със следното съдържание:

	Раздел IV		
	Галерия "Георги Баев"		
1.	**Такси за събития**		
1.1.	Зала ет. 1		
	За 1 час	вкл. ДДС	40,00

	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	20,00
1.2.	Зала ет.0		
	За 1 час	вкл. ДДС.	30,00
	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	15,00
1.3.	Двор		
	За 1 час	вкл. ДДС	50,00
	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	25,00
2.	**Такси зали за изложби**		
2.1.	Зала ет. 1		
	До 7 дни	вкл. ДДС	90,00
	До 14 дни	вкл. ДДС	115,00
	До 21 дни	вкл. ДДС	140,00
	До 30 дни	вкл. ДДС	160,00
2.2.	Зала ет. 0		
	До 7 дни	вкл. ДДС	46,00
	До 14 дни	вкл. ДДС	60,00
	До 21 дни	вкл. ДДС	74,00
	До 30 дни	вкл. ДДС	88,00
2.3.	Двор		
	До 7 дни	вкл. ДДС	90,00
	До 14 дни	вкл. ДДС	115,00
	До 21 дни	вкл. ДДС	140,00
	До 30 дни	вкл. ДДС	160,00
3.	**Такси зали за обучения**		
3.1.	Зала ет. 1		
	За 1 час	вкл. ДДС	14,00
	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	7,00
3.2.	Зала ет. 0		
	За 1 час	вкл. ДДС	12,00
	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	6,00
4.	**Такса за ползване на мултимедиен проектор /цена за 1 бр./**		
4.1.	За 1 час	вкл. ДДС	56,00
4.2.	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	28,00
5.	**Билети**		
	За възрастни	вкл. ДДС	2.00
	За ученици и студенти	вкл. ДДС	1.00
	За пенсионери	вкл. ДДС	1.00
	За беседа	вкл. ДДС	5.00
6.	**Такса за озвучаване на събития - 1.5 KW /2 тонколони, миксер, CD плеър, до 3 микрофона/**		
	За 1 час	вкл. ДДС	36,00
	За всеки следващ след първия	вкл. ДДС	18,00
	4.2. Такса за допълнителен микрофон на ден /цена за 1 бр./		
	Безжичен микрофон	вкл. ДДС	12,00
	Кабелен микрофон	вкл. ДДС	12,00
	Микрофон брошка	вкл. ДДС	12,00
	Микрофон за глава	вкл. ДДС	12,00

2. Раздел XII Културен център „Морско казино“ придобива редакцията:

	Раздел XIII		

	Културен център „Морско казино“		
1.	Зала "Георги Баев"		
	За 1 час	вкл. ДДС	48,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	24,00
2.	Зала "Петя Дубарова“		
	За 1 час	вкл. ДДС	32,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	16,00
3.	Зала "Ал. Г. Коджакафалията"		
	За 1 час	вкл. ДДС	64,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	32,00
4.	Зала "Христо Фотев"		
	За 1 час	вкл. ДДС	26,0
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	13,00
5.	Арт-ателие		
	За 1 час	вкл. ДДС	20,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	10,00
6.	Такса за тераси /ет. 0, ет. 1, ет.2/		
	За 1 час	вкл. ДДС	100,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	50,00
7.	Открита сцена "Охлюва"		
	За 1 час	вкл. ДДС	80,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	40,00
8.	Монокуляр 1 бой /за 2 мин./	вкл. ДДС	0,50
9.	Наем на презентационна техника		
9.1.	Такса за ползване на преносим екран за предна прожекция с размер: 2.50 м х 2.00 м /цена за 1 бр./		
	За 1 час	вкл. ДДС	24,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	12,00
9.2.	Такса за ползване на мултимедиен проектор /цена за 1 бр./		
	За 1 час	вкл. ДДС	40,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	20,00
10.	Наем на озвучителна техника		
10.1.	Такса за озвучаване на събития - 1.5 KW /2 тонколони, миксер, CD плеър, до 3 микрофона/		
	За 1 час	вкл. ДДС	56,00
	За всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	26,00
10.2.	Такса за допълнителен микрофон на ден /цена за 1 бр./		
	Безжичен микрофон	вкл. ДДС	15,00
	Кабелен микрофон	вкл. ДДС	15,00
	Микрофон брошка	вкл. ДДС	15,00
	Микрофон за глава	вкл. ДДС	15,00
11.	Такси зали за изложби		
11.1.	Зала"Ал. Г. Коджакафалията"		
	до 7 дни	вкл. ДДС	100,00
	до 14 дни	вкл. ДДС	180,00
	до 21 дни	вкл. ДДС	260,00
	до 30 дни	вкл. ДДС	340,00
11.2.	Зала "Христо Фотев“		
	до 7 дни	вкл. ДДС	40,00

	до 14 дни	вкл. ДДС	60,00
	до 21 дни	вкл. ДДС	90,00
	до 30 дни	вкл. ДДС	120,00

§ 4. В **Приложение 6**, Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас, чрез общински предприятия.

1. Раздел I ОП „Летен театър, фестивали и концерти“, се изменя и редактира така:

	Раздел I		
	ОП „Летен театър, фестивали и концерти“		
1.	Услуги на оркестър "Горещ пясък"		
	- за поръчков концерт на територията на гр. Бургас	вкл. ДДС	1100,00/час
2.	Участия на Общински духов оркестър		
	2.1. Участие на Общински духов оркестър на територията на гр. Бургас	вкл. ДДС	1380,00/час
	2.2. Участие на Общински духов оркестър 15 минути на територията на гр. Бургас	вкл. ДДС	410,00
	2.3. Участие на Общински духов оркестър 30 минути на територията на гр. Бургас	вкл. ДДС	750,00
3.	Участие в МФФ	вкл. ДДС	690,00
4.	**Летен театър**		
4.1	Ползване сцена Летен театър за шоу - програми, фестивали, концерти, театрални, оперни, детски постановки и други, с изключение на абитуриентски балове за училища на територията на Община Бургас, за периода от 01.05 до 25.05 вкл.	вкл. ДДС	2300,00/ден
4.2	Ползване на вътрешни пространства в сграда на Летен театър Бургас (без сцена и зала) за творческа дейност	вкл. ДДС	8,00/на ден
4.3	4.3 Ползване на вътрешни пространства в Летен театър Бургас (без сцена и зрителна зала) за съхранение на инвентар	вкл. ДДС	3,40/на ден
5	**Културен дом – НХК**		
5.1	Ползване на зрителна зала		
-	За репетиция до 2 часа	вкл. ДДС	80,00
-	За събития на училища, градини, читалища до 2 часа	вкл. ДДС	570,00
-	За всеки следващ започнат час за (за училища, градини, читалища)	вкл. ДДС	170,00
	за концерти и танцови спектакли с включено стандартно осветление и озвучаване до 2 часа	вкл. ДДС	920,00
-	За всеки следващ започнат час (за концерти и танцови спектакли)	вкл. ДДС	280,00
	За театрални постановки с включено стандартно осветление и озвучаване до 2 часа	вкл. ДДС	920,00
	За всеки следващ започнат час (за театрални постановки)	вкл. ДДС	280,00
	За две театрални постановки, в един ден, с включено стандартно осветление и озвучаване	вкл. ДДС	1150,00
	За концерт и танцов спектакъл без осветление и озвучаване до 2 часа	вкл. ДДС	690,00
	За всеки следващ час (за концерт и танцов спектакъл без осветление и озвучаване)	вкл. ДДС	280,00
	За конференции, семинари, симпозиум до 2 часа	вкл. ДДС	570,00

	За всеки следващ започнат час (конференции, семинари, симпозиум)	вкл. ДДС	170,00
	За конференции, семинари, симпозиум до 2 часа, с включена мултимедия	вкл. ДДС	740,00
	За всеки следващ започнат час (конференции, семинари, симпозиум), с включена мултимедия	вкл. ДДС	200,00
	За фестивали и конкурси, с включено стандартно осветление и озвучаване	вкл. ДДС	1150,00
	Прожекция на филм	вкл. ДДС	920,00
	Ползване на професионален лазерен проектор за прожекция на сцена в Зрителна зала	вкл. ДДС	690,00
	Въртяща сцена на събитие	вкл. ДДС	115,00
	Отваряне и затваряне на оркестрина на събитие	вкл. ДДС	280,00
	Ползване на роял за събития	вкл. ДДС	170,00
5.2	Ползване на вътрешен двор за събитие до 2 часа	вкл. ДДС	45,00
	За всеки следващ започнат час	вкл. ДДС	17,00
	Стандартна външна сцена с размер 6x4 - 24 кв. м. до 2 часа	вкл. ДДС	55,00
	За всеки следващ започнат час	вкл. ДДС	23,00
	За филмов фестивал с преносим екран с размери 752 x 569 cm комплект предна и задна прожекция и проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 на ден	вкл. ДДС	690,00
	Отдаване на търговска площи под наем, на кв. м., на ден	вкл. ДДС	5,50
5.3	Ползване на фоайета	вкл. ДДС	
	Фоайе партерен етаж за събития: ревюта, коктейли и други - за час	вкл. ДДС	55,00
-	За всеки следващ час	вкл. ДДС	34,00
-	До 8 часа	вкл. ДДС	230,00
	Фоайе партерен етаж за изложба:		
-	Ползване на фоайе за изложба на ден	вкл. ДДС	115,00
-	Ползване на фоайе за изложба за седем дни	вкл. ДДС	400,00
-	Ползване на фоайе за изложба за всеки следващ ден		55,00
	Ползване на фоайе пред камерна зала за събития до час	вкл. ДДС	45,00
-	За всеки следващ час	вкл. ДДС	23,00
-	До 8 часа	вкл. ДДС	170,00
	Фоайе пред камерна зала за изложба		
-	Ползване на фоайе за изложба на ден	вкл. ДДС	80,00
-	Ползване на фоайе за изложба за седем дни	вкл. ДДС	285,00
-	Ползване на фоайе за изложба за всеки следващ ден		40,00
-	Отдаване на площ под наем на кв. м., на ден	вкл. ДДС	11,00
5.4	Зала Общински съвет		
-	Ползване на час	вкл. ДДС	285,00
5.5	КАМЕРНА ЗАЛА - МНОГОФУНКЦИОНАЛНА (ЗАЛА 01.2)		
-	Ползване за ден	вкл. ДДС	230,00
-	За 7 дни включително (на ден)	вкл. ДДС	55,00
-	За всеки следващ започнат ден	вкл. ДДС	28,00
-	Ползване за събитие на час	вкл. ДДС	69,00
-	За всеки следващ започнат час	вкл. ДДС	34,00
-	Ползване за репетиции на час	вкл. ДДС	17,00

5.6	Ползване на каса за едно място (5 места)		
-	За ден	вкл. ДДС	11,00
-	За 7 дни	вкл. ДДС	45,00
-	За месец	вкл. ДДС	135,00
5.7	Ползване на офис почасово		
-	За час	вкл. ДДС	11,00
-	За четири часа	вкл. ДДС	28,00
-	За осем часа	вкл. ДДС	55,00
5.8	ВХОД С (ЗАЛА С 0. 1) - 78.5 кв. м. Многофункционална зала		
-	Ползване за ден	вкл. ДДС	230,00
-	За 7 дни включително (на ден)	вкл. ДДС	45,00
-	За всеки следващ ден	вкл. ДДС	23,00
-	Ползване за 1 час	вкл. ДДС	69,00
-	За всеки следващ час	вкл. ДДС	34,00
-	Ползване на зала за репетиции (танци, спорт и други) на час	вкл. ДДС	13,00
5.9	ВХОД С (ЗАЛА С 0. 2) 57.7 кв. м. - на час		
-	Ползване за единично събитие до час	вкл. ДДС	34,00
-	За всеки следващ започващ час	вкл. ДДС	17,00
-	Ползване на зала за репетиции на час (за танци, спорт и други)	вкл. ДДС	11,00
5.10	ВХОД С (ЗАЛА С 1.2) 84.5 кв. м. - на час		
-	Ползване за единично събитие до час	вкл. ДДС	45,00
-	За всеки следващ започващ час	вкл. ДДС	23,00
-	Ползване на зала за репетиции на час (за танци, спорт и други)	вкл. ДДС	17,00
5.11	ВХОД С (ЗАЛА С 1.1) 76.6 кв. м. - на час		
	Ползване за единично събитие до час	вкл. ДДС	45,00
	За всеки следващ започващ час	вкл. ДДС	23,00
	Ползване на зала за репетиции (танци, спорт и други) - на час	вкл. ДДС	17,00
5.12	ВХОД С (ЗАЛА С 1.3) 104 кв. м. - на час	вкл. ДДС	19,00
5.13	ВХОД В (ЗАЛА В 1.1)		
-	Ползване за единично събитие до час	вкл. ДДС	69,00
-	За всеки следващ започващ час	вкл. ДДС	34,00
-	Ползване на зала за репетиции на час (танци, спорт и други)	вкл. ДДС	17,00
5.14	ВХОД В (ЗАЛА В 3.2)		
-	Ползване за единично събитие до час	вкл. ДДС	69,00
-	За всеки следващ започващ час	вкл. ДДС	34,00
-	Ползване на зала за репетиции на час (танци, спорт и други)	вкл. ДДС	17,00
5.15	ВХОД В (ЗАЛА В 3.1) 135 кв. м.		
-	Ползване за единично събитие до час	вкл. ДДС	115,00
-	За всеки следващ започващ час	вкл. ДДС	55,00
-	Ползване на зала за репетиции на час (танци, спорт и други)	вкл. ДДС	28,00
5.16	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 1.1) 44.3 кв. м. - на час	вкл. ДДС	17,00
5.17	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 1.2) 36.3 кв. м. - на час	вкл. ДДС	13,00
5.18	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 1.3) 22.8 кв. м. - на час	вкл. ДДС	11,00

5.19	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 2.4) 14.5 кв. м. - на час	вкл. ДДС	11,00
5.20	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 2.3) 14.9 кв. м. - на час	вкл. ДДС	11,00
5.21	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 2.1) 26.2 кв. м. - на час	вкл. ДДС	11,00
5.22	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 2.2) 35.9 кв. м. - на час	вкл. ДДС	17,00
5.23	ВХОД Е (КАБИНЕТ Е 2.5) 28.3 кв. м. - на час	вкл. ДДС	13,00
5.24	Ползване на кабинети за репетиционни, музикални дейности и ударни инструменти на час		
-	Ползване на (КАБИНЕТ Е -1.1) ВХОД Е 21.00 кв. м.	вкл. ДДС	13,00
-	Ползване на (КАБИНЕТ Е -1.2) ВХОД Е 11.4 кв. м.	вкл. ДДС	11,00
-	Ползване на (КАБИНЕТ Е -1.3) ВХОД Е 11.4 кв. м.	вкл. ДДС	11,00
-	Ползване на (КАБИНЕТ Е -1.1) ВХОД Е 23.00 кв. м.	вкл. ДДС	13,00
5.25	10% отстъпка при ползване на повече от 50 часа месечно за тренировки, репетиции, кръжоци и други		
6.	Електронни сайтове за колективно пазаруване ползват до 30 % отстъпка от цените на билетите за всички мероприятия		
7.	Продажба на билети, в полза на организатора на външни платени събития в сградата на Експо център Флора, от лица ангажирани от ОП „Летен театър, фестивали и концерти“		10% от осъществените продажби
8.	Ползване на рекламни площи:		
	8.1. За една календарна седмица	вкл. ДДС	11,00/кв.м.
	8.2. За един календарен месец	вкл. ДДС	34,00/кв.м
	8.3. За три календарни месеца	вкл. ДДС	96,00/кв.м
9.	Ползване на търговски площи в сгради на ОП «ЛТФК» за:		
	9.1. За поставяне на банкомат	вкл. ДДС	230,00/ за месец
	9.2. За поставяне на вендинг машина	вкл. ДДС	69,00 за кв.м/месец
10.	**Услуги предоставени от Експозиционен център „Флора“ Бургас:**		
	1. Ползване на зали за конференции, съвещания, семинари и др. безплатни събития		
	1.1. Кръгла зала за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	23,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	69,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	115,00
	1.2. Зала 1 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	34,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	100,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	230,00
	1.3. Зала 2 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	74,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	170,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	285,00
	1.4. Зала 3 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	60,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	125,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	230,00
	1.5. Зала 4 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	60,00

	- до 4 ч.	вкл. ДДС	125,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	230,00
	1.6. Зала 5 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	17,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	50,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	115,00
	1.7. Зала 2 за конференции с включено стандартно озвучаване и мултимедия		
	- за 1 час	вкл. ДДС	115,00
	- до 4 часа	вкл. ДДС	240,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	365,00
	2. Ползване на зали за базари, изложения и други търговски събития и събития с входни такси:		
	2.1. Кръгла зала за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	45,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	90,00
	-до 8 часа	вкл. ДДС	138,00
	2.2. Зала 1 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	55,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	125,00
	-до 8 часа	вкл. ДДС	250,00
	2.3. Зала 2 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	95,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	195,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	310,00
	2.4. Зала 3 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	85,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	145,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	250,00
	2.5. Зала 4 за единични събития		
	- за 1 час	вкл. ДДС	85,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	149,00
	- до 8 часа	вкл. ДДС	253,00
	2.6. Наем на зала 1 за продажба на цветя, натурални и био продукти за 15 дни		
	За периода: 15 септември – 15 април	вкл. ДДС	1150,00
	За периода: 15 април – 15 септември	вкл. ДДС	2300,00
	3. Външни търговски площи		
	- на ден на кв.м	вкл. ДДС	5,70
	- на площи с осигурени търговски маси на ден на кв.м	вкл. ДДС	8,00
	3.1. Външни търговски щандове		
	- на стак маси на ден на кв.м	вкл. ДДС	5,70
	3.2. Наем на външни изложбени площи		
	- на ден за кв.м	вкл. ДДС	5,70
	3.3. Сцена и двор във вътрешното пространство на центъра за провеждане на концерти, спектакли и други сценични прояви		
	- за 1 час	вкл. ДДС	115,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	205,00
	- за цял ден	вкл. ДДС	345,00

	3.4. Пространството пред централния вход за провеждане на мероприятия		
	- за 1 час	вкл. ДДС	55,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	90,00
	- за цял ден	вкл. ДДС	135,00
	4. Целия Експозиционен център Флора Бургас /без зала 5/ -		
	4.1. За месец април, май, септември, октомври;		
	за цял ден	вкл. ДДС	1150,00
	до три дена	вкл. ДДС	2990,00
	до седем дена	вкл. ДДС	5750,00
	за месец	вкл. ДДС	23000,00
	4.2. За месец юни, юли, август;		
	за цял ден	вкл. ДДС	2300,00
	до три дена	вкл. ДДС	5980,00
	до седем дена	вкл. ДДС	11500,00
	за месец	вкл. ДДС	46000,00
	4.3. За месец ноември, декември, януари, февруари, март;		
	за цял ден	вкл. ДДС	975,00
	до три дена	вкл. ДДС	2760,00
	до седем дена	вкл. ДДС	4830,00
	за месец	вкл. ДДС	17250,00
	5. Ползване на Презентационна техника		
	5.1. Базисна - преместваем екран и проектор		
	- за 1 час	вкл. ДДС	11,00
	- до 4 ч.	вкл. ДДС	23,00
	- за цял ден	вкл. ДДС	45,00
	5.2. Стационарен мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 ; 2000:		
	- На събитие до 4 часа	вкл. ДДС	90,00
	- На събитие до 8 часа	вкл. ДДС	165,00
	- На събитие до 12 часа	вкл. ДДС	230,00
	5.3. 180 градусова проекция		
	- на час	вкл. ДДС	460,00
	5.4. Стационарен екран с платно за предна или задна прожекция /406 x 310/ 16:10		
	- за събитие до 4 часа	вкл. ДДС	63,00
	- за събитие до 8 часа	вкл. ДДС	109,00
	- за събитие до 12 часа	вкл. ДДС	155,00
	5.5. Преносим екран с платно за предна или задна прожекция /300 x 230/ 16:10		
	- за събитие до 4 часа	вкл. ДДС	50,00
	- за събитие до 8 часа	вкл. ДДС	95,00
	- за събитие до 12 часа	вкл. ДДС	135,00
	5.6. Презентационен монитор - LCD 50",HDMI x2, DVI-D, PC-IN,RS-232C, LAN		
	- 30 сек. до 30 излъчвания на ден	вкл. ДДС	34,00
	6. Ползване на Озвучаване		
	6.1. Безжичен микрофон на ден	вкл. ДДС	11,00
	6.2. Широкообхватен микрофон на ден	вкл. ДДС	11,00

	6.3. Кабелен микрофон на ден	вкл. ДДС	11,00
	6.4. Ползване на стандартно озвучаване (2 тонколони, миксер, cd плеър, лаптоп до 3 кабелни микрофона) на територията на Експозиционен център „Флора“ Бургас		
	- На събитие до 4 часа	вкл. ДДС	55,00
	- На събитие до 8 часа	вкл. ДДС	90,00
	-На събитие до 12 часа	вкл. ДДС	125,00
	6.4.1. Ползване на стандартно озвучаване и осветление на външна сцена (2 тонколони, миксер, cd плеър, лаптоп до 3 кабелни микрофона, осветление LED PAR 64M 18Wx18 RGBWA-UV(6-in-1) до 6 броя) на територията на Експозиционен център „Флора“ Бургас		
	- На събитие до 4 часа	вкл. ДДС	115,00
	- На събитие до 8 часа	вкл. ДДС	180,00
	-На събитие до 12 часа	вкл. ДДС	250,00
	7. Изложения и базари, организирани от Община Бургас		
	7.1.Цена за участие в изложения – еднократно заплащане	вкл.ДДС	205,00
	7.2.Цена за участие в базари – еднократно заплащане	вкл.ДДС	55,00
	7.3. Цена за излагане на търговска и изложбена продукция - заплащане на кв.м за ден	вкл.ДДС	11,00
	8. Ползване на роял за частни събития и мероприятия на територията на експозиционен център Флора	вкл. ДДС	170,00/на събитие
	9. Ползване на инвентар /без вкл. транспорт		
	9.1. Пластмасов стол	вкл. ДДС	1,10 на бр./на ден
	9.2. Сгъваема маса	вкл. ДДС	2,30 на бр./на ден
	9.3. Конферентна маса – 2 м. на 1 м.	вкл. ДДС	5,70 на бр./на ден
	9.4. Бар-маса	вкл. ДДС	11,00 на бр./на ден
	9.5. Мека мебел за презентации	вкл. ДДС	11,00 на бр./на ден
	10. Ползване на тоалетна (нова, Протокол №11/30.06.2020 г.)	вкл. ДДС	1,00
11.	Наем на офис на ден в Експо център „Флора“		
	11.1. до час	вкл. ДДС	11,00/ за човек
	11.2. до 4 часа	вкл. ДДС	28,00 / за човек
	11.3. до 8 часа	вкл. ДДС	55,00/ за човек
	11.4. отстъпка от цената при повече от две наемания в месец		10%
12.	Ползване на мобилна озвучителна, мултимедийна, осветителна ефектна техника, мобилна конферентна и преводаческа система на ОП «ЛТФК»:		
12.1.	Ползване на стандартно озвучаване и осветление на външна сцена (2 тонколони, миксер, cd плеър, лаптоп до 3 кабелни микрофона, осветление LED PAR 64M 18Wx18 RGBWA-UV(6-in-1) до 6 броя) до 4 часа	вкл. ДДС	250,00
12.2.	Ползване на допълнително озвучаване 10 KW и стандартно осветление (line array система, цифров	вкл. ДДС	690,00

	мишпулт, 4 безжични микрофона, cd плеър, лаптоп, 10 кабелни микрофона, 4 широкообхватни микрофона, осветление LED PAR 64M 18Wx18 RGBWA-UV(6-in-1) до 8 броя)		
12.3.	Ползване на допълнително озвучаване 12 KW и стандартно осветление (line array система, цифров мишпулт, 4 безжични микрофона, cd плеър, лаптоп, 10 кабелни микрофона, 4 широкообхватни микрофона, осветление LED PAR 64M 18Wx18 RGBWA-UV(6-in-1) до 8 броя)	вкл. ДДС	860,00
12.4.	Ползване на озвучаване до 18 KW и допълнително ефектно осветление (line array система, цифров мишпулт, 4 безжични микрофона, cd плеър, лаптоп, 10 кабелни микрофона, 4 широкообхватни микрофона, осветление 16 броя LED PAR 64M, интелигентно осветление до 6 броя)	вкл. ДДС	920,00
12.5.	Ползване на 1 практикабел с размери 2x1м и височина до 60 см /без монтаж и транспорт/	вкл. ДДС	11,00
12.6.	Ползване на мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 за събитие	вкл. ДДС	165,00
12.7.	Ползване на мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 и преносим екран 406 x 310 cm комплект предна и задна прожекция за събитие	вкл. ДДС	275,00
12.8.	Ползване на преносим екран с размери 752 x 569 cm комплект предна и задна прожекция и мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 за събитие	вкл. ДДС	515,00
12.9.	Ползване на преносим екран 400 x 500 cm предна прожекция за събитие	вкл. ДДС	180,00
12.10.	Проектор 16 000 лумена за събитие	вкл. ДДС	690,00
12.11.	Проектор 16 000 лумена с преносим екран за събитие	вкл. ДДС	825,00
12.12.	Ползване на мултимедиен проектор DLP 6000ANSI Lum 1920x1200 и преносим екран 300 x 230 cm комплект предна и задна прожекция за събитие	вкл. ДДС	260,00
12.13.	Ползване на преносим екран с размери 752 x 569 cm комплект предна и задна прожекция за събитие	вкл. ДДС	345,00
12.14.	Ползване на преносим екран 406 x 310 cm комплект предна и задна прожекция за събитие	вкл. ДДС	105,00
12.15.	Ползване на преносим екран 300 x 230 cm комплект предна и задна прожекция за събитие	вкл. ДДС	95,00
12.16.	Ползване на следач 260W, 5500K с бял светодиоден излъчвател без осигурен осветител	вкл. ДДС	17,00
12.17.	Ефектно осветление LED PAR 64 36x3W RGBW /брой за ден/	вкл. ДДС	6,50
12.18.	Ефектно осветление MAC 101 in cardboard box /брой за ден/	вкл. ДДС	45,00
12.19.	Ефектно осветление RUSH MH 1 LED Profile (180W LED) /брой за ден/	вкл. ДДС	55,00
12.20.	Ползване на допълнително ефектно осветление за концерт (16 броя LED PAR 64M, интелигентно осветление до 6 броя, машина за мъгла 1500W, машина за ниско стелеща се пара)	Вкл. ДДС	345,00
12.21.	Конферентна система		
	- за мероприятие до 4 часа	вкл. ДДС	55,00
	- за мероприятие до 8 часа	вкл. ДДС	90,00

	- за мероприятие до 12 часа	вкл. ДДС	125,00
12.22.	Преводаческа система - до 12 часа /без преводачи/	вкл. ДДС	345,00
13.	**Културно-образователен център на съвременното изкуство (музей)**		
	Ползване на зали за конференции, съвещания, семинари, обучения и др. събития		
13.1	Експозиционна зала, етаж 1		
	За събития:		
-	До 1 час	вкл. ДДС	55,00
-	За всеки следващ час	вкл. ДДС	28,00
	За изложби:		
-	за ден /до 8 часа/	вкл. ДДС	90,00
-	за седмица	вкл. ДДС	230,00
-	за месец	вкл. ДДС	575,00
13.2	Зала за временни експозиции, етаж 4		
	За събития:		
-	до 1 час	вкл. ДДС	57,00
-	за всеки следващ час	вкл. ДДС	28,00
	За изложби:		
-	за седмица	вкл. ДДС	230,00
-	за месец	вкл. ДДС	575,00
13.3	Компютърна зала		
	Групово наемане за обучения, курсове, занимални и други.		
-	До 1 час	вкл. ДДС	55,00
-	За всеки следващ час	вкл. ДДС	40,00
	Индивидуално наемане на компютър в залата		
-	Наем на един компютър за ден	вкл. ДДС	23,00
-	За учащи /студенти и ученици/	вкл. ДДС	11,00
13.4	Конферентна зала /без включена техника/		
-	До 1 час	вкл. ДДС	69,00
-	До 4 часа	вкл. ДДС	135,00
-	До 8 часа	вкл. ДДС	230,00
-	За всеки следващ ден /до 8 часа/	вкл. ДДС	170,00
-	За един календарен месец	вкл. ДДС	1150,00
13.5	Кръгла маса в библиотечния отдел за събитие		
-	До 1 час	вкл. ДДС	23,00
-	До 4 часа	вкл. ДДС	55,00
13.6	Външни площи /двор или тераса/		
	За събития		
-	До 4 часа	вкл. ДДС	115,00
-	До 8 часа	вкл. ДДС	205,00
	За базари и изложения		
-	За ден /до 8 часа/	вкл. ДДС	5,50/кв.м.
-	За ден /до 8 часа - с включени маси/	вкл. ДДС	8,00/кв.м.
13.7	Канцеларски услуги		
	Скенер /сканиране на книги с Букскенер/		
-	От 1 до 10 броя страници	вкл. ДДС	1,00 бр./стр.
-	От 11 страница нагоре	вкл. ДДС	0,35 бр.стр.
	Подвързване на принтирани страници със спирала и хартиен гръб	вкл. ДДС	

-	До 100 страници	вкл. ДДС	2,60
-	Над 200 страници	вкл. ДДС	3,40
13.8	Наем на техника		
	Озвучаване / 2 колони, до 2 микрофона и миксер/		
-	До 4 часа	вкл. ДДС	55,00
-	До 8 часа	вкл. ДДС	92,00
-	До 12 часа	вкл. ДДС	125,00
	Мултимедия /проектор и екран/		
-	До 1 час	вкл. ДДС	11,00
-	До 4 часа	вкл. ДДС	23,00
-	До 8 часа	вкл. ДДС	45,00
	Лед стена		
	За събитие до 2 часа	вкл. ДДС	170,00
	Наем на пиано		
-	За събитие	вкл. ДДС	28,00

2. **Раздел III ОП „Общински имоти“** придобива следната редакция:

	Раздел III		
	ОП „Общински имоти“		
1.	**Плувни басейни**		
1.1.	**Открит Плувен басейн „Флора”**		
	- индивидуални посещения		
	възрастни	вкл. ДДС	6,50 лв/час
	Посещение за цял ден възрастни	вкл. ДДС	13,50 лв.
	ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	3,50 лв/час
	Посещение за цял ден ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	6,50 лв.
	Ползване на шезлонг	вкл. ДДС	4.00лв/посещение
	Деца до 7 години с родител или възрастен придружител, заплатил индивидуално посещение	вкл. ДДС	2,5лв/час за малък басейн
	- абонаментна такса		
	възрастни 30 часа	вкл. ДДС	110,00 лв.
	ученици, студенти и пенсионери 30 часа	вкл. ДДС	50,00 лв.
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти”		
	- външни спортни клубове		
	1 коридор	вкл. ДДС	33.00 лв/час
	цял басейн	вкл. ДДС	135.00 лв/час

	Игрище с размер – 30 /20 м	вкл. ДДС	90.00 лв/час
	Деца и подрастващи състезания, след предварително изпратено писмо до 10 дни в ОП „Общински имоти“ от организатора на състезанието		безплатно

	- провеждане на културни и развлекателни прояви и др.мероприятия, семинари, презентации		
	голям басейн	вкл. ДДС	110.00 лв/час
	малък басейн	вкл. ДДС	55.00 лв/час
	- ползване на офис помещение / складово помещение от спортни клубове със сключен договор с ОП ОИ	вкл. ДДС	60.00 лв/месец
	Посетители се допускат до изчерпване на капацитета на басейна. Събота и неделя плувния басейн се ползва само от неактивно спортуващи		
	Външни спортни клубове - да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП „Общински имоти" Бургас		
1.2.	**Открит Плувен басейн „Минерални бани"**		
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ по Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти"		
	1 коридор	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	- възрастни	вкл. ДДС	6.00 лв/ на посещение
	- ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	3.00 лв/ на посещение
	- деца до 7 години с родител или възрастен придружител, заплатил индивидуално посещение	вкл. ДДС	2.00 лв/ на посещение

	- външни спортни клубове		
	1 коридор	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	цял басейн	вкл. ДДС	77.00 лв/час
	Деца и подрастващи, състезания с предварително изпратено писмо		безплатно
	- провеждане на културни и развлекателни прояви №41/24.04.2018 г.) с писмено предизвестие 10 дни преди мероприятието		
	Басейн	вкл. ДДС	55.00 лв/час
	Посетители се допускат до изчерпване на капацитета на басейна. Събота и неделя плувния басейн се ползва само от неактивно спортуващи		
	Външни спортни клубове - да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП „Общински имоти" Бургас		
	Гостите на хотелската част на базата използват плувния басейн безплатно		
1.3.	**Закрит плувен басейн към Учебен корпус ПМГ/ГРЕ**		
	- индивидуални посещения		
	Възрастни	вкл. ДДС	6,80 лв/час
	ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	3,50 лв/час
	Деца до 7 години с родител или възрастен придружител, заплатил индивидуално посещение до 18:00 часа без събота и неделя	вкл. ДДС	2,50 лв/час
	- абонаментна карта		
	възрастни 5 часа/ на месец	вкл. ДДС	28,00 лв.
	ученици, студенти и пенсионери 5 часа/на месец	вкл. ДДС	14,00 лв.

	Лицензирани клубове с договор с ОП /ОИ по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни		
	- Външни спортни клубове		
	1 коридор	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	цял басейн	вкл. ДДС	77.00 лв/час
	- провеждане на срещи и състезания	вкл. ДДС	45.00 лв/час
	Деца и подрастващи, състезания с предварително изпратено писмо		безплатно
	- провеждане на културни и развлекателни прояви Ново / с изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти“ десет дни преди събитието		
	Цял басейн	вкл. ДДС	110.00 лв/час
	Посетители се допускат до изчерпване на капацитета на басейна. Събота и неделя плувния басейн се ползва само от неактивно спортуващи		
	Външни спортни клубове - да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП „Общински имоти“ Бургас		
1.4.	**Закрит плувен басейн “Меден Рудник“**		
	- индивидуални посещения		
	Възрастни	вкл. ДДС	6,80 лв/час
	ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	3,50 лв/час
	Деца до 12 години с родител или възрастен придружител до заплатил индивидуално посещение, до 18:00 ч. и без събота и неделя	вкл. ДДС	2,50 лв/час малък басейн
	- абонаментна карта		
	възрастни 5 часа/ на месец	вкл. ДДС	28,00 лв.
	ученици, студенти и пенсионери 5 часа/ на месец	вкл. ДДС	14,00 лв.

	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП„Общински имоти"		
	- Външни спортни клубове		
	1 коридор	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	цял басейн	вкл. ДДС	77.00 лв/час
	- чуждестранни отбори / 1 коридор	вкл. ДДС	34.00 лв/час
	- чуждестранни отбори / цял басейн	вкл. ДДС	100.00 лв/час
	- провеждане на срещи и състезания	вкл. ДДС	45.00 лв/час
	Ученици–състезания,с предварително изпратено писмо до 10 дни в ОП „Общински имоти" (изм. / училищни спортни мероприятия		безплатно
	- провеждане на културни и развлекателни прояви - с писмено предизвестие 10 дни преди мероприятието		
	голям басейн	вкл. ДДС	110.00 лв/час
	малък басейн	вкл. ДДС	55.00 лв/час
	Посетители се допускат до изчерпване на капацитета на басейна. Събота и неделя плувният басейн се ползва само от неактивно спортуващи		
	Външни спортни клубове – да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП « Общински имоти», Бургас		
1.5.	**Закрит плувен басейн "Младежки културен център"**		
	- индивидуални посещения		
	- възрастни	вкл. ДДС	5,50 лв/час
	- възрастни абонамент 5 посещения	вкл. ДДС	23,00 лв.
	- ученици и студенти	вкл. ДДС	3,50 лв/час
	- ученици и студенти абонамент 5 посещения	вкл. ДДС	14,00 лв.

	Деца до 12 години с родител или възрастен придружител до заплатил индивидуално посещение, до 17:00 ч. и без събота и неделя	вкл. ДДС	1,10 лв/час
	- организирано ползване на коридор за час		
	за лицензирани клубове	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	за частни лица и фирми	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	- за всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	12,00 лв.
	за състезание		
	- за час	вкл. ДДС	110,00 лв.
	- за всеки следващ час след първия	вкл. ДДС	99,00 лв.
	сауна	вкл. ДДС	5,50 лв/час
	плувен басейн + сауна		
	- за час	вкл. ДДС	10,00 лв.
	Посетители се допускат до изчерпвае на капацитета на басейна. Събота и неделя плувният басейн се ползва само от неактивно спортуващи.		
	Външни спортни клубове – да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП « Общински имоти», Бургас.		
1.6.	**Закрит плувен басейн към спортен комплекс „Парк Арена ОЗК“**		
	Индивидуални посещения		
	Граждани над 18 годишна възраст	вкл. ДДС	12.00 лв/час
	Ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	7,50 лв/час
	За часовете от 07:00-09:00 / 13:00-15:00		
	Граждани над 18 год.		9.00 лв/час
	Ученици, студенти и пенсионери	вкл. ДДС	5,50 лв/час
	Абонаментна карта		
	Граждани над 18 годишна възраст - 12 посещения (по 1 час)	вкл. ДДС	110.00 лв/месечно
	Ученици, студенти и пенсионери - 12 посещения (по 1 час)	вкл. ДДС	66.00 лв/месечно

	Абонаментна карта с неограничен достъп за месец по плуване, Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения	вкл. ДДС	88,00 лв.
	Външни спортни клубове, групови посещения		
	Над 30 посещения (35 % отстъпка)/месечно	вкл. ДДС	7,50 лв.
	Провеждане на спортни и културни мероприятия		
	Цял басейн 25 м	вкл. ДДС	
	- провеждане на срещи, състезания, тренировки и културни прояви	вкл. ДДС	265.00 лв/час
	Цял басейн 50 м.		
	- провеждане на срещи, състезания, тренировки и културни прояви	вкл. ДДС	530.00 лв/час
	Провеждане на тренировки, състезания по водна топка 30 м.	вкл. ДДС	330.00 лв/час
	Провеждане на тренировки, състезания по водна топка 25 м.	вкл. ДДС	220.00 лв/час
	Цена за ползване на басейн 50 м. за Републикански първенства по плувани спортове и срещи по водна топка	вкл. ДДС	110.00 лв/час
	Една четвърт басейн (25 м. на 12.5 м.)	вкл. ДДС	132.00 лв/час
	За състезатели на бургаски плувни клубове, участващи в националния отбор на Р. България, могат да закупят индивидуална карта с неограничени посещения валидна за 12 месеца. Заб. Карта важи за всички плувни басейни, стопанисвани от ОП „Общински имоти“	вкл. ДДС	55.00 лв/месец
2.	**Спортни зали**		
2.1.	**Спортна зала "Младост"**		
	- концерти, ревюта и др.организирани мероприятия		
	на час	вкл. ДДС	220,00 лв.
	над 5/пет/часа	вкл. ДДС	1 650,00 лв.
	- търговски изложения и базари		
	зала 1	вкл. ДДС	1 870,00 лв.
	зала 2	вкл. ДДС	990,00 лв.
	зала 3	вкл. ДДС	310,00 лв.
	зала 4	вкл. ДДС	310,00 лв.
	за ангажиране на зала над 10 дни	вкл. ДДС	

	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община Бургас, както и държавни първенства за деца, съгласно възрастовите категории на съответните федерации по вид спорт		безплатно
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		
	Зала 1		
	- тренировки		
	от 7.30 – 18.00 часа	вкл. ДДС	34.00 лв/час
	от 18.00 – 22.00 часа	вкл. ДДС	44.00 лв/час
	- мачове от първенството по Държавния спортен календар	вкл. ДДС	55.00 лв/среща
	- приятелски и контролни мачове	вкл. ДДС	44.00 лв/среща
	- международни мачове	вкл. ДДС	155.00 лв/среща
	- проява с демонстрационен характер	вкл. ДДС	275.00 лв/час
	- Провеждане на други спортни мероприятия и турнири до три часа	вкл. ДДС	38.00 лв/час
	- Над три часа		28.00 лв/час
	Външни спортни клубове		
	- мачове от първенството по Държавния спортен календар	вкл. ДДС	110.00 лв/среща
	- приятелски мачове	вкл. ДДС	77.00 лв/среща
	- Зала 1 чуждестранни отбори – тренировки	вкл. ДДС	88.00 лв/часэ
	- Зала 2 чуждестранни отбори – тренировки	вкл. ДДС	66.00 лв/час
	- 1/ 2 зала - Зала 2 чуждестранни отбори – тренировки	вкл. ДДС	44.00 лв/час
	- зала 3 и зала 4 чуждестранни отбори – тренировки	вкл. ДДС	23.00 лв/час
	Ползване на зали		
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		
	Зала 2	вкл. ДДС	23.00 лв/час

	1/ 2 зала - зала 2	вкл. ДДС	12.00 лв/час
	Зала 3	вкл. ДДС	12.00 лв/час
	Зала 4	вкл. ДДС	12.00 лв/час
	Външни спортни клубове – тренировки		
	Зала 2	вкл. ДДС	34.00 лв/час
	1/2 зала – зала 2 външни спортни клубове – тренировки	вкл. ДДС	16,50 лв/час
	Зала 3 и 4	вкл. ДДС	16,50 лв/час
	- зала 1 футбол малки врати	вкл. ДДС	132.00 лв/среща
	Ползване на офис помещения от спортни клубове след сключен договор с ОП ОИ -	вкл. ДДС	60.00 лв/месец
	Ползване на пресцентър и организирани спортни дейности	вкл.ДДС	23.00 лв/час
	Ползване на сауна на пълен капацитет	вкл.ДСС	34.00 лв/час
	Външни спортни клубове – да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП „Общински имоти“ Бургас		
	Отбори – волейбол и хандбал със сключени договори с ОП „Общински имоти“, завършили в топ три на предходният състезателен сезон в СуперЛига и А РХГ- за мъже ижени, ползват 50% след 18.00 часа		
	Организирани групи с учител, след предварително изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти“		
2.2.	**Спортна зала „Никола Станчев”**		
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		
	- Голяма зала		
	Футбол		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	44,00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	55,00 лв.
	Баскетбол		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	34,00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа	вкл. ДДС	44,00 лв.
	Волейбол		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	34,00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	44,00 лв.

	Хандбал		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	34,00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	44,00 лв.
	Бадминтон		
	От 7,30 – 18,00 часа за игрище	вкл. ДДС	14,00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя за игрище	вкл. ДДС	16,50 лв.
	Тенис на маса		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	4,40 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	5,50 лв.
	- ракети	вкл. ДДС	1,10 лв.
	- топче	вкл. ДДС	1,10 лв.
	Тенис на корт		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	23,00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	28,00 лв.
	- Ракета за тенис на корт 1 бр.	вкл. ДДС	3,50 лв.
	- Топки за тенис 4 бр.	вкл. ДДС	3,50 лв.
	Провеждане на др. мероприятия, семинари, презентации / и прояви сдемонстрационен характер – голяма зала	вкл. ДДС	110,00 лв.
	- Провеждане на други спортни мероприятия и турнири до три часа	вкл. ДДС	34,00 лв.
	- Над три часа	вкл. ДДС	23,00 лв.
	- Малка зала	вкл. ДДС	23,00 лв.
	Провеждане на др. мероприятия, семинари, презентацииии прояви с демонстрационен характер – малка зала	вкл. ДДС	66,00 лв.
	При посещение на залите над 10 часа месечно	вкл. ДДС	
	Организирани групи /с учител след предварително изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти“ / училищни спортни мероприятия безплатно		
	Ученици до 18 години – индивидуални посещения		

	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община Бургас, както и държавни първенства за деца, съгласно възрастовите категории на съответните федерации по вид спорт / след предварително изпратено писмо, до 10 дни в ОП„Общински имоти“		безплатно
	Ползване на офис помещения от спортни клубове след сключен договор с ОП ОИ	вкл. ДДС	60.00 лв/месец
	Отбори – волейбол, баскетбол и хандбал със сключени договори с ОП „Общински имоти“, завършили в топ три на предходният състезателен сезон в Супер Лига, Национална баскетболна лига и А РХГ- за мъже и жени, ползват 50% след 18.00 часа		
2.3.	**Спортна зала "Бойчо Брънзов"**		
	- концерти и др. организирани мероприятия		
	на час	вкл. ДДС	220.00 лв/час
	над 5/пет/часа	вкл. ДДС	1540.00 лв/ден
	- търговски изложения и базари		
	Голяма зала	вкл. ДДС	1540.00 лв/ден
	Фоайе	вкл. ДДС	220.00 лв/ден
	за ангажиране на залата над 10 дни	вкл. ДДС	отстъпка 30%
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община Бургас, както и държавни първенства за деца, съгласно възрастовите категории на съответните федерации по вид спорт		безплатно
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		
	- тренировки		
	от 7.30 – 18.00 часа	вкл. ДДС	34,00 лв.
	от 18.00 – 22.00 часа	вкл. ДДС	44,00 лв.
	- мачове от първенството по Държавен спортен календар	вкл. ДДС	55.00 лв/среща
	- приятелски и контролни мачове	вкл. ДДС	44.00 лв/среща

	- международни мачове	вкл. ДДС	198.00 лв/час
	Провеждане на други спортни мероприятия и турнири	вкл. ДДС	
	до три часа	вкл. ДДС	38.00 лв/час
	над три часа	вкл. ДДС	28.00 лв/час
	Външни спортни клубове		
	от 7.30 – 18.00 часа	вкл. ДДС	55.00 лв/час
	от 18.00 – 22.00 часа	вкл. ДДС	66.00 лв/час
	- мачове от първенството по Държавен спортен календар на съответната федерация	вкл. ДДС	110.00 лв/час
	- приятелски мачове	вкл. ДДС	77.00 лв/час
	- чуждестранни отбори- тренировки (изм. Протокол №5/19.12.2019 г.)	вкл. ДДС	88.00 лв/час
	- прояви с демонстрационен характер	вкл. ДДС	220.00 лв/час
	Организирани групи /с учител след предварително изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти“ / училищни спортни мероприятия		безплатно
	Ползване на офис помещения от спортни клубове след сключен договор с ОП ОИ	вкл. ДДС	60.00 лв/месец
	Външни спортни клубове – да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП ОИ Бургас		
	Отбори – със сключени договори с ОП „Общински имоти“, завършили в топ три на предходният състезателен сезон в НБЛ за мъже и жени, ползват 50% след 18.00 часа		
2.4.	**Спортна зала „Нефтохимик“**		
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти”		
	Игрище футбол – голямо		всички цени са за час

	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	34,00 лв. 66,00 лв.
	Игрище футбол – малко	вкл. ДДС	
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	23,00 лв. 34,00 лв.
	Игрище баскетбол	вкл. ДДС	
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	23,00 лв. 28,00 лв.
	Игрище волейбол	вкл. ДДС	
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	23,00 лв. 28,00 лв.
	Игрище хандбал	вкл. ДДС	
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя /	вкл. ДДС	23,00 лв. 55,00 лв.
	Игрище бадмингтон	вкл. ДДС	
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	12,00 лв. 14,00 лв.
	Игрище тенис на корт		
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	23,00 лв. 28,00 лв.
	Тенис на маса		
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	4,40 лв. 5,50 лв.
	- ракети	вкл. ДДС	1,10 лв.
	- топче	вкл. ДДС	1,10 лв.
	Зала за тенис на маса		
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	8,00 лв. 12,00 лв.
	Спортни танци/ събота и неделя		12,00 лв.
	Шах		
	От 7,30 ч. до 18,00 ч. От 18,00 ч. до 22,00 ч. и събота и неделя	вкл. ДДС	3,50 лв. 4,40 лв.
	Прояви с демонстрационен характер зала баскетбол/волейбол	вкл. ДДС	77,00 лв.
	Зала за акробатика/аеробика	вкл. ДДС	12,00 лв.
	Външни спортни клубове	вкл. ДДС	44,00 лв.
	Прояви с демонстрационен характер	вкл.ДДС	66,00 лв.

	Организирани групи: с учител с предварително изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти“/ училищни спортни мероприятия безплатно		
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община Бургас, както и държавни първенства за деца, съгласно възрастовите категории на съответните федерации по вид спорт		безплатно
	- Ползване на офиси от спортни клубове със сключен договор с ОП ОИ	вкл.ДДС	60.00 лв/месец
2.5.	**Спортна зала към Учебен корпус ПМГ/ГРЕ**		
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ по Наредба за за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		всички цени са за час
	Малки зали Основна зала ет. 3	вкл. ДДС	40,00 лв.
	Зала / физкултурен салон		
	Баскетбол		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	34,00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа	вкл. ДДС	44,00 лв.
	Волейбол		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	38,00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	44,00 лв.
	Хандбал		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	38,00 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	44,00 лв.
	Бадминтон		
	От 7,30 – 18,00 часа	вкл. ДДС	16,50 лв.
	От 18,00 – 22.00 часа и събота и неделя	вкл. ДДС	23,00 лв.
	Прояви с демонстрационен характер и спортни състезания, които не застрашават целостта на съоръжението с писмено предизвестие 10 дни преди мероприятието	вкл. ДДС	110,00 лв.

	Организирани групи с учител с предварително изпратено писмо, до 10 дни в ОП „Общински имоти“/ училищни спортни мероприятия		безплатно
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община Бургас, както и държавни първенства за деца, съгласно възрастовите категории на съответните федерации по вид спорт с писмено предизвестие 10 дни преди мероприятието		безплатно
	При посещение на залата над 20 часа месечно	вкл. ДДС	отстъпка 20%
3.	**Спортни центрове и комплекси, ледена пързалка, конна база**		
3.1.	**Спортен комплекс „Изгрев”**		
	Ползване на зали		всички цени са за час
	- индивидуални посещения	вкл. ДДС	3,50 лв.
	- групови посещения в зала	вкл. ДДС	28,00 лв.
	Над 5 посещения		отстъпка 20%
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		
	Футболно игрище 90м. – 50м. (10 +1)		
	От 08:00 – 18 :00	вкл. ДДС	100,00 лв.
	От 18:00 – 21 :00	вкл. ДДС	125,00 лв.
	Над 5 посещения		отстъпка 20%
	Футболно игрище 50м. – 30м. (7+1)		
	От 08:00 – 18:00	вкл. ДДС	50,00 лв.
	От 18:00 – 21:00	вкл. ДДС	55,00 лв.
	Над 5 посещения		отстъпка 20%
	Футболна, волейболна, баскетболна топка	вкл. ДДС	2,50 лв.
	Футболно игрище 30м. – 20м. (5+1)		
	От 8:00 – 18:00	вкл. ДДС	44,00 лв.
	От 18:00 – 21:00	вкл. ДДС	50,00 лв.

	Над 5 посещения		отстъпка 20%
	Игрище баскетбол/волейбол		
	От 08:00 – 21:00	вкл. ДДС	23,00 лв.
	Игрище стрийтбол /½ игрище/	вкл. ДДС	12,00 лв.
	Индивидуално посещение	вкл. ДДС	3,50 лв.
	Организирани групи: с учител с предварително изпратено писмо до 10 дни в ОП „Общински имоти“ / училищни спортни мероприятия.		безплатно
	Ученици до 18 год. – 1 –во; 2-ро; 3-то – отпада/игрище, волейбол, баскетбол и футбол.	вкл. ДДС	отстъпка 50%
	Студенти-всички игрища – отпада	вкл. ДДС	отстъпка 40%
	Тенис на маса		
	От 08:00 до 18:00 часа	вкл. ДДС	4,40 лв.
	От 18:00 до 21:00 часа	вкл. ДДС	5,50 лв.
	Хилка за тенис на маса 1 бр.	вкл. ДДС	1,10 лв.
	Топче – един брой	вкл. ДДС	1,10 лв.
	Петанка – отпада	вкл. ДДС	4,41 лв.
	Тенис на корт		
	Ракета за тенис на корт 1 бр.	вкл. ДДС	3,50 лв.
	Топки за тенис на корт 4 бр.	вкл. ДДС	4,40 лв.
	Еднократно посещение: 08:00 –18:00 часа	вкл. ДДС	14,00 лв.
	Еднократно посещение: 18:00 – 21:00 часа	вкл. ДДС	16,50 лв.
	Абонаментни карти от 08:00 до 18:00 часа		
	12 часа	вкл. ДДС	138,00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	265,00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	355,00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	450,00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	635,00 лв.
	Поименни карти от 17:00 до 21:00 часа		
	12 часа	вкл. ДДС	178,00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	345,00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	495,00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	607,00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	772,00 лв.
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община Бургас		безплатно

	Ползване на офис помещения от спортни клубове след сключен договор с ОП ОИ	вкл. ДДС	60.00 лв/месец
3.2.	**Спортен комплекс „Славейков“**		
	Ползване на зали и писта за лека атлетика		всички цени са за час
	- индивидуални посещения	вкл. ДДС	3,50 лв.
	- групови посещения – зали	вкл. ДДС	28,00 лв.
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти“ по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти”		
	Ползване на зала по борба	вкл. ДДС	23,00 лв.
	Ползване на сауна на човек	вкл. ДДС	34,00 лв.
	Ползване на сауна на пълен капацитет	вкл. ДДС	34,00 лв.
	Ползване на зала по канадска борба	вкл. ДДС	12,00 лв.
	Над 5 посещения на залите		отстъпка 20%
	Ползване на лекоатлетична писта/ за спортните клубове	вкл. ДДС	12,00 лв.
	1-во игрище/футбол		
	От 08:00 – 18:00	вкл. ДДС	34,00 лв.
	От 18:00 – 21:00	вкл. ДДС	55,00 лв.
	Над 5 посещения на игрищата		отстъпка 20%
	2-ро игрище/футбол		
	От 08:00 – 18:00	вкл. ДДС	33,00 лв.
	От 18:00 – 21:00	вкл. ДДС	55,00 лв.
	Над 5 посещения		отстъпка 20%
	Игрище баскетбол/волейбол		
	От 08:00 – 21:00	вкл. ДДС	23,00 лв.
	Индивидуално посещение	вкл. ДДС	3,50 лв.

	Организирани групи: с учител с предварително изпратено писмо до 10 дни в ОП „Общински имоти“		
	Ученици до 18 год. – 1-во игрище; 2-ро игрище футбол, игрище волейбол и баскетбол	вкл. ДДС	отстъпка 50%
	Студенти-всички игрища	вкл. ДДС	отстъпка 40%
	Тенис на маса		
	От 08:00 – 18:00	вкл. ДДС	4,40 лв.
	От 18:00 – 21:00	вкл. ДДС	5,50 лв.
	Хилка за тенис на маса 1 бр.	вкл. ДДС	1,10 лв.
	Топче	вкл. ДДС	1,10 лв.
	Тенис на корт		
	Ракета за тенис на корт 1 бр.	вкл. ДДС	3,50 лв.
	Топки за тенис на корт 4 бр.	вкл. ДДС	4,40 лв.
	Еднократно посещение 08:00 – 18:00 часа	вкл. ДДС	14,00 лв.
	Еднократно посещение 18:00– 21:00 часа	вкл. ДДС	16,50 лв.
	Поименни карти от 08:00 до 18:00 часа		
	12 часа	вкл. ДДС	138,00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	265,00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	355,00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	450,00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	635,00 лв.
	Поименни карти от 18:00 до 21:00 часа		
	12 часа	вкл. ДДС	178,00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	345,00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	495,00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	607,00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	772,00 лв.
	Червени кортове		
	- почасово заплащане	вкл. ДДС	17,50 лв.
	- карти		
	12 часа	вкл. ДДС	185,00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	352,00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	500,00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	635,00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	895,00 лв.
	Провеждане на организирани спортни мероприятия, включени в Спортния и Културен календар на община		безплатно

	Ползване на офис помещения от спортни клубове след сключен договор с ОП ОИ	вкл. ДДС	60.00 лв/месец
3.3.	**Спортен комплекс „Парк Арена ОЗК"**		
	Цена за ползване на баскетболно игрище (нова, Протокол №60/30.07.2019 г.)	вкл. ДДС	34.00 лв/час
	Термална зона		
	- Индивидуално посещение на парна баня и сауна	вкл. ДДС	14.00 лв/час
	Абонаментна карта – 10 посещения	вкл. ДДС	88,00 лв.
	Цена на термална зона за индивидуално ползване	вкл. ДДС	110.00 лв/3часа
	Цена на термална зона за отбори до 6 човека/при затворена врата	вкл. ДДС	220.00 лв/3часа
	Фитнес зона		
	- Индивидуално посещение	вкл. ДДС	8.00 лв/час
	- Абонаментна карта - неограничени посещения в рамките на 30 календарни дни	вкл. ДДС	55,00 лв.
	- Абонаментна карта - семейна за неограничен брой посещения в рамките на 30 календарни дни за двама члена	вкл. ДДС	99,00 лв.
	Посетители се допускат до изчерпване на капацитета на басейна.		
	Външни спортни клубове - да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас		
	Външни спортни съоръжения - футболно игрище / 60 – 40 м./ - до 18.00 ч.	вкл. ДДС	77.00 лв/час
	-футболно игрище / 60 - 40 м / - след 18.00 ч.	вкл. ДДС	99.00 лв/час
	- футболно игрище / 40 – 30 м / - до 18.00 ч.	вкл. ДДС	44.00 лв/час
	- футболно игрище / 40 – 30 м / - след 18.00 ч.	вкл. ДДС	55.00 лв/час
	Футболно игрище - индивидуални посещения	вкл. ДДС	4,40 лв/час

	Тенис корт - еднократно ползване	вкл. ДДС	14.00 лв/час
	Тенис корт с осветление – еднократно ползване	вкл. ДДС	16,50 лв/час
	Абонаментни карти от 08:00 – 18:00 ч.		
	12 часа	вкл. ДДС	138,00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	265,00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	355,00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	450,00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	635,00 лв.
	Абонаментни карти от 18:00 – 22:00 ч.		
	12 часа	вкл. ДДС	178,00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	345,00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	495,00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	607,00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	772,00 лв.
	Семейни пакети		
	Семеен пакет „Спорт за цялото семейство“, едновременно ползване на всички услуги от предоставяните на територията на комплекса (фитнес, плувен басейн,термална зона, тенис на корт) от минимум двама члена на семейство. Отстъпката се прилага за индивидуално посещение и не важи при издаване на абонаментни карти.	вкл. ДДС	отстъпка 30%
	ДРУГИ УСЛУГИ		
	Цени за туроператори, които предлагат услугата „плуване“ – отстъпка 25% от единичната цена за плуване		8,50 лв.
	Наем за външни площи за изложения с рекламна и изложбена цел за събития и дългосрочно ползване – 50 кв. м.	вкл. ДДС	110.00 лв/ден
	Наем на външни площи с развлекателна цел – 50 кв. м.	вкл. ДДС	16,50 лв/час
	Почасов наем за ползване на Пресцентър	вкл. ДДС	34.00 лв/час
	Цена на неохраняем нощен паркинг	вкл. ДДС	44.00 лв/час
	Ползване на паркинг до 3 часа		безплатно
	Ползване на паркинг над 3 часа	вкл.ДДС	1,10 лв/час
	Цена „билборд“ Забележка: При общински мероприятия с писмо от секретаря на Община Бургас – безвъзмездно ползване	вкл. ДДС	265.00 лв/за период от 15 дни/едностранно

3.4.	**Тенис комплекс „Парк Езеро"**		
	Лицензирани спортни клубове, със сключен договор с ОП „Общински имоти" по Наредба за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения		всички цени са за час
	- Почасово заплащане		
	за времето от 12:00 – 14:00		
	ученици и студенти - за м. юли и август	вкл. ДДС	8,80 лв.
	възрастни - за м. юли и август	вкл. ДДС	12,00 лв.
	през останалото време	вкл. ДДС	17,50 лв.
	при осветление	вкл. ДДС	28,00 лв.
	- Карти		
	12 часа	вкл. ДДС	185,00 лв.
	24 часа	вкл. ДДС	352,00 лв.
	36 часа	вкл. ДДС	500,00 лв.
	48 часа	вкл. ДДС	635,00 лв.
	72 часа	вкл. ДДС	895,00 лв.
	Притежатели на абонаментни карти при осветление	вкл. ДДС	14,00 лв.
	Тенис ракета – 1 бр.	вкл. ДДС	3,50 лв.
	Тенис топка – 4 бр.	вкл. ДДС	4,40 лв.
3.5.	**Асфалтов корт, ул."Гурко"** **Тенис корт „Гурко"**		
			всички цени са за час
	Възрастни	вкл. ДДС	12,00 лв.
	Деца до 17:00 ч. / юли и август до 18:00 ч.	вкл. ДДС	5,50 лв.
	Деца след 17:00 ч./ юли и август след 18:00 ч.	вкл. ДДС	12,00 лв.
	При осветление	вкл. ДДС	23,00 лв.
	- спортни клубове за всички кортове		
	Състезания	вкл. ДДС	14,00 лв.
	състезания (деца и подрастващи) с предварително изпратено писмо, до 10 дни предварително в ОП „Общински имоти" / от организатора на състезанието		безплатно
	Тренировки	вкл. ДДС	
	- състезания на осветление	вкл. ДДС	28,00 лв.

	Притежатели на абонаментни карти при осветление		
	Тенис ракета – 1 бр.	вкл. ДДС	3,50 лв.
	Тенис топка – 4 бр.	вкл. ДДС	4,40 лв.
	За сътезатели по тенис на корт към клубове със скючени договори с ОП „Общински имоти“ на възраст – 14 г., 16г. и 18 г., класирани в ранглистата топ 20 , могат да закупят индивидуална карта с неограничени посещения валидна за 12 месеца - в часовете, определени за тренировки на съответния клуб *Заб. Карта важи за всички тенис кортове, стопанисвани от ОП „Общински имоти“.*	вкл. ДДС	55.00 лв/месец
	За възрастите – 8 г , 10 г и 12 г. , класирали се в регионално първенство от 1-во до 4-то място от предходния състезателен сезон , могат да закупят индивидуална карта с неограничени посещения валидна за 12 месеца, в часовете, определени за тренирки на съответния клуб *Заб. Карта важи за всички тенис кортове, стопанисвани от ОП „Общински имоти“.*	вкл. ДДС	55.00 лв/месец
3.6.	**Спортно - оздравителен център с. Ветрен**		
	- Хотел		
	нощувки за приходящи		
	стая с 1 легло	вкл. ДДС	40,00 лв.
	стая с 2 легла	вкл. ДДС	55,00 лв.
	Апартамент	вкл. ДДС	80,00 лв.
	за групи над 10 човека и или над 5 дни	вкл. ДДС	
	Деца до 7 годишна възраст /		
	Деца от 7г. до 13г.	вкл. ДДС	12,00 лв.
3.7.	**Ледена пързалка**		
	Входен билет за граждани над 18 год. възраст	вкл. ДДС	6,00 лв.
	Наем на кънки за граждани над 18 г. възраст	вкл. ДДС	5,00 лв.
	Входен билет за на дете от 10 г. до 18 годишна възраст и студенти редовно обучение	вкл. ДДС	4,00 лв.
	Наем на кънки за деца от 10 г. до 18 годишна възраст и студенти редовно обучение	вкл. ДДС	3,00 лв.

	Входен билет за деца до 10 г. възраст	вкл. ДДС	3,00 лв.
	Наем на кънки за деца до 10 г. възраст	вкл. ДДС	3,00 лв.
	Заточване на 1 чифт кънки	вкл. ДДС	5,00 лв.
	Предплатен абонамент за граждани над 18 годишна възраст /включващ входен билет за 10 сесии и наем на кънки/	вкл. ДДС	72,00 лв.
	Предплатен абонамент за деца от 10г. до 18 годишна възраст/включващ входен билет за 10 сесии и наем на кънки/	вкл. ДДС	38,00 лв.
	Предплатен абонамент за деца до 10 годишна възраст/включващ входен билет за 10 сесии и наем на кънки/	вкл. ДДС	30,00 лв.
	Цена за наем на Ледена пързалка за организирани прояви	вкл. ДДС	275,00 лв.
	Цена за наем на гардероб за граждани над 18 годишна възраст	вкл. ДДС	3,00 лв.
	Цена за наем на гардероб за деца от 10 г. до 18 годишна възраст и студенти редовно обучение	вкл. ДДС	1,10 лв.
	Цена за наем на гардероб деца до 10 г. възраст		безплатно
	Деца и младежи с и без увреждания, потребители на социални услуги на територията на Община Бургас.		безплатно
	Забележка: -с придружител/и от съответната социална услуга и с изготвен списък		
	Деца и младежи /до 29 год./, с увреждания за входен билет, наем на кънки и цена за наем на гардероб	вкл. ДДС	1,10 лв.
	Входен билет за придружители на хора с увреждания	вкл. ДДС	1,10 лв.
	Наем на кънки за придружители на хора с увреждания	вкл. ДДС	1,10 лв.
	Цена за наем на гардероб за придружители на хора с увреждания	вкл. ДДС	1,10 лв.
	Предплатен абонамент за придружители на хора с увреждания /включващ входен билет за 10 сесии и наем на кънки/	вкл. ДДС	6,00 лв.
3.8.	**Конна база Парк Езеро, гр.Бургас**		
	Наем бокс 10м2 /малък/ и склад за храна	вкл. ДДС	115,00 лв.
	Наем бокс 13м2 /голям/ и склад за храна	вкл. ДДС	200,00 лв.
	Наем летен бокс	вкл. ДДС	25,00 лв.
	Ползване на манеж	вкл. ДДС	35,00 лв.
	Такса отпадъци	вкл. ДДС	10,00 лв.
	Наем на манежа (за провеждане на състезания, турнири и др. семинари)	вкл. ДДС	500,00 лв.
	Наем на състезателни преятствия за провеждане на турнири и състезания за други бази	вкл. ДДС	500,00 лв.
	По желание на собственика храна за коне и постел	вкл. ДДС	180,00 лв.
	Разходка с пони обиколка манеж	вкл. ДДС	2,00 лв.
	Разходка с кон обиколка манеж	вкл. ДДС	5,00 лв.
	Урок по езда 15-20 мин. с кон възрастни	вкл. ДДС	25,00 лв.
	Урок по езда 15-20 мин. с кон – деца от 14 г. до 18 г.	вкл. ДДС	23,00 лв.
	Урок по езда 15-20 мин. с кон – деца до 14 г.	вкл. ДДС	20,00 лв.
	Карта за езда (12 урока) за деца до 14 год.	вкл. ДДС	120,00 лв.
	Карта за езда (12 урока) за деца от 14 г. до 18 г.	вкл. ДДС	150,00 лв.

	При наем на бокс за период от 1 година (една година)		
	При наем на бокс за период от 6 месеца (шест месеца)		
	Карта за езда (12 урока) за възрастни и чужденци	вкл. ДДС	200,00 лв.
	Разходка с кон по маршрут	вкл. ДДС	50,00 лв.
	Такса за участие в работен паркур		
	- дневна такса за участие	вкл. ДДС	10,00 лв.
	- вечерна такса за участие	вкл. ДДС	15,00 лв.
	Такса ползване на манеж частни коне от допълнителни ездачи освен, основни ездачи	вкл. ДДС	10,00 лв.
	Карта за постоянни ездачи (които нямат коне) 10 месечни посещения за 30 мин. Урок	вкл. ДДС	200,00 лв.
	Конна езда – хипотерапия за деца със специфични нужди занимания с треньор до 20 мин. по график		
4.	**Стадиони**		
4.1.	**Стадион "Долно Езерово"**		
			всички цени са за час
	за деца и ученици до 18 год.		отстъпка 50%
	Лицензирани клубове с договор с ОП „Общински имоти“ по реда на Наредбата за реда иусловията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти”		лв/час
	тренировки	вкл. ДДС	15,00 лв.
	срещи	вкл. ДДС	40,00 лв.
	Други клубове		
	Тренировки	вкл. ДДС	80,00 лв.
	Срещи	вкл. ДДС	100,00 лв.
	други международни прояви	вкл. ДДС	150,00 лв.
4.2.	**Стадион "Българово"**		
			всички цени са за час
	за деца и ученици до 18 год.		отстъпка 50%

	Лицензирани клубове с договор с ОП „Общински имоти“ (изм. Протокол №18/21.12.2020 г.) по **реда на** Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти”		лв/час
	тренировки	вкл. ДДС	17,00 лв.
	срещи	вкл. ДДС	45,00 лв.
	Други клубове		
	Тренировки	вкл. ДДС	90,00 лв.
	Срещи	вкл. ДДС	110,00 лв.
	други международни прояви	вкл. ДДС	170,00 лв.
4.3.	**Стадион „Рудник”**		
			всички цени са за час
	за деца и ученици до 18 год.		отстъпка 50%
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ **по реда на** Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти”		лв/час
	тренировки	вкл. ДДС	17,00 лв.
	срещи	вкл. ДДС	45,00 лв.
	Други клубове		
	Тренировки	вкл. ДДС	90,00 лв.
	Срещи	вкл. ДДС	110,00 лв.
	други международни прояви	вкл. ДДС	170,00 лв.
4.4.	**Футболен терен Стадион „Ветрен”**		
			всички цени са за час
	за деца и ученици до 18 год.	вкл. ДДС	отстъпка 50%
	Лицензирани клубове с договор с ОП ОИ - по реда на Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти”		лв/час
	тренировки	вкл. ДДС	17,00 лв.
	срещи	вкл. ДДС	45,00 лв.
	Други клубове		
	Тренировки	вкл. ДДС	90,00 лв.
	Срещи	вкл. ДДС	110,00 лв.
	други международни прояви	вкл. ДДС	170,00 лв.
	Ползване на конферентна зала		
	1 час	вкл. ДДС	38,00 лв.
	4 часа	вкл. ДДС	75,00 лв.
	8 часа	вкл. ДДС	115,00 лв.

	Други клубове – да се считат клубове и/или организации, които не развиват дейността си на територията на Община Бургас и/или нямат сключен годишен договор с ОП ОИ Бургас		
5.	**Пристанищна инфраструктура**		
5.1.	**Рибарско Пристанище „Сарафово”**		
	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: ➢ Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година ➢ Дължината на плавателния съд е до 10 метра ➢ Да членува в рибарско сдружение „Сарафово“ Задвижващия агрегат на плавателния съд да не надвишава мощност от 80 конски сили за бордови двигател и 50 конски сили за извън бордов	вкл. ДДС	200.00 лв.
	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: ➢ Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година. ➢ Дължината на плавателния съд е от 10 до 12 метра. ➢ Да членува в рибарско сдружение „Сарафово“ Задвижващият агрегат на плавателния съд да не надвишава мощност от 100 конски сили за бордови двигател и 60 конски сили за извън бордов	вкл. ДДС	350.00 лв.
	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: ➢ Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година. ➢ Дължината на палавателния съд е от 12 до 15 метра. ➢ Да членува в рибарско сдружение „Сарафово“ ➢ Задвижващият агрегат на плавателния съд да не надвишава мощност от 150 конски сили за бордови двигател и 100 конски сили за извън бордов	вкл. ДДС	500.00 лв
	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: ➢ Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година. ➢ Дължината на плавателния съд е от 10 метра до 17 метра		
	Годишна	вкл. ДДС	2 934,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1 506,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	400,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	150,00 лв.

	Дневна	вкл. ДДС	30,00 лв.
	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: ➢ Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година. ➢ Дължината на плавателния съд е от 17 метра до 25 метра		
	Годишна	вкл. ДДС	4 401,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	2 415,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	600,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	200,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	40,00 лв.
	Плавателен съд до 7.0 m. на понтон		
	Годишна	вкл. ДДС	2 300,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1 200,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	270,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	110,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	22,00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	240,00 лв.
	Плавателен съд до 10.0 m. на понтон		
	Годишна	вкл. ДДС	3 500,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1 800,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	460,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	140,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	25,00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	350,00 лв.
	Плавателен съд до 7.0 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	1 900,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1 000,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	225,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	90,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	18,00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	240,00 лв.
	Плавателен съд до 10 м.		
	Годишна	вкл. ДДС	2 900,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1 500,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	385,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	140,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	25,00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	350,00 лв.
	Плавателен съд до 12.0 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	4 000,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	2 160,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	510,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	175,00 лв.

	Дневна	вкл. ДДС	35,00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	460,00 лв.
	Плавателен съд до 13.5 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	4 400,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	2 350,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	550,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	210,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	40,00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	530,00 лв.
	Плавателен съд до 14.5 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	4 600,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	2 700,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	600,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	210,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	40,00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	530,00 лв.
	Плавателен съд до 18.0 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	6 400,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	3 500,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	820,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	250,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	47,00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	660,00 лв.
	Плавателен съд до 21.0 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	8 850,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	5 000,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	1 100,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	300,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	58,00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	800,00 лв.
	**Годишен абонамент поддръжка включва: подмяна на въжета; фиксиране на кранци; почистване на котвени въжета (цената не включва материали)*		
	**СЕЗОН-от месец май до месец септември включително*		
	Плавателен съд над 21.0 m.-на линеен метър по		
	Годишна	вкл. ДДС	260,00 лв./л.м.
	Сезонна	вкл. ДДС	140,00 лв./л.м.
	Месечна	вкл. ДДС	35,00 лв./л.м.
	Седмична	вкл. ДДС	18,00 лв./л.м.
	Дневна	вкл. ДДС	3,00 лв./л.м.
	Годишен абонамент поддръжка*	вкл. ДДС	40,00 лв./л.м.
	Престой на помощни плавателни съдове до 4.57 m.		
	5 месеца	вкл. ДДС	850,00 лв.
	4 месеца	вкл. ДДС	720,00 лв.
	3 месеца	вкл. ДДС	560,00 лв.

	1 месец	вкл. ДДС	200,00 лв.
	Годишна	вкл. ДДС	1 600,00 лв.
	6 месеца	вкл. ДДС	950,00 лв.
	Всеки абонат получава безплатен достъп за един лек автомобил, както и безплатно ползване на хелинг в две посоки		
	ДРУГИ УСЛУГИ		
	Месечен наем на открита нетърговска площ (квадратни метра)	вкл. ДДС	5,00 лв./кв.м
	Хелинг в една посока	вкл. ДДС	6,00 лв.
	Хелинг в две посоки	вкл. ДДС	10,00 лв.
	Месечен абонамент за използване на хелинг	вкл. ДДС	25,00 лв.
	Миене на корпус на помощни плавателни съдове до 4,57 м. – без човек	вкл. ДДС	5,00 лв.
	миене на корпуса до 12 м.-без човек	вкл. ДДС	25,00 лв.
	миене на корпуса до 12 м.-с човек	вкл. ДДС	30,00 лв.
	миене на корпуса над 12 м.-без човек на метър	вкл. ДДС	5,00 лв.
	миене на корпуса над 12 м.-с човек на метър	вкл. ДДС	7,00 лв.
	Ползване на работна ръка от персонала на пристанище Сарафово-човекочас	вкл. ДДС	10,00 лв.
	Ползване на охраняем паркинг на час	вкл. ДДС	1,00 лв.
	Ползване на охраняем паркинг над 5 часа в рамките на един ден	вкл. ДДС	5,00 лв.
	Ел.енергия (за 1 кбтч) по актуални цени за дневна енергия на електроразпределителното дружество		
	Вода (за 1 куб.м.) по актуални цени на ВиК Бургас		
	еднократното плащане на годишната тарифа	вкл. ДДС	20% отстъпка
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ Б (до 3.5 т.) за 24 часа	вкл. ДДС	30,00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ Б (до 3.5 т.) за месец	вкл. ДДС	600,00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ С (над 3.5 т.) за 24 часа	вкл. ДДС	60,00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ С (над 3.5 т.) за месец	вкл. ДДС	1 200,00 лв.
	Ползване на помпа за приемане на отпадни води от кемпер		30,00 лв.
	Такса за ползване на санитарен възел		1,00 лв.
	Наем на открита площ за организиране на събития (дневен наем на квадратен метър)		0,20 лв.
	Ползване на открита не търговска площ за лицензирани спортни клубове, със седалище и адрес на управление на територията на Община Бургас и използват акваторията на пристанището за	вкл. ДДС	1,00 лв.
	Право на престой на плавателен съд до 7м, собственост на лицензиран спортен клуб за осигуряване на спортно тренировъчната дейност, до 1 брой. Годишна такса.	вкл. ДДС	300,00 лв.

	Право на престой на плавателен съд до 10м, собственост на лицензиран спортен клуб за осигуряване на спортно тренировъчната дейност, до 1 брой. Годишна такса.	вкл. ДДС	400,00 лв.
5.2.	**Лодкостоянка „Крайморие" и лодкостоянка „Ченгене скеле"**		
5.2.1.	Годишна тарифа за лодкостоянка „Крайморие" за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: - Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година; - Дължината на плавателния съд е до 10 метра; - Да членува в рибарско сдружение „Крайморие" или „Маринка" или „Бриз"	вкл. ДДС	200,00 лв.
5.2.2.	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: - Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година. Дължината на плавателния съд е от 10 метра до 17 метра		
	Годишна	вкл. ДДС	2 934,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1 506,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	400,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	150,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	30,00 лв.
5.2.3.	Годишна тарифа за корабно място за други плавателни съдове:		
	Плавателен съд до 7.0 м		
	Годишна	вкл. ДДС	950,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	500,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	120,50 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	45,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	9,00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка	вкл. ДДС	120,00 лв.
	Плавателен съд до 10.0 м		
	Годишна	вкл. ДДС	1 450,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	750,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	192,50 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	70,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	12,50 лв.
	Годишен абонамент поддръжка	вкл. ДДС	175,00 лв.
	Плавателен съд до 12.0 м		
	Годишна	вкл. ДДС	2 800,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1 510,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	357,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	122,50 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	24,50 лв.
	Годишен абонамент поддръжка	вкл. ДДС	322,00 лв.

	Дневна	вкл. ДДС	24,50 лв.
	Плавателен съд до 13.5 м		
	Годишна	вкл. ДДС	3 080,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1 645,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	385,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	147,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	28,00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка	вкл. ДДС	371,00 лв.
	Плавателен съд до 14.5 м		
	Годишна	вкл. ДДС	3 220,00 лв.
	Сезонна	вкл. ДДС	1 890,00 лв.
	Месечна	вкл. ДДС	420,00 лв.
	Седмична	вкл. ДДС	147,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	28,00 лв.
	Годишен абонамент поддръжка	вкл. ДДС	371,00 лв.
5.2.4.	ДРУГИ УСЛУГИ		
	Месечен наем на открита нетърговска площ (кв. м.)	вкл. ДДС	5.00 лв./ кв.м
	Хелинг в една посока	вкл. ДДС	6,00 лв.
	Хелинг в две посоки	вкл. ДДС	10,00 лв.
	Месечен абонамент за използване на хелинг	вкл. ДДС	25,00 лв.
	миене на корпуса до 12 м – без човек	вкл. ДДС	25.00 лв.
	миене на корпуса до 12 м – с човек	вкл. ДДС	30.00 лв.
	миене на корпуса над 12 м – без човек на метър	вкл. ДДС	5.00 лв.
	миене на корпуса над 12 м – с човек на метър	вкл. ДДС	7.00 лв.
	Ползване на работна ръка от персонала на Лодкостоянка „Крайморие“и лодкостоянка „Ченгене скеле“- човекочас	вкл. ДДС	10.00 лв.
	Ползване на кран за вдигане/сваляне на плавателен съд	вкл. ДДС	25,00 лв.
	Ползване на охраняем паркинг на час	вкл. ДДС	1.00 лв.
	Ползване на охраняем паркинг над 5 часа в рамките на един ден	вкл. ДДС	5.00 лв.
	Ел. енергия (за 1 кбтч) по актуални цени за дневна енергия на електроразпределителното дружество		
	Вода (за 1 куб. м) по актуални цени на ВиК Бургас		
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ Б (до 3.5 т.) за 24 часа	вкл. ДДС	30,00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ Б (до 3.5 т.) за месец	вкл. ДДС	600,00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ С (над 3.5 т.) за 24 часа	вкл. ДДС	60,00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ С (над 3.5 т.) за месец	вкл. ДДС	1 200,00 лв.
	Ползване на помпа за приемане на отпадни води от кемпер		30,00 лв.
	Такса за ползване на санитарен възел		1,00 лв.

	Наем на открита площ за организиране на събития (дневен наем на квадратен метър)		0,20 лв.
	Ползване на зала за събития:		
	- Ползване на зала от клиенти на лодкостоянка «Крайморие», които имат сключен договор за домуване на плавателен съд	вкл. ДДС	50,00 лв./ ден
	- Ползване на зала от външни лица	вкл. ДДС	150,00 лв./ден
	Престой на помощни плавателни съдове до 4.57 m.:		
	Годишна	вкл. ДДС	1 600,00 лв.
	6 месеца	вкл. ДДС	950,00 лв.
	5 месеца	вкл. ДДС	850,00 лв.
	4 месеца–	вкл. ДДС	720,00 лв.
	3 месеца	вкл. ДДС	560,00 лв.
	1 месец	вкл. ДДС	200,00 лв.
	Дневна	вкл. ДДС	5,00 лв
5.3.	**Лодкостоянка „Ченгене скеле"**		
5.3.1.	Годишна тарифа за корабно място за риболовен кораб/лодка при спазване на следните условия: - Да притежава валидно разрешително за стопански риболов за съответната година; - Дължината на плавателния съд е до 10 метра; - Да членува в рибарско сдружение, регистрирано с адрес на управление на територията на община Бургас	вкл. ДДС	200,00 лв.
5.3.2.	Престой на помощни плавателни съдове до 4.57 m.		
	Годишна	вкл. ДДС	1 600,00 лв.
	5 месеца	вкл. ДДС	850,00 лв.
	6 месеца	вкл. ДДС	950,00 лв.
	4 месеца	вкл. ДДС	720,00 лв.
	3 месеца	вкл. ДДС	560,00 лв.
	1 месец	вкл. ДДС	200,00 лв.
	Дневна такса	вкл. ДДС	5,00 лв.
5.3.3.	ДРУГИ УСЛУГИ		
	Месечен наем на открита нетърговска площ (квадратни метра)	вкл. ДДС	5,00 лв./кв.м
	Хелинг в една посока	вкл. ДДС	6,00 лв.
	Хелинг в две посоки	вкл. ДДС	10,00 лв.
	Месечен абонамент за използване на хелинг	вкл. ДДС	25,00 лв.
	Миене на корпус на помощни плавателни съдове до 4,57 м. – без човек	вкл. ДДС	5,00 лв.
	миене на корпуса до 12 м.-без човек	вкл. ДДС	25,00 лв.
	миене на корпуса до 12 м.-с човек	вкл. ДДС	30,00 лв.
	миене на корпуса над 12 м.-без човек на метър	вкл. ДДС	5,00 лв.
	миене на корпуса над 12 м.-с човек на метър	вкл. ДДС	7,00 лв.
	Ползване на работна ръка от персонала на СПО Ченгене Скеле - човекочас	вкл. ДДС	10,00 лв.
	Ползване на охраняем паркинг на час	вкл. ДДС	1,00 лв.

	Ползване на охраняем паркинг над 5 часа в рамките на един ден	вкл. ДДС	5,00 лв.
	Ел.енергия (за 1 кбтч) по актуални цени за дневна енергия на електроразпределителното дружество		
	Вода (за 1 куб.м.) по актуални цени на ВиК Бургас		
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ Б (до 3.5 т.) за 24 часа	вкл. ДДС	30,00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ Б (до 3.5 т.) за месец	вкл. ДДС	600,00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ С (над 3.5 т.) за 24 часа	вкл. ДДС	60,00 лв.
	Ползване на паркинг за домуване на кемпер КАТ С (над 3.5 т.) за месец	вкл. ДДС	1 200,00 лв.
	Ползване на помпа за приемане на отпадни води от кемпер	вкл. ДДС	30,00 лв.
	Наем на открита площ за организиране на събития (дневен наем на квадратен метър)	вкл. ДДС	0,20 лв.
6.	**Рекламна площ, озвучителна техника и др.**		
6.1.	Брандиране спортни терени /на площадка, игрище/	вкл. ДДС	110.00 лв/месец
	Зала "Младост", тенис кортове - дневна такса за реклама при провеждане на състезания и мероприятия, вътрешна позиция	вкл. ДДС	12.00 лв/кв.м
	Зала "Младост", СЦ „Изгрев", СЦ „Славейков" месечна такса за реклама, вътрешна позиция		
	- до 2 кв.м включително	вкл. ДДС	14,50лв/кв.м
	- от 2 до 6 кв.м включително	вкл. ДДС	15.00 лв/кв.м
	- от 6 до 14 кв.м включително	вкл. ДДС	12.00 лв/кв.м
	- над 14 кв.м	вкл. ДДС	9.00 лв/кв.м
	Зала "Б.Брънзов" Дневна такса за реклама, при провеждане на състезания и мероприятия вътрешна позиция	вкл. ДДС	9.00 лв/кв.м
	Зала "Б,Брънзов" Месечна такса за реклама, вътрешна позиция		
	- до 2 кв.м включително	вкл. ДДС	15.00 лв/кв.м
	- от 2 до 6 кв.м включително	вкл. ДДС	13.00 лв/кв.м
	- от 6 до 14 кв.м включително	вкл. ДДС	11.00 лв/кв.м
	Открити спортни съоръжения „Дневна такса за реклама при провеждане на състезания и мероприятия"	вкл. ДДС	12.00 лв/кв.м
	- над 14 кв.м	вкл. ДДС	8.00 лв/кв.м
	Открити спортни съоръжения и паркинги - месечна такса за реклама		
	- до 2 кв.м включително	вкл. ДДС	17.00 лв/кв.м
	- от 2 до 6 кв.м включително	вкл. ДДС	16.00 лв/кв.м
	- от 6 до 14 кв.м включително	вкл. ДДС	14.00 лв/кв.м
	- над 14 кв.м	вкл. ДДС	12.00 лв/кв.м

	Предоставяне на техника за озвучаване	вкл. ДДС	45.00 лв/час 180.00 лв/ден
	ВЪНШНА И ВЪТРЕШНА РЕКЛАМНА ПЛОЩ КЪМ СПОРТЕН КОМПЛЕКС „ПАРК АРЕНА ОЗК“		
	Дневна наемна цена		
	До 2 кв.м.	вкл. ДДС	22.00 лв/кв.м
	от 2,00 кв.м. до 6,00кв.м.	вкл. ДДС	20.00 лв/кв.м
	от 6,00 кв.м. до 14,00кв.м.	вкл. ДДС	18.00 лв/кв.м
	над - 14,00 кв.м.	вкл. ДДС	16.00 лв/кв.м
	Месечна наемна цена		
	до 2,00 кв.м.	вкл. ДДС	20.00 лв/кв.м
	от 2,00 кв.м. до 6,00кв.м.	вкл. ДДС	18.00 лв/кв.м
	от 6,00 кв.м. до 14,00кв.м.	вкл. ДДС	16.00 лв/кв.м
	над - 14,00 кв.м.	вкл. ДДС	14.00 лв/кв.м
	НАЕМ ВИДЕОСТЕНА И ОЗВУЧАВАНЕ		
	Техника за озвучаване 1 час	вкл. ДДС	55,00 лв.
	Техника за озвучаване събитие до 3 часа	вкл. ДДС	95,00 лв.
	Видеостена звук и картина 1 час	вкл. ДДС	120,00 лв.
	Видеостена звук и картина за събитие до 3 часа	вкл. ДДС	180,00 лв.
	Видеостена звук и картина за събитие над 3 часа	вкл. ДДС	330,00 лв.
	ИЗЛЪЧВАНЕ НА ВИДЕОКЛИПОВЕ НА ВИДЕОСТЕНА С ВРЕМЕТРАЕНЕ ДО 60 СЕКУНДИ		
	Пакет от 5 излъчвания на ден за един ден излъчване на до 60 секунден видеоклип на видеостената	вкл. ДДС	45,00 лв.
	Пакет от 10 излъчвания на ден в рамките на един месец на до 60 секунден видеоклип на видеостената	вкл. ДДС	180,00 лв.
	Пакет от 20 излъчвания на ден в рамките на един месец на до 60 секунден видеоклип на видеостената	вкл. ДДС	250,00 лв.
7.	Ползване на търговски площи		
7.1.	За ползване на търговски площи на открито и закрито вкл. за поставяне на вендинг автомати и др. подобни в имоти предоставени за управление на ОП „Общински имоти”	вкл. ДДС	66.00 лв/месец
7.2.	За поставяне на банкомат в имоти предоставени за управление на ОП „Общински имоти”	вкл. ДДС	250.00 лв/месец
8.	За ползване на общинска почивна база /Къща за гости „Русалка”/, находяща се в Лесопарк Росенец, местност Отманли, землище на кв. „Крайморие”, гр. Бургас		
	Летен период от 01 юни до 30 септември		

	Нощувка за възрастни	вкл. ДДС	25,00 лв.
	Нощувка за деца до 7 год.		безплатно
	Нощувка за деца над 7 год.	вкл. ДДС	10,00 лв.
	Ползване на вътрешна зала за ден	вкл. ДДС	80,00 лв.
	Ползване на външна зала за ден	вкл. ДДС	50,00 лв.
	За периода от 01 октомври до 31 май		
	Нощувка за възрастни	вкл. ДДС	35,00 лв.
	Нощувка за деца до 7 год.		безплатно
	Нощувка за деца над 7 год.	вкл. ДДС	15,00 лв.
	Ползване на вътрешна зала за ден	вкл. ДДС	100,00 лв.
	Ползване на външна зала за ден	вкл. ДДС	50,00 лв.
	За групи над 8 човека и над 5 дни	вкл. ДДС	Отстъпка 20 % от цената предвидена за съответния период
9.	Ползване на автовишка	без ДДС	35.00 лв/час

3. В **Раздел IV ОП „Транспорт“** в точка 10. Автогара „Юг“, т.10.1 се изменя и придобива редакцията:

10.1	Цена преминаване през автогара за републиканска и областна транспортни схеми		
10.1.1	За моторни превозни средства за превоз на пътници с повече от 22 места за сядане, без мястото на водача:		
10.1.1.2	До 300 курса по маршрутно разписание	вкл. ДДС	26,25лв.
10.1.1.3.	От 301 до 600 курса по маршрутно разписание	вкл. ДДС	18,40лв.
10.1.1.4	Над 601	вкл. ДДС	5,50лв.
10.1.2.	За моторни превозни средства за превоз на пътници с до 22 места за сядане, без мястото на водача:		
10.1.2.1	До 300 курса по маршрутно разписание	вкл. ДДС	8,40лв.
10.1.2.2	От 301 до 600 курса по маршрутно разписание	вкл. ДДС	7,35лв.
10.1.2.3	Над 601	вкл. ДДС	4,20лв.

4. Раздел V ОП „Общински имоти“ се заличава.

§. 5. В **Приложение 7** Размер на базисни наемни цени, **т. А, Б** и **В** се изменят и стават в следната редакция:

А	**ЖИЛИЩА**		
I-ва зона	Централна градска част, к/с”Възраждане”, к/с”Братя Миладинови”, к/с”Лазур”	без ДДС	2,10
II-ра зона	К/с”Изгрев”, к/с”Славейков”, к/с”Зорница”	без ДДС	1,45
III-та зона	К/с”Меден рудник”, кв.”Акациите”, кв.”Победа”	без ДДС	1,00
IV-та зона	Кв.”Крайморие”, кв.”Сарафово”	без ДДС	1,00
V-та зона	Кв.”Горно Езерово”, кв. ”Лозово”, кв. ”Долно Езерово”, гр. Българово	без ДДС	1,00
	Социални жилища	без ДДС	0,37
Б	**НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ**		
1.	Бюра за обмяна на валута	без ДДС	55,00
2.	Офиси, кантори, студия	без ДДС	11,00
3.	Павилиони, бараки, помещения в паянтови сгради, избени и тавански помещения, използване за административни нужди	без ДДС	5,50
4.	Помещения за битови услуги на населението (шивашки, обущарски, фризьорски, козметични, бръснарски и др.)	без ДДС	5,50
5.	Помещения с производствено предназначение	без ДДС	5,50
6.	Помещения за търговска дейност	без ДДС	16,50
7.	Избени и тавански помещения, павилиони, бараки, използвани за търговска дейност	без ДДС	5,50
8.	Помещения използвани за обществено хранене а/ с продажба на алкохол б/ без продажба на алкохол	без ДДС	 16,50 11,00

	в/ нощни увеселителни заведения с денонощен режим на работа		55,00
9.1 9.2 9.3	Самостоятелни складове Сервизни помещения / тоалетни, съблекални / Открити складови площи към производствени сгради	без ДДС	6,60 4,40 3,30
10.	Помещения за хазартни игри, рулетки, бинго	без ДДС	91,30
11.	Помещения за игрални автомати	без ДДС	55,00 - 72,60
12.	Ателиета и кабинети за творческа дейност	без ДДС	1,70
13.	Помещения за осъществяване дейността на юридически лица с нестопанска цел в обществена полза	без ДДС	2,00
14.	Лекарски кабинети за упражняване на свободна практика	без ДДС	18,30
15.	Зъболекарски кабинети за упражняване на свободна практика	без ДДС	18,30
16.	Аптеки и аптечни складове	без ДДС	22,00
17.	Помещения за религиозни движения, църкви, организации и политически партии	без ДДС	1,70
В	**ОБЕКТИ по отменения чл. 120, ал. 4 от ППЗТСУ /§ 17 от ЗУТ/**		
Супер зона	Приморски парк, ул."Александровска", бул."Богориди", Гаров площад, площад "Тройката"	без ДДС	27,50
I-ва зона	ул."Св.Св.Кирил и Методий", ул."Тутракан", ул."Силистра", ул."Г.Кирков", районните паркове, ул."Алеко Константинов", ул."Аспарух" до пл. "Баба Ганка".	без ДДС	12,80
II-ра зона	Улици и площади в ЦГЧ с изключение на посочените в първа зона, к/с "Възраждане", к/с "Бр.Миладинови", к/с "Лазур", к/с "Славейков", к/с "Изгрев", к/с „Зорница.	без ДДС	5,80
III-та зона	к/с "Славейков"- западно от ул. "Я. Комитов", к/с "Меден рудник", кв. "Сарафово", кв. "Крайморие", кв. Ветрен, кв.Банево.	без ДДС	4,60
IV-та зона	Парк "Росенец", кв."Победа", кв. "Акациите", кв. "Лозово", кв. "Долно Езерово", кв. "Черно море ".	без ДДС	3,50

§ 6. В Приложение 8 **Цена на услугите за събиране, транспортиране и депониране на битови отпадъци от ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ** се добавя нова последна колона за 4-та зона и таблицата придобива следния формат:

ЗОНИ **ДЕЙНОСТИ**	**център**		**1-зона**		**2-зона**		**3-зона**		**4-зона**	
	на ден	**на месец**	**на ден**	**на месец**	**на ден**	**на месец**	**на ден**	**на месец**	**на ден**	**на месец**
Обществено хранене										
с кухня (в лв./м2)	**0,15**	**1,20**	**0,15**	**1,20**	**0,15**	**0,90**	**0,10**	**0,70**	**0,10**	**0,55**
без кухня (в лв./м2)	**0,10**	**0,90**	**0,10**	**0,90**	**0,10**	**0,60**	**0,07**	**0,50**	**0,07**	**0,40**
Продажба на селскостопанска продукция										
от сергия, маса , **(в лв./м2)**	не се разрешава		**0,25**	**2,3**	**0,25**	**1,7**	**0,15**	**1,2**	**0,15**	**1,0**

от лек автомобил или ремарке, **(в лв./на автомобил)**	не се разрешава		**1,7**	**23,0**	**1,4**	**17,0**	**1,2**	**15,0**	**1,20**	**13,0**
от микробус **(в лв./на микробус)**	не се разрешава		**2,3**	**35,0**	**2,0**	**28,0**	**1,5**	**23,0**	**1,50**	**21,0**
от товарен автомобил или ремарке, **(в лв./на товар.автом.)**	не се разрешава		**2,9**	**40,0**	**2,3**	**35,0**	**2,0**	**29,0**	**2,00**	**25,0**
Продажба на хранителни стоки										
царевица (в лв./м2)	**0,9**	**9,0**	**0,9**	**9,0**	**0,8**	**8,0**	**0,7**	**7,0**	**0,7**	**6,0**
сладолед, сок, сандвичи, пакетирани захарни изделия, пуканки, закуски, пици, бонбони, ядки, сушени плодове **(в лв./м2)**	**0,35**	**5,8**	**0,35**	**2,9**	**0,25**	**1,7**	**0,15**	**1,2**	**0,15**	**1,0**
Продажба на цветя										
целогодишно **(в лв./м2)**	**0,5**	**5,8**	**0,35**	**2,9**	**0,25**	**1,7**	**0,15**	**1,2**	**0,15**	**1,0**
за празници **(в лв./м2)**	**1,2**	**----**	**1,2**	**----**	**0,6**	**---**	**0,35**	**----**		
Продажба на промишлени стоки										
очила, аксесоари за мобил.тел.,шапки, чорапи и др. **(в лв./м2)**	**0,25**	**1,7**	**0,2**	**0,9**	**0,15**	**0,7**	**0,08**	**0,4**	**0,08**	**0,2**
мартеници, сурвачки, коледни и великденски сувенири **(в лв./м2)**	**0,6**	**---**	**0,4**	**----**	**0,35**	**----**	**0,35**	**----**	**0,35**	**----**
плажни стоки, конфекция и др. **(в лв./м2)**	**0,35**	**4,6**	**0,25**	**2,9**	**0,2**	**1,7**	**0,15**	**1,15**	**0,15**	**1,0**
Услуги: фризьори, бръснари, обущари, шивачи и др. **(в лв./м2)**	**0,25**	**1,7**	**0,2**	**0,9**	**0,15**	**0,7**	**0,08**	**0,4**	**0,08**	**0,2**
Продажба на вестници, списания, книги, книжарски стоки (в лв./м2)	**0,15**	**1,7**	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**
Промоции, ревюта, изложения, концерти и др. с търговска и рекламна цел (в лв./м2)	**0,15**	**2,3**	**0,15**	**2,3**	**0,15**	**2,3**	**0,08**	**2,3**	**0,08**	**2,3**
Стрелбища,панорами развлекателни съоръжения (лв./м2)	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**	**0,08**	**1,2**

На заинтересованите лица се предоставя **30-дневен срок** за предложения и становища по настоящия проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас (приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., изм. и доп. с решения на Общински съвет – Бургас, по т.3, Протокол №26/25.04.2017 г.; по т.4, Протокол №34/28.11.2017 г.; по т.1, Протокол №36/19.12.2017 г.; по т.4, Протокол №41/24.04.2018 г.; по т.1, Протокол №43/26.06.2018 г.; по т.2, Протокол №46/28.08.2018 г.; по т.8, Протокол №49/30.10.2018 г.; по т.1, Протокол №52/18.12.2018 г.; изм. с Решение №248 от 15.02.2019 г. на Административен съд - Бургас по адм. д. №3204/2018 г.; по т.1 и т.2, Протокол №55/26.03.2019 г.; по т.1, Протокол №56/30.04.2019 г.; по т.1, Протокол №60/30.07.2019 г.; по т.3 от Протокол №61/27.08.2019 г. по т.2 от Протокол №5/19.12.2019 г.; по т.3 от Протокол №7/27.02.2020 г.; по т.4 от Протокол №8/31.03.2020 г.; по т.2 от Протокол №9/28.04.2020 г.; по т.3 от Протокол №11/30.06.2020 г.; по т.4, т.5 и т.6 от Протокол №12/28.07.2020 г.; по т.6 и т.7 от Протокол №13/29.09.2020 г.; по т.5 от Протокол №16/24.11.2020 г.; по т.3 от Протокол №18/21.12.2020 г.; по т.3 от Протокол №20/23 и 24.02.2021 г.; по т.1 и т.3 от Протокол №22/26.05.2021 г.; по т.1 от Протокол №23/29.06.2021 г.; по т.2 от Протокол №24/27.07.2021 г.; по т.1 от Протокол №26/26.10.2021 г.; по т.1 от Протокол №30/20.12.2021 г.; по т.1 от Протокол №33/22.02.2022 г.; по т.2 от Протокол №37/17.05.2022 г., изм. с Решение №6153 от 22.06.2022 г. на Върховен административен съд по адм. д. №9392/2021 г.; по т.1 от Протокол №39/28.06.2022 г.; по т.1 от Протокол №40/26.07.2022 г.; по т.5 от Протокол №41/14.09.2022 г. по т.1 от Протокол №43/27.10.2022 г.) Предложенията могат да бъдат депозирани в деловодството на Общински съвет - Бургас, на адрес: гр. Бургас, ул „Александровска“ № 26 или на следния електронен адрес: r.ivanova@burgas.bg.

МОТИВИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА

Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас (приета с решение на Общински съвет - Бургас, по т.2, Протокол № 21/ 20.12.2016 г., изм. и доп. с решения на Общински съвет – Бургас, по т.3, Протокол №26/25.04.2017 г.; по т.4, Протокол №34/28.11.2017 г.; по т.1, Протокол №36/19.12.2017 г.; по т.4, Протокол №41/24.04.2018 г.; по т.1, Протокол №43/26.06.2018 г.; по т.2, Протокол №46/28.08.2018 г.; по т.8, Протокол №49/30.10.2018 г.; по т.1, Протокол №52/18.12.2018 г.; изм. с Решение №248 от 15.02.2019 г. на Административен съд - Бургас по адм. д. №3204/2018 г.; по т.1 и т.2, Протокол №55/26.03.2019 г.; по т.1, Протокол №56/30.04.2019 г.; по т.1, Протокол №60/30.07.2019 г.; по т.3 от Протокол №61/27.08.2019 г. по т.2 от Протокол №5/19.12.2019 г.; по т.3 от Протокол №7/27.02.2020 г.; по т.4 от Протокол №8/31.03.2020 г.; по т.2 от Протокол №9/28.04.2020 г.; по т.3 от Протокол №11/30.06.2020 г.; по т.4, т.5 и т.6 от Протокол №12/28.07.2020 г.; по т.6 и т.7 от Протокол №13/29.09.2020 г. .; по т.5 от Протокол №16/24.11.2020 г.; по т.3 от Протокол №18/21.12.2020 г.; по т.3 от Протокол №20/23 и 24.02.2021 г.; по т.1 и т.3 от Протокол №22/26.05.2021 г.; по т.1 от Протокол №23/29.06.2021 г.; по т.2 от Протокол №24/27.07.2021 г.; по т.1 от Протокол №26/26.10.2021 г.; по т.1 от Протокол №30/20.12.2021 г.; по т.1 от Протокол №33/22.02.2022 г.; по т.2 от Протокол №37/17.05.2022 г., изм. с Решение №6153 от 22.06.2022 г. на Върховен административен съд по адм. д. №9392/2021 г.; по т.1 от Протокол №39/28.06.2022 г.; по т.1 от Протокол

№40/26.07.2022 г.; по т.5 от Протокол №41/14.09.2022 г.; по т.1 от Протокол №43/27.10.2022 г.)

1. Причини, в т.ч. разчети за разходи и финансови обосновки, които налагат предлаганите изменения и допълнения; цели, които се поставят с предлаганите промени и очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.

1.1. Предложение за изменение в **Приложение 3 Тарифа на местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община Бургас, в Раздел I „Ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение“.**

1.1.1. За промените в т.**1, 2, 3 и 4:**

Направените предложения са свързани с необходимостта от актуализиране на таксите, които Община Бургас е определила за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение, поради значително увеличение на разходите по предоставяне на услугата.

Съгласно методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, разходите които се включват в предоставяне на услугата са следните:

1. разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от общата администрация на административната структура и служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг – 8,08 лв. / час, изчислени на база брой отработени човекочасове. Размерът на минималната работна заплата през 2022г. е повишен с 9.23% спрямо 2021г., с 16.39% спрямо 2020г. и с 26.79% спрямо 2019г.

2. разходи за материали – определени на база извършените разходи за издръжка на работно място на час, които включват и непреките режийни разходи и фиксираните разходи за външни услуги - 6,64 лв. Коефициентът на отчетената инфлация за периода 1.01.2019г. до 30.10.2022г. е 28%, 1.01.2021г. до 31.12.2021г. е 7.6%, а за периода от 1.01.2022г. до 30.10.2022г. е 13.2%

3. капиталови разходи, присъщи за остойностяваната услуга – тук се включват допълнителните разходи, които общината извършва по поддръжка на тротоарни пространства и зелени площи около преместваемите обекти, поради извършваната от тях стопанска дейност, както и капиталови разходи свързани с подобряване на градската среда, видеонаблюдение в съответните зони , които са с повишение от 38,543%, съгласно методиката, приета с ПМС №290 от 27.09.2022 г.

Местните такси се определят въз основа на материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. По отношение на този вид дейност не е извършвана актуализация през последните 3 години, а разходите които формират

цената на услугата за този период са повишени съответно преки разходи с 26,79%, непреки разходи с 28% и капиталови разходи с 38,543, което обосновава увеличение на разходите с минимум 26.79%

Предложението е за увеличение с 15%, което не покрива изцяло увеличението в разходите, но при изготвяне на предложението е взет предвид социалния ефект и необходимостта от подпомагане на малкия бизнес в условията на икономическа криза.

1.1.2. За промените в **т.5.**

Определянето на таксата е на база разходите за поддръжка и инвестициите, които общината извършва във връзка с предоставянето на услугата. Потокът от пешеходци и автомобили в зоната в която се предоставя услугата, определя и разходите за поддръжка на обхвата на уличните платна, тротоарните пространства и зелени площи, както и разходи за изграждане и поддръжка на улично осветление. В тази връзка, общината разходва финансови средства за поддръжка и възстановяване на участъците, определени като благоустроени територии. За неблагоустроените територии, където няма тротоарни пространства и/или липсват асфалт и осветление разходите са по-ниски.

Предложението за размера на таксата за ползване на площ по време на строителство е формирано само на база административните разходи, свързани със създадената организация по последваща кореспонденция с лицата, в полза на които са издадени разрешенията, контрол по администрирането на местните такси, вътрешно-служебен контрол. Изчисленията са извършени на база средна работна заплата с осигуровки, брой ангажирани служители и часове, които се отделят за извършване на тази дейност, на месечна база. Този общ разход е определен на 14,72 лв/ччас.

Таксата не е актуализирана от 2010г.Към тази дата минималната работна заплата е била 240 лв. От 2023г. минималната работна заплата е увеличена три пъти – 770 лв. Следователно основата при която е формирана таксата през 2010г. е нараснала три пъти.

Освен това е отчетен факта, че заемането на публични пространства изисква по-високи разходи за допълнителна поддръжка на участъците, тъй като при монтирането на ограда е необходимо да се монтират фундамент и оградни пана, което съответно нарушава зелени площи тротоарна настилка или асфалт около заеманата площ. При заемането на тези площи безспорно се нарушават настилките и около заетата площ, за която общината следва да вложи допълнителни средства за поддръжка.

Разходите за ремонт на тротоари, улични настилки и зелени площи към 2015г., съгласно справочник за цените в строителството на Стройексперт СЕК, са както следва:

Ремонт на тротоар 38,78 лв/м2

Ремонт на асфалтова настилка 35,90. лв/м2

Възстановяване зелени площи 1,50 лв/м2

Към 2022г. съгласно справочник за цените в строителството на Стройексперт СЕК, са както следва:

Ремонт на тротоар 64,46 лв/м2

Ремонт на асфалтова настилка 56,36. лв/м2

Възстановяване зелени площи 3,19 лв/м2

Видно от горепосоченото, цените спрямо 2015г. са нараснали почти двойно.

Разходите към 2022г. за почистване на обществени площи, които общината заплаща, са нараснали с 52% спрямо 2010г/видно от план сметката към бюджета на общината/.

Предвид до тук изложеното става ясно, че разходите на Община Бургас свързани със предоставянето на обществени площи за строителни площадки не съответстват на

действащата към момента такса поради което е направено предложение таксата да бъде променена в съответствие с реално направените разходи.

1. Административните разходи, свързани със създадената организация по последваща кореспонденция с лицата, в полза на които са издадени разрешенията, контрол по администрирането на местните такси, вътрешно-служебен контрол - увеличение спрямо 2010 г. 300%
2. Разходите за ремонт на тротоари, улични настилки и зелени площи – увеличение спрямо 2015г. 78%
3. Разходи за почистване – увеличение спрямо 2010г. 52 %

Средно аритметично реалният процент на увеличение на разходите свързани със събираната такса е 143%.

С предлаганата промяна няма да бъде напълно компенсирано увеличението на разходите, но ще позволи администрацията да продължи предоставянето на услугата на удовлетворяващо потребителите ниво.

1.2. Предложение за изменение и допълнение на **Приложение 3** Тарифа на местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община Бургас, в **Раздел I Административни услуги.**

Съгласно методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, местните такси се определят въз основа на материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

С предоставяне на услугата са ангажирани служители от дирекции „Местни приходи от данъци, такси и реклама“, „Административно обслужване“, „Икономика и стопански дейности“, Дирекция „Строителство“ и съответните Центрове за административно обслужване.

Според технологичните карти, за услугите по издаване разглеждане на заявление за поставяне на рекламно-информационен елемент и издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационен елемент, необходимото време за извършване на услугата е както следва:

За разглеждане на заявление за поставяне на рекламно-информационен елемент

За разглеждане на документи

Дейности по изпълнение на услугата	**брой изпълнители**	**Време /мин/**	**Общо /мин/**	**Усреднено необходимо време, човекочасове**
1.Консултации с клиента, приемане, регистриране и сканиране на заявлението и приложените документи в ПП „Акстър Офис“; /деловодство/	1	15	15	0.25
2. Събиране, администриране и контрол по заплащане на местните такси; /дирекция МПДТР	1	5	5	0.08
3.Пренасочване заявленията за проверка и обработка на преписката; /Деловодство/	1	10	10	0.17
4.Проверка на набора от документи, приложени към заявлението за съответствие с изискванията на НРИТОБ и изготвяне на Доклад за разглеждане на заявленията от Комисия по реклама; /Дирекция ИСД/	1	120	120	2.00
5. Разглеждане на заявленията от Комисията по реклама	12	5	60	1.00
Необходимо време за разглеждане на заявления за РИЕ			**210**	**3.50**

За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ:

За издаване на разрешение				
Дейности по изпълнение на услугата	**брой изпълнители**	**Време /мин/**	**Общо /мин/**	**Усреднено необходимо време, човекочасове**
1. Изготвяне на Протокол с решенията от заседание на КР, /Дирекция ИСД/	1	240	240	4.00
3. Изготвяне, проверка и съгласуване на решения на директор ИСД /Дирекция ИСД/	3	30	30	0.50
3. Уведомяване на лицата подали заявление /Дирекция ИСД/	1	10	10	0.17
4. Изготвяне, проверка и съгласуване на разрешение за поставяне на РИЕ; /Дирекция ИСД/	3	30	30	0.50
5. Вписване на разрешението в електронните регистри; /Дирекция ИСД/	1	10	10	0.75
6. Връчване на изготвените документи на заявителя /Дирекция ИСД/;	1	5	5	0.08
общо:			**315**	**5.25**

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на персонала от общата администрация на административната структура и служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга, включително дейност по контрол, надзор или мониторинг – 8,08 лв. / час, изчислени на база брой отработени човекочасове.

Разходите за материали – определени на база извършените разходи за издръжка на работно място на час, които включват и непреките режийни разходи и фиксираните разходи за външни услуги - 6,64 лв.

Това формира общ разход за час за административна услуга - 14,72лв. Събразно необходимото време за предоставяне на административните услуги, се формират разходи За разглеждане на заявление поставяне на РИЕ - 3,5 часа х 14.72 = 51,51 лв.
За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ – 5,25 х 14.72= 77.28 лв.

Целта на предлаганите промени е възстановяване на извършваните от община Бургас разходи по предоставянето на услугата, постигане в по-пълна степен на принципа на справедливост при определяне на конкретните видове цени на услуги и оптимизиране на административния процес по предоставяне.

1.3. Предложение за изменение и допълнение на **Приложение 3** Тарифа на местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от Община Бургас, в **Раздел III Технически услуги** и в **Приложение 4** Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас, в **Раздел III Услуги по ТСУ, кадастър, регулация.**

Актуализацията, която се предлага е в съответствие с нарастването на инфлационния индекс спрямо предходните години, през които не са променяни таксите. Влияние върху размера на таксите и цените на услуги оказват повишените разходи за изготвяне на документите, както и промяната в минималната работна заплата в страната през последната година.

През изминалата една година, е отчетен ръст на разходите за консумативи, които се използват и това оказва пряко влияние върху цената на предоставяните технически услуги от общинска администрация. Повишени са цените на софтуерните продукти, с които се

обработва и предоставя информацията, както и цената за поддръжка на техниката и консумативите за нея.

При определянето на размера на таксите и цените на услугите са взети предвид видът и обемът на извършваните дейности, времето, необходимо за това и досегашната практика. Приложен е диференциран подход спрямо различните видове услуги, тяхното потребление и формирането на съответните приходи в общинския бюджет.

Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по тяхното предоставяне. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Това включва съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда.

С оглед изложеното и след детайлна преценка, е изготвена настоящата обосновка за формирането на промени в размера на таксите и цените на услуги по Приложение №3 и Приложение №4 за техническите услуги:

Процеса на изпълнение на предлаганите административни услуги от Община Бургас е определен с „Технологична карта“ на услугата, като за изпълнението на всяка услуга участват служители в администрацията с различни длъжности и експертиза(Спесиалисти, екперти, Началници на отдели и др.) Съглсно статистиката публикувана на Интернет страницата на „Национален статистически институт“, средна брутна месечна заплата на наетите лица по трудово и служебно правоотношение за гр.Бургас за трето тримесечие е от 1363лв., което е по-високо спрямо предходната година.

За извършване на различните услуги, в работния процес са ангажирани различни служители от администрацията на община Бургас, които имат съответната часова ставка,както и разходи за материали. За изпълнение на всяка услуга са необходими допълнителни разходи за хартия в съответния формат; тонер / мастила;специализирана техника за геодезическо измерване; транспорт до строителната площадка; ел. енергия/. По долу са посочени данните за услугите които са предложени за актуализация:

„Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа“,

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист КС в отдел УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост необходимте договори и лицензии според вида и категорията на строежа, платена адм. такса) • Първоначална проверка на място на строежа • Проверка на издадените строителни книжа за имота • Проверка за наличие на процедура по незаконно строителство в имота • Проверка на предоставени проекти по част ПУСО • Проверка на предоставени проекти по част ПБЗ • Проверка за валидно разрешение за извозване на земни маси в т.ч. и за транспортни билети	4ч
Главен експерт АС	• Осъществяване на контрол	1 ч
Главен Специалист КС в отдел УПА	• Попълване на служебната информация в протокол образец 2 / образец 2а • Откриване на строителна площадка с подпечатване на внесената документация	3ч

Общо времетраене на процедурата	8,5ч

„Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство“,

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК; наличие на заплатена адм. такса)	1ч
Главен Специалист УПА / КС в отдел УПА	• Извършване на проверка на място от двама служители и съставяне на констативен протокол	2служителя за 2ч
Главен Специалист УПА	• Изготвяне на документа	1ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка съответствието на всички документи • Поверка за статута на строежите • Проверка за правилно отразяване фактите и обстоятелствата съгласно предоставеният протокол от оглед на място, • Издаване на документа	2ч
Специалист АО	• Получаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	9,0ч

„Издаване на удостоверения за поделяемост на поземлени имоти по чл.19 от ЗУТ“,

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК; наличие на заплатена адм. такса) • Проверка за статута на изградени строежи в имота • Проверка относно наличие на незаконно строителство в имота	3ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия	• Проверка на регулационните и кадастрални граници на имота и изчисляване на площта и лицето на същият	2ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка съответствието на всички документи • Поверка за съответствието на имота с разпоредбата на нормативната уредба касаеща поделяемост • Издаване на документа	2,5ч
Специалист АО	• Получаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	8,5ч

„Издаване на удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот“

Длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК; наличие на заплатена адм. такса) • Изваждане от архив на всички предходно действащи планове след 1919г,	4,5ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия	• Служебно изготвяне на комбинирана скица между действащ и предходни планове	4ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка съответствието на всички документи • Издаване на документа	3ч
Специалист АО	• Получаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	12,5ч

„Издаване на удостоверение за търпимост на строеж“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение

Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / Решения; наличие на заплатена адм. такса) • Изваждане от архив на действащи планове преди 2001г	4,5ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия Главен Специалист УПА	• Извършване на оглед на място и извършване на преки измервания • Изготвяне на констативен протокол от проверката на място	2служителя за 2,5ч
Главен Специалист УПА	• Изготвяне на удостоверение	2ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка на подготвената документация, • Издаване на документа	2ч
Специалист АО	• Получаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	14,5ч

„Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист КС в отдел УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост, съответствие с одобрената схема) • Служебно изготвяне на комбинирана скица по действащ план • Проучване за налична подземна инфраструктура и начини за присъединяване на обекта към мрежите на техническата инфраструктура	4 ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Извършване на оглед на място и извършване на преки измервания • Проверка на документацията за преместваемия обект за съответствие с Наредбата за преместваеми обекти • Докладване на ОЕСУТ на проекта за преместваем обект	4 ч
Директор ЦАУ	• Проверка на подготвената документация за доклад на заседание на Комисия по реда на Наредба по чл.56 от ЗУТ	2 ч
Комисия по реда на Наредба по чл.56 от ЗУТ	• Разглеждане на заявлението и изготвяне на протокол на Комисията	2 ч
Главен Специалист КС в отдел УПА	• Изготвяне на Разрешението за преместваем обект	1 ч
Директор ЦАУ	• Издаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	14,00 ч

„Издаване на разрешение за строеж“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост, становища на експлоатационните дружества, становища на контролните органи, наличие на издадена виза за проектиране, наличие на одобрен инвестиционен проект) • Изготвяне на Разрешението за строеж	4ч
Главен архитект / Главен експерт УПА	• Проверка на внесените документи • Издаване на Разрешението за строеж	3ч
Главен Специалист УПА	• Подготвяне на писма за съобщаване на издаденото Разрешение за строеж на заинтересованите лица и ДНСК за осъществяване на контрол	2ч
Специалист АО	• Изходиране/Изпращане на писмата	0,5
Главен Специалист УПА	• Проверка на сроковете за влизане в сила на разрешението за строеж	2 ч
Главен архитект / Главен експерт УПА	• Заверяване за влязло в сила разрешение за строеж	0,5 ч
Специалист АО	• Получаване на влязло в сила разрешение за строеж	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	13,0 ч

„Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост, становища на експлоатационните дружества, становища на контролните органи, наличие на издадена виза за проектиране) • Изготвяне на Разрешението за строеж	4ч
Главен архитект / Главен експерт УПА	• Проверка на внесените документи • Издаване на Разрешението за строеж	2ч
Главен Специалист УПА	• Подготвяне на писма за съобщаване на издаденото Разрешение за строеж на заинтересованите лица и ДНСК за осъществяване на контрол	2ч
Специалист АО	• Изходиране/Изпращане на писмата	0,5
Главен Специалист УПА	• Проверка на сроковете за влизане в сила на разрешението за строеж	2 ч
Главен архитект / Главен експерт УПА	• Заверяване за влязло в сила разрешение за строеж	0,5 ч
Специалист АО	• Получаване на влязло в сила разрешение за строеж	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	12,0 ч

„Издаване на разрешение по чл.147а от ЗУТ“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост, становища на експлоатационните дружества, становища на констролните органи, наличие на издадена виза за проектиране) • Изготвяне на Разрешението • Подпечатване с печата на администрацията на всеки лист от внесената документация	4 ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка на подготвената документация, • Издаване на документа	2,5 ч
Главен Специалист УПА	• Публикуване в публичния регистър по чл 5а от ЗУТ	1,0 ч
Специалист АО	• Получаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	8,5 ч

„Одобряване на подробен устройствен план“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК,наличие на заповед за разрешаване изготвяне на ПУП, становища от експлоатационни дружества и заинтересовани ведомства, наличие на заплатена адм. такса)	3ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия	• Проверка на координатен регистър от Трасировъчен чертеж и баланс на площите	3ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка на съответствие на проекта със заповедта да допускане на ПУП и съответствие с ОУП • Определяне кръга на заинтересованите лица по чл.131 от ЗУТ, чрез справка в КККР	3ч
Главен Специалист УПА	• Съобщаване на заинтересованите лица • Проверка на срока на обявяване • Изготвяне на акт за приключило обявавяване	2 ч
Главен експерт УПА / ГТИ /	• Издава акт за приключило обявяване на проекта • Окомплектова преписката и подготвя становище за разглеждане на заседание на ОЕСУТ	2 ч

ОЕСУТ	• Разглеждане на проект • Изготвяне на протокол-решение • Изпращане на протокола до възложителя	3 ч
Главен експерт УПА / ГТИ /	• Подготвя и съгласува заповед/докладна записка за одобряване на ПУП с Главен архитект / Директор УТ	2 ч
Кмет/ Зам.-кмет Общински съвет	• Издаване на Заповед / Решение	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Съобщаване на издадената заповед / решение • Проверка на срока на обявяване • Изготвяне на акт за приключило обявяване • Архивиране на одобрения ПУП, качване в публичен регистър и предоставяне на екз. от одобрения проект на възложителя.	4 ч
	Общо времетраене на процедурата	23,0 ч

„Становище на ЕСУТ по инвестиционни проекти“,

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен експерт УПА	• Проверка на представените документи • (проверка на документи за собственост / Решения; наличие на заплатена адм. такса, скица от СГКК) • Проверка на представените проекти за съответствието им с нормативната уредба	2 - 4ч (според вида на строежа)
Главен експерти ГТИ – по части	• Проектната документация се разглежда от Главни експерти по съответните части (Арх. Конструкции, Ел, ВиК, Озеленяване, Геодезия, ОВК, Енергийна ефективност' КСС) като всеки експерт изготвя становище по проектната част, която разглежда	2 - 4ч / на експерт според вида на строежа
Главен експерт УПА	• Докладване на проекта на ОЕСУТ (членовете на ОЕСУТ са представители на всички контролните органи и държавните администрации)	4ч
Главен специалист ОЕСУТ	• Изготвяне на протокол от заседанието на ОЕСУТ	2ч
	Общо времетраене на процедурата	46,5ч

„Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж“,

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен експерт УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост;скица от СГКК; виза или ПУП; становища на експлоатационни дружества и заинтересовани ведомства; проверка на обема на внесения проект; ОСИП) • Проверка на представените проекти за съответствието им с нормативната уредба и съответствие на ОСИП с внесения проект • Определяне на дължимата такса	4 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка за платена такса • Предоставяне за разглеждане на внесената документация на съответните експерти по части, съгласно правомощията им	2ч
Главен експерти ГТИ – по части	• Проектната документация се разглежда от Главни експерти по съответните части (Конструкции, Ел, ВиК, Озеленяване, Геодезия, ОВК, Енергийна ефективност, КСС, ПБ, ПБЗ и ПУСО) като всеки експерт полага печат с текст Съгласувам / одобрявам на проектната разработка	6ч / на експерт според вида на строежа
Главен Специалист УПА	• Комплектоване на съгласуваните/одобрени части на инвестиционния проект и доставяне до съответната ДЦАУ	1ч
Главен експерт УПА	• Полагане на печат с текст Съгласувам / одобрявам на проектната разработка	6 ч (според вида на строежа)
Специалист АО	• Получаване на одобрената/съгласувана проектна документация	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	80,0 ч

„Одобряване на план за управление на строителните отпадъци“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен експерт КСЕЕ	• Проверка на представените документи – заплатена такса • Проверка на внесения проект • Подпечатване с печата на администрацията на всеки лист от внесената документация • Одобряване на внесения план	6ч
Специалист АО	• Получаване на одобрения проект	0,5ч
	Общо времетраене на процедурата	7,0 ч

„Одобряване на план за безопасност и здраве“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен експерт КСЕЕ	• Проверка на представените документи – заплатена такса • Проверка на внесения проект • Подпечатване с печата на администрацията на всеки лист от внесената документация • Одобряване на внесения план	6ч
Специалист АО	• Получаване на одобрения проект	0,5ч
	Общо времетраене на процедурата	7,0ч

„Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК; наличие на заплатена адм. такса)	2ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия	• Въвеждане на координатите на имота по предоставена скица от СГКК • Привеждане на кадатралната карта и регулацията в единна координатна система • Проверка на регулационните граници на имота и изчисляване на площта на същият • Проверка на регулационните граници на имота и изчисляване на площта на същият	3ч
Главен Специалист УПА	• Изработване / изчертаване на скица с отразяване на Кадастралната карта • Ръчно изчертаване на силуетни планове в случаите с РУП за имота	3ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка за правилното изчертаване на предвиденото застрояване, правилно отразяване на действащия за имота план; проверка на градоустройствените показатели за имота, проверка за наличието / липсата на придаваеми части по регулация и собственост с представеният документ за собственост, заверяване на комбинираната скицата и вписването и в регистъра • Проверка на допустимостта на инвестиционното намерение	4ч
Главен архитект	• Издаване на становище по чл.135, ал.4, т.1 от ЗУТ	3 ч
Главен експерт УПА / ГТИ /	• Изготвяне на Заповед за разрешаване изменение на подробен устройствен план • Съгласуване на подготвяният документ с Директор УТ / Главен архитект	2 ч
КМЕТ / Заместник Кмет	• Издаване на Заповедта	1,0 ч
Специалист АО	• Извеждане на Заповедта и вписване в регистъра на издадените заповеди	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Съобщаване на издадената заповед	1 ч
	Общо времетраене на процедурата	20,0 ч

„Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК; наличие на заплатена адм. такса)	2,0 ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия	• Въвеждане на координатите на имота по предоставена скица от СГКК • Привеждане на кадастралната карта и регулацията в единна координатна система • Проверка на регулационните граници на имота и изчисляване на площта на същият • Проверка на регулационните граници на имота и изчисляване на площта на същият	3,0 ч
Главен Специалист УПА	• Изработване / изчертаване на скица с отразяване на Кадастралната карта • Ръчно изчертаване на застроителни планове • Подготвяне на писма за съгласуване на заданието за проектиране с експлоатационните дружества	4,0 ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка за правилното изчертаване на предвиденото застрояване, правилно отразяване на действащия за имота план; проверка на градоустройствените показатели за имота, проверка за наличието / липсата на придаваеми части по регулация и собственост с представеният документ за собственост, заверяване на комбинираната скицата и вписването и в регистъра • Проверка на допустимостта на инвестиционното намерение • Изготвяне на становище за разглеждане на ОЕСУТ	5,0 ч
Гл. архитект	• Изготвяне на предложение за допускане	2,0 ч
ОЕСУТ	• Разглеждане на внесеното задание и предложение за изработване на ПУП – съгласно правилата за прилагане на ОУП на гр. Бургас • Изготвяне на протокол-решение на ОЕСУТ	2,0 ч
Главен експерт УПА / ГТИ /	• Изготвяне на Заповед/Решение на Общински съвет за разрешаване изменение на подробен устройствен план • Съгласуване на подготвяният документ с директор УТ / Главен архитект	2,0 ч
КМЕТ / Заместник Кмет / Общински съвет	• Издаване на документа	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Съобщаване на издадената заповед/решение	1,0 ч
	Общо времетраене на процедурата	22,0 ч

„Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист ГТИ	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост, проверка за платена такса) • Проверка по действащ регистър и помощен план • Отразяване на промяната в разписния списък	5ч
Специалист АО	• Изпращане на уведомление до заявителя	0,5ч
	Общо времетраене на процедурата	6,0 ч

„Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи за собственост / скици от СГКК; наличие на заплатена адм. такса)	2,0 ч
Главен експерт ГТИ – Геодезия	• Въвеждане на координатите на имота по предоставена скица от СГКК • Привеждане на кадастралната карта и регулацията в единна координатна система • Проверка на регулационните граници на имота и изчисляване на площта на същият	3,0 ч

	• Проверка на регулационните граници на имота и изчисляване на площта на същият	
Главен Специалист УПА	• Изработване / изчертаване на скица с отразяване на Кадастралната карта • Ръчно изчертаване на застроителни планове • Подготвяне на писма за съгласуване на заданието за проектиране с експлоатационните дружества	4,0 ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Проверка за правилното изчертаване на предвиденото застрояване, правилно отразяване на действащия за имота план; проверка на градоустройствените показатели за имота, проверка за наличието / липсата на придаваеми части по регулация и собственост с представеният документ за собственост, заверяване на комбинираната скицата и вписването и в регистъра • Проверка на допустимостта на инвестиционното намерение • Изготвяне на становище за разглеждане на ОЕСУТ	5,0 ч
Гл. архитект	• Изготвяне на предложение за допускане	2,0 ч
ОЕСУТ	• Разглеждане на внесеното задание и предложение за изработване на ПУП • Изготвяне на протокол-решение на ОЕСУТ	2,0 ч
Главен експерт УПА / ГТИ /	• Изготвяне на Заповед • Съгласуване на подготвяният документ с директор УТ / Главен архитект	2,0 ч
КМЕТ / Заместник Кмет / Общински съвет	• Издаване на документа	1,0 ч
Главен Специалист УПА	• Съобщаване на издадената заповед	1,0 ч
	Общо времетраене на процедурата	22,5 ч

„Протокол за възстановяване на тротоари, улични платна и зелени площи след прокопаване“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи – документи за собственост, заплатена адм. такса и др. • Извършване на проверка на място и фотографско заснемане • Подготвяне на констативен протокол	2 служителя по 2,5ч
Специалист АО	• Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5ч
	Общо времетраене на процедурата	6,0ч

„Проучвания по повод искания за огледи на място за издаване на експертни становища или указания“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен експерт УПА, Главен експерт ГТИ, Н-к отдел ГТИ или Н-к отдел СОЕЕ	• Проверка на представените документи • Проучване на местонахождението на имота по КК и по регулационен план • Проверка за налична техническа документация за имота в архива на Община Бургас • Проверка за процедура по незаконно строителство • Консултации с контролни органи и експлоатационни дружества • Извършване на оглед на място • Изготвяне на експертно становище и/или указания по внесеното искане • Издаване на документа	9 ч
Специалист АО	• Получаване на документа	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	10,0 ч

„Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение

Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист ГТИ	• Проверка на представените документи (проверка на документи и строителни книжа) • Извършване на оглед на място и извършване на преки измервания чрез специализирана техника • Обработване на данните от преките замервания и съпоставката им със стоителните книжа на строежа • Подписване на Акт/Образец №3 по Наредба на МРРБ	7,0ч
Гл. екперт АС	• Извършване на контрол и мониторинг	2,0ч
Специалист АО	• Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	10,0ч

„Издавене на констативен протокол и удостоверение за степен на завършеност на строежа“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи (проверка на документи и строителни книжа) • Извършване на проверка на място и фотографско заснемане на строежа • Подготвяне на констативен протокол	2 служителя по 2,5ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Извършва проверка на предоставените документи, строителни книжа и съставения констативен протокол • Подготвя и издава удостоверение за степен на завършеност на строежа	2,5ч
Специалист АО	• Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	8,5 ч

„Издаване на протокол за съборени сгради/удостоверение“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Специалист УПА	• Проверка на представените документи – документи за собственост, заплатена адм. такса и др. • Извършване на проверка на място и фотографско заснемане • Подготвяне на констативен протокол	2 служителя по 2,5ч
Главен експерт УПА – Архитект	• Извършва проверка на предоставените документи, строителни книжа и съставения констативен протокол	2,0 ч
Специалист АО	• Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5ч
	Общо времетраене на процедурата	8,0ч

„Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Главен Експерт БОД	• Проверка на заявения маршрут • При наличие на искане за превоз на извънгабаритни товари, се извършва проверка на маршрута на място със служебен автомобил и се изготвя разрешение за превоз на извънгабаритни товари • Изготвяне на маршрутен лист	4ч
Главен експерт Транспорт, дирекция ИСД	• Съгласува изготвеното разрешение за превоз на извънгабаритни товари	1ч
Началник отдел БОД	• Проверка на подготвената документация • Издаване на маршрутен лист • Съгласува изготвеното разрешение за превоз на извънгабаритни товари	1ч
Директор дирекция ИСД	• Съгласува изготвеното разрешение за превоз на извънгабаритни товари	0,5
Заместник-кмет ФБИ	• Издава разрешително за движение на извънгабаритно или тежко ППС	0,5

Специалист АО	• Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
	Общо времетраене на процедурата	8,0ч

„Издадане на разрешение за временно използване на части от тротоари, свободни обществени площи и улични платна за строителни площадки“

длъжност	Технически услуги	Средно времетраене на изпълнение
Специалист АО	• Приемане на документите	0,5 ч
Специалист УПА	• Проверка на документите – наличие на одобрен ПБЗ и др. • Извършване на проверка на място и фотографско заснемане • Извършване на проверка и при необходимост преки измервания на заявената за използване площ	2 служителя по 2 ч
Директор ЦАУ	• Определяне на дължимата такса	1ч
Специалист УПА	• Кореспонденция с лицата, в полза на които се издава разрешението • Проверка относно платена административна такса за издаване на разрешението	1ч
Директор ЦАУ	• Издаване на разрешението	0,5
Специалист АО	• Извеждане на документа и изпращане/получаване	0,5 ч
Специалист УПА	• Извършване на контрол и мониторинг по издаденото разрешение	2 служителя по 1 ч
	Общо времетраене на процедурата	9,5ч

Предвид средната брутната месечна заплата, класификаторът на длъжностите и това, че в процесите на изпълнение участват служители с различни длъжности може да се каже, че средната часова ставка за изработено време е 14,72лв/ччас.

С оглед на гореизложеното, цената на услугата следва да бъде равна на цената на час умножена с времето за изпълнение на услугата, като към произведението се добавят и допълнителните разходи – закупуване и поддръжка на специализирани уреди за геодезически замервания (тотална станция, GPS и др.), облитане и заснемане с дрон на части от територията на общината, закупуване и поддръжка на високопроходим автомобил, поддръжка на технически архив и публични регистри, закупуване и поддръжка на специализиран софтуер (CAD софтуер, софтуер за векторен дизайн, софтуер за трансформиране на координатни систми), заплащане на застраховки професионална отговорност на експертите на общината по ЗКИР, провеждане на обучения по актуални изменения на нормативната уредба) и др., които възлизат на мин.90% от извършените преки разходи за реализиране на административната услуга.

1.4. Предложения за изменение и допълнение на **Приложение 5 Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, свързани с образование, култура и младежки дейности, предоставени от Община Бургас**

1.4.1. В **Раздел IV Галерия "Георги Баев“.**

Галерия „Георги Баев“ е културно пространство, което представя изложби, както на значимия бургаски художник Георги Баев, така и на автори признати не само в нашата страна, но и извън нея. В залите на културната институция се провеждат и редица курсове и обучения в изкуството. Поради значителното увеличение на цените на комуналните услуги, както и амортизацията на сградата и оборудването в нея (озвучителна и презентационна техника, компютърни системи, обзавеждане и др.) се налага увеличаване на таксите за ползване на Галерия „Георги Баев“.

Целта на предложените изменения и допълнения е да се увеличат приходите на Галерия „Георги Баев“, за да могат да бъдат покрити текущите разходи, разходи за

ремонтни дейности, както и да се създадат възможности за реализация на нови събития от културен характер.

Очакванията от предложените допълнения и изменения на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас са свързани с реализацията на финансови постъпления за дейността на Галерия „Георги Баев".

Таксите са формирани въз основа на процентното повишение на цените на комуналните услуги и средствата необходими за текущи ремонти.

1.4.2. В **Раздел XIII - Културен център „Морско казино" и открита сцена „Охлюва".**

Културен център „Морско казино" се утвърди като значимо средище и място за провеждане на събития и изложби с местен, национален и международен характер. Заетостта на институцията е целогодишна. Във връзка със значителното увеличение на сумите за комунални услуги, както и амортизацията на сградата и оборудването в нея (озвучителна и презентационна техника, компютърни системи, обзавеждане и др.) се налага увеличаване на таксите за ползване на зали в Културен център „Морско казино" и Открита сцена „Охлюва".

Целта на предложените изменения и допълнения е да се увеличат приходите на КЦ „Морско казино", за да могат да бъдат покрити текущите разходи, разноските за ремонтни дейности, както и да се създадат възможности за реализация на нови събития от културен характер.

Очакванията от предложените допълнения и изменения на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас са свързани с реализацията на финансови постъпления за дейността на Културен център „Морско казино".

Таксите са формирани въз основа на процентното повишение на цените на комуналните услуги и средствата необходими за текущи ремонти.

1.5. Предложения за изменения в **Приложение 6, Тарифа на цени на услуги и права по чл.6 ал.2 от ЗМДТ, предоставени от Община Бургас, чрез общински предприятия.**

1.5.1. В **Раздел I ОП „Летен театър, фестивали и концерти.**

Във връзка със зъвишените разходи за издръжка, както и отчитайки ръста на инфлацията и индексите на потребителските цени през 2022г., се предлага увеличение в размер до 15 % на цените на Общинско предприятие „Летен театър, фестивали и концерти". Запазват се някой от цените свързани с процент от други стойности или такива със специфика на отчитането, например по т.10, където това става посредством фискален автомат, работещ само с монети от 1.00лв.

С предлаганите промени се цели покриване на заложената приходна част на предприятието и по този начин увеличаване общите приходи на Община Бургас. От друга страна ще се постигне възвръщаемост на инвестициите, вложени в качеството на предлаганите услуги. И не на последно място ценова конкуренция в сферата на предлаганите услуги. Нашето желание е вниманието да се съсредоточи върху отличаващите черти на предлаганите от предприятието услуги, които са многокомпоненти и многофункционални.

Очакваните резултати са свързани с компенсиране на завишаването на оперативните разходи по поддръжката на една услуга и запазване, дори повишаване на

нейното качество. Адекватно, удовлетворяващо представяне на общинските услуги в обществото и на пазара сред конкурентните частни фирми. Поддържане на високо ниво на работа, предлагане и изпълнение на услугите, при добавяне на нови функционалности и още по-добро клиентско обслужване. В цялост ще се постигне адекватен отговор на постоянно променящите се условия на пазара на този вид услуги.

1.5.2. Раздел III ОП „Общински имоти" и в Приложение 7 Размер на базисни наемни цени.

Предлага се увеличение в цените за ползването на общинските имотите – спортни обекти, жилища, нежилищни имоти, за обекти по отм. чл. 120, ал. 4 от ППЗТСУ (§ 17 от ЗУТ), причината е завишаването на цените пряко свързани с ел. енергия, горива, газ, вода и др., което доведе до значително увеличаване на разходите за поддръжка на общинските имоти и общинската спортната база. С най – голямо увеличение са цените за вода, електроенергия, газ и др. горива. За нормалното функциониране на спортните обекти – плувни басейни, спортни комплекси и др. се правят разходи именно за вода, електроенергия, газ и др. Извършеният анализ ясно показа повишаване на разходите на общинското предприятие със 60% за 2022 г. спрямо 2021 г.

Вземайки предвид гореизложеното и икономическата обстановка в страната се налага повишаване на цените за спортните обекти с от 10 % до 12 % по Раздел III на Приложение № 6 от наредбата. Важно е да се посочи че, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за реда и условията за ползване на спортни обекти и съоръжения, собственост на община Бургас, предоставени за управление на ОП „Общински имоти", спортни организации, регистрирани като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на обществеполезна дейност, които осигуряват целогодишно, според спецификата на вида спорт, безплатни занимания с двигателна активност и спорт на деца и ученици (начално обучение) и лица в неравностойно положение се ползват от право на отстъпка в размер на 50% от цената за ползване на спортните обекти, определена с Раздел III ОП „Общински имоти" на Приложение № 6 от НОАМТЦУТОБ.

Предлага се в Раздел III ОП „Общински имоти" да бъде включено съдържанието на Раздел V ОП „Общински имоти" и неговото заличаване. Двата раздела са били отделни преди структурните промени на общинските предприятия и към момента няма основание това да се запази.

За останалите общински имоти – жилищни и нежилищни се предлага увеличение на базисните наемни цени с 10 % по Приложение № 7 на наредбата. С цел запазване на социалната функция на общината при отдаването под наем на социални жилища, при предоставянето на помещения на сдружения с нестопанска цел в обществена полза, пенсионерски клубове и др. обществени организации не се предлага увеличение на базисните наемни цени за тези имоти и лица.

Цели се осигуряване на добри условия за ползващите общинската спортна база. Общинските имоти трябва да се поддържат и да се предлагат за отдаване под наем в добро състояние, което ще доведе до увеличаване на приходите от наем.

Очакваните резултати от предлаганите допълнения и изменения в НОАМТЦУТОБ са пряко свързани с увеличаване на финансовите постъпления, с които да се покриват нарастващите разходи за поддръжката на общинските спортните обекти, жилищни и нежилищни имоти.

1.5.3. Раздел IV ОП „Транспорт".

Предлаганите изменения и допълнения на наредбата се отнасят за цените за преминаване през Автогара Юг и са продиктувани от необходимостта от съобразяване актуалната икономическа обстановка и установените критерии за формирането им като същевременно останат адекватни на нуждите от вида и съдържанието на съответните услуги и тяхното обезпечаване.

Съгласно чл.22, ал.4 и ал.5 от ЗАП и чл.53а, ал.2 от Наредба № 33 за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България: „Собствениците на автогари прилагат еднакви критерии спрямо всички превозвачи от съответната транспортна схема при определяне размера на цените за преминаване, за престой и за предоставяне на право за продажба на билети". Ал. 5 на чл. 22 ЗАП постановява, че: Определянето на цените по ал. 4, техният максимален размер и условията, при които се извършва актуализация на този размер, се определят с методика, утвърдена от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията, на база на категоризиране на автогарите. Актуализация на максималния размер на цените по ал. 4 може да се извършва веднъж годишно. Автогара "Юг" е Втора категория.

Към настоящия момент с Решение № 3265/11.03.2021г., по адм. дело № 4114/2020г., Методиката за формиране на цените за ползване на автогари, както и пределните цени за автогарово обслужване с рег.№М-1/26.07.2019г., утвърдена със Заповед №РД-08-357/26.07.2019г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията е обявена за нищожен акт, поради което, е актуализацията на цените за преминаване през автогарата се базират изцяло върху актуалната икономическа обстановка и са в пълно съответствие с действащата нормативна уредба. До настоящия момент не е издадена нова методика.

За да е в състояние автогарата да продължи да предоставя качествена и навременна услуга разходите, които се извършват за предоставянето ѝ следва да бъдат покривани от ползващите я. Това налага да се промени цената, за да се запази и качеството с което се предоставят услугите, като се приеме оптимално възможната, съобразена с действителната стойност на разходите и възможностите на превозвачите да поемат тежестта ѝ, съобразно броя на всяко посещение на територията на гарата както и необходимостта от покриване на вложенията по предоставянето.

Настоящият проект за изменение и допълнение на съществуващата наредба има за цел чрез актуализацията на таксите и цени на услуги, които се предоставят на територията на Автогара Юг да се запази не само постигнатото качество на предоставяните услуги, но и цялостното им запазване предвид всеобщото завишение на всички стоки и услуги в страната оказващи пряко влияние и върху сферата на транспорта и свързаните с него дейности. Проектът за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас цели съдържанието на същата да бъде в съответствие с действащите нормативни актове, съобразена и с постановените съдебни актове, постигане на ясна регламентация в уредбата на обществените отношения, касаещи предоставянето на административни услуги. Като продължение на това, проектът на наредба цели актуализация и реципрочно на предлаганите услуги заплащане за ползването им, което в крайна сметка да предостави очаквания качествен продукт за крайния им потребител.

Предложенията целят и за в бъдеще ползвателите на услугите да могат да разчитат на регулярното им и качествено предоставяне, както и автотранспортът да предоставя удобна, редовна и безопасна услуга базирана на качество и професионализъм в сфера наложила се като преимуществено предпочитана и утвърдена, като начин на придвижване ведно със съпътстващите я допълнителни услуги, както и подобряване на средата за реклама.

Тъй като предлаганите и ползвани услуги са едни и същи по вид спрямо всички, автогарата, определя цените спрямо собствената ѝ категория определена със заповед на Изпълнителния Директор на Изпълнителна аганция „Автомобилна администрация", което

се прави с цел да се поставят при равни условия всички превозвачи, които оперират на територията на автогарата отнесени към различните категории превозни средства, поради изискването на нормативната уредба за липса на дискриминация и подлагане на различни критерии при определянето на размера им.

Икономическата обосновка е изготвена въз основа на критерии съобразени с размера на средствата необходими за поддържане и предоставяне на услугите и тяхното възстановяване:

С оглед на променената икономическа обстановка и повишаването на цените на стоките и услугите се направи сравнителен анализ на разходите на автогара „Юг“ за периода 01.01-30.11.2022г. спрямо 01.01-30.11.2021г.. Данните са представени в следната таблица:

	към 30.11.2021г.	към 30.11.2022г.
разходи за горива,вода,енергия	38 918	52 228
разходи за материали	8 647	20 196
разходи за външни услуги	153 448	174 861
разходи за ремонт	3 721	28 234
разходи за данъци и такси	3 388	3 388
разходи за застраховки	832	1 048
разх.заплати и осигуровки	64 667	81 475
ВСИЧКО:	**273 621**	**361 430**

1.6. Допълнения в **Приложение 8** Цена на услугите за събиране, транспортиране и депониране на битови отпадъци от ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ.

В действащото към настоящия момент Приложение 8 на Наредбата няма определени цени на услуги по събиране, транспортиране и депониране на битови отпадъци за преместваеми обекти, разположени в 4-та зона. Съгласно Приложение №3 от Тарифа на местни такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ, за услуги предоставяни от община Бургас, в Зона IV се включват парк „Росенец“, кв.“Победа“, кв.“Акациите“, кв.“Долно Езерово“, кв.“Банево“, кв.“Черно море“, кв.“Рудник“, м.с „Върли бряг“ и всички села на територията на Община Бургас. Както и в другите зони обектите в тази 4-та зона генерират отпадъци, и е абсолютно икономически неоправдано да не заплащат цена по предоставената услуга.

С допълнението се цели осигуряване на равнопоставеност на всички стопански субекти, които извършват дейност на територията на общината.

Предложения размер на цена на ден, съответства на определения размер за трета зона, а месечните цени са определени при отчитане на преките административни разходи и честотата на сметосъбиране и сметоизвозване в парк „Росенец“, кв.“Победа“, кв.“Акациите“, кв.“Долно Езерово“, кв.“Банево“, кв.“Черно море“, кв.“Рудник“, м.с „Върли бряг“ и всички села на територията на община Бургас.

2. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата уредба.

Прилагането на предлаганите изменения и допълнения в Наредбата не изисква финансови средства, различни от тези, осигуряващи досегашната уредба, т.е. не се предвижда допълнителен човешки, административен и материален ресурс.

3. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект на Наредба за изменение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бургас, е с правно основание чл. 21, ал. 1, т. 7 връзка с ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА). Съобразен е с европейското законодателство - Регламент (ЕО) №1082/2006 г. на Европейския парламент и на Съвета и Европейската харта

за местно самоуправление, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.