ПК по БФ, 3, ПВ
06.01.2020

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БУРГАС
Регистрационен индекс и дата
08-00-9296/13.11.19

*Република България*
*Администрация на Президента*

No 94-05-111(1)

София 11.11.2019 г.

До
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. Бургас

Изпращаме Ви, молбата на [redacted] от гр./с./ [redacted] п.к. [redacted] ЕГН [redacted]
/за юридическо лице/ № по НДР [redacted], с която иска опрощаване на дължими държавни вземания.

Преписката следва да се комплектова **още с**: 1) Въпросник-сведение за семейното положение, попълнен и заверен от органите на общинската администрация; 2) Декларация за семейното положение, материално и имотно състояние на длъжника, попълнена и подписана от него и с 3) Декларация от молителя за съгласие за разкриването на данните, представляващи данъчна и осигурителна информация.

**Процедурата по опрощаване изисква да се подготвят следните документи и становища, като за целта:**

1. Въз основа на попълнените от молителя декларации, общинската администрация:
- събира сведения за семейно положение и прилага информация за цялостното му имотно състояние, в т. ч. се посочват данъчната оценка /застрахователната стойност/ на притежаваното имущество, каква ид. част притежава молителя и кои са останалите съсобственици;.
- за опрощаване на публични вземания, установени от органите на НАП, както и възложените за събиране публични задължения – чл. 3, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Закона за НАП, преписката се изпраща до съответната ТД на НАП за размера на задължението и установяване имуществото на молителя, и за изразяване на мотивирано мнение. При задължения към ДОО, се изискват сведения за размера им, за събираемостта и изразено становище, преписката се изпраща на ТП на НОИ; митнически задължения към поделенията на митницата и при други вземания от съответните органи.

2. Комплектована със сведенията и мнението, преписката да се върне на Общинския съвет за изразяване на мотивирано мнение по искането опрощаване във възможно най – кратък срок (**до един месец**).

3. Ако публичното вземане, предмет на молбата за опрощаване е дължимо към местен бюджет, съответният Общински съвет комплектова преписката, събира необходимата информация и изразява мотивирано становище, след което преписката се изпраща в Администрацията на Президента.

4. Ако искането се отнася до публични държавни вземания, установявани от органи на НАП, Общинският съвет изпраща преписката със становището си на Централно управление на НАП – гр. София. В останалите случаи, преписката се изпраща на публичния взискател: НОИ – гр. София за неправилно получена сума като пенсия и по фонд "Безработица"; Агенция "Митници" за митнически задължения; Агенция за социално подпомагане за неправилно получени социални помощи, или на друг публичен взискател, с когото е свързано вземането.

**Комплектована с молбата на лицето, въпросник-сведението, декларациите от молителя и становищата, изразени от съответните органи и общинския съвет, преписката се изпраща в Администрация на Президента, за окончателното й разглеждане.**

**По преписката всички документи да бъдат в ОРИГИНАЛ!**

**За неверни данни и за неоснователно забавена преписка съответните длъжностни лица носят отговорност.**

Председател на
Комисията по опрощаванията