Кбм вх.№ 13252
19.10.22

ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15-19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification
№ BG.121159Q/U № BG.121159E/U

ОБЩИНА БУРГАС
п. код 8000
Регистрационен индекс и дата
61-00-309/11 18. 10. 2022

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БУРГАС
Регистрационен индекс и дата
08-00-13339 19.10.22

ДО
ПРОФ. Д-Р СЕВДАЛИНА ТУРМАНОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-БУРГАС

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ТУРМАНОВА,

Във връзка с постъпило предложение вх.№61-00-309/04.10.2022 г., от г-н Ч[redacted] Г[redacted], относно публикуване на сайта на общински съвет Бургас на информация, касаеща бланки, вътрешни правила, Заповеди и имена на служители ангажирани с административно-наказателната дейност, Ви предоставяме следната информация:

т. 1

Образуването и движението на административно-наказателните преписки /АНП/ в Община Бургас се осъществяват съгласно „Инструкция за образуване и движение на АНП в Община Бургас".

т. 2

Производството по установяване на административни нарушения, налагане и изпълнение на административните наказания е уредено в Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН), глава трета.

т. 3 т. 4 т. 5

При установяване на административни нарушения, ЗАНН предвижда съставяне на актове за установяване на административно нарушение, издаване на глоба с фиш и глоба срещу квитанция. В ЗАНН не се предвиждат констативни протоколи за налагане на глоби. Бланките са с утвърдени в ЗАНН реквизити.

т. 6

Длъжностните лица- актосъставители са упълномощени със Заповед на кмета на Община Бургас, като за всяка дирекция и/или отдел има издадена индивидуална такава.

т. 7

Всички бланки след отпечатване с индивидуални номера в печатница се получават от домакин на Община Бургас срещу подпис.

т. 8

Информацията и данните към наказателните постановления се въвеждат в информационната система "АКСТЪР – ОФИС", от където автоматично се генерират и разпечатват.

т. 9 т.10

В Община Бургас не се налагат глоби срещу квитанции.

т.11

Образуването, движението, съдържанието и обхвата на административно-наказателните преписки в Община Бургас се осъществява по реда, определен в ЗАНН.

т. 12 т. 13

На интернет страницата на Община Бургас www.burgas.bg е обявен "Денонощен дежурен телефон 056/84 15 60" в отдел "Управление при кризи, отбранително-мобилизационна подготовка", Дирекция "Управление при кризи обществен ред и сигурност" към Община Бургас за приемане на сигнали от граждани, касаещи опазване на обществения ред, нарушения на пътната инфраструктура, транспортната, водопроводната, съобщителната и електропреносната мрежа, свлачища, паднали камъни или дървета, снегонавявания, обледеняване на обществени сгради, заледявания, опасни билбордове, незаконно строителство, сметоизвозване, замърсяване на околната среда, неправилно паркиране и други сигнали от обществения живот на града и общината. Когато постъпи сигнал изискващ намеса на службите за спешно реагиране /центровете за спешна медицинска помощ, главните и областните дирекции на Министерството на вътрешните работи, Изпълнителна агенция "Морска администрация" и Планинската спасителна служба към Българския Червен кръст/ служителят приел сигнала незабавно оповестява отговорните служби, съгласно Методика при приемане на сигнали от граждани на "ДЕНОНОЩЕН ДЕЖУРЕН ТЕЛЕФОН 056/84 15 60" и сигнали, предадени чрез работната станция на Единен Европейски номер за спешни повиквания 112 /ЕЕНСП 112/ в денонощния дежурен център на Община Бургас, утвърдена от кмета.

т. 14

Общинските служители, имащи достъп до информационната система "АКСТЪР – ОФИС", където се въвеждат данните на АНП се определят съобразно правомощията и заеманата длъжност, съгласно Инструкция за деловодната дейност в община Бургас, утвърдена от кмета на община Бургас.

Инж. П. Михов

Директор Дирекция "Околна среда"